



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา อบต. สำนักปลัด อบต. อบต.กองโพน

ที่ อบ ๗๔๔๐๑.๑/๐๒

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

เรียน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมสภา อบต. เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ชุด

๒. แบบสอบถามการตรวจร่างสำเนาบันทึกการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน สมัยสามัญประจำปี สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน นั้น

บัดนี้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ได้ส่งบันทึกการประชุมสภาเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบถูกต้องและกรุณาส่งงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ เพื่อจะได้แก้ไขและจัดทำสำเนารายงานการประชุมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

จำเอก

(จางเอก เจริญสุข)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา อบต. สำนักปลัด อบต. อบต.กองโพน

ที่ อบ ๗๔๔๐๑.๑/

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

เรียน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมสภา อบต. เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ชุด

๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ได้กำหนดในสมัยประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจรายงานการประชุม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ดังมีระเบียบวาระการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

(อุทัย สิวศ์สา)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

แบบสอบถาม

การตรวจร่างสำเนาบันทนาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน สมัยสามัญประจำปี

สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

.....

เรียน เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

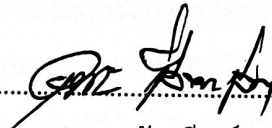
ตามที่ได้ส่งร่างสำเนาบันทนาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน สมัยสามัญประจำปี  
สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ตรวจและรับรองความถูกต้อง นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการแล้ว และได้ส่งคืนมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

☐ ตรวจถูกต้อง ไม่มีแก้ไข

☐ ตรวจแล้ว และมีแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  ..... ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายอุทัย สิวังค์สา)

หมายเหตุ ให้ส่งหนังสือฉบับนี้คืนองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

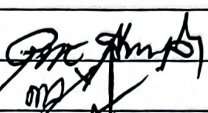
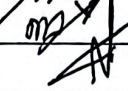
บันทึกการประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ

เวลา ๐๙.๐๐ น.

\*\*\*\*\*

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล          | ตำแหน่ง           | ลายมือชื่อ                                                                         | หมายเหตุ |
|-------|--------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑     | นายอุทัย สิวังค์สา | ประธานกรรมการ     |  |          |
| ๒     | นายพา รักไทย       | กรรมการ           |  |          |
| ๓     | นายसानิตย์ ถ้ำหิน  | กรรมการ/เลขานุการ |  |          |

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว นายอุทัย สิวังค์สา ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ทำหน้าที่เป็นประธาน และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน - อ่านรายงานการประชุมประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการตรวจรายงานการประชุมสภา

ประธาน - ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมขอให้ทางคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ ผมขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม - มีมติเห็นว่า การบันทึกรายงานการประชุมครั้งนี้ได้บันทึกถูกต้องตามวาระและระเบียบวาระที่ประชุม

ประธาน - กล่าวขอบคุณ และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา น.

( ลงชื่อ ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม

( นายसानิตย์ ถ้ำหิน )

เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

( ลงชื่อ ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

( นายอุทัย สิวังค์สา )

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม