



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน
เรื่อง แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บเงินค่าน้ำประปา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ได้จัดทำระบบประปาหมู่บ้านเพื่อให้ราษฎรในพื้นที่
ได้มีน้ำใช้ในการอุปโภคและบริโภคได้อย่างทั่วถึง อันเป็นภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ประกอบกับข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เรื่องการบริหารกิจการประปา พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดแนวทางในการบริหาร
กิจการประปา ตลอดจนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้น้ำ จึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บเงิน
ค่าน้ำประปา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ราษฎร
ผู้รับบริการได้รับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพนได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บเงินค่าน้ำ
ประปาแล้ว จึงขอประกาศแผนการแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บเงินค่าน้ำประปา ให้ประชาชนทราบ ตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเชื่อม ลุนลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน



แผนปฏิบัติงาน การจัดเก็บเงินค่าน้ำประปา

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

คำนำ

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บเงินค่าน้ำประปา ของงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพธิ์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการรับชำระค่าน้ำประปา ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพธิ์ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับราษฎรที่มาติดต่อราชการได้รับทราบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพธิ์

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บเงินค่าน้ำประปา
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ได้จัดทำระบบประปาหมู่บ้านเพื่อให้ราษฎรในพื้นที่ได้มีน้ำใช้ในการอุปโภคและบริโภคได้อย่างทั่วถึง อันเป็นภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ประกอบกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เรื่องการบริหารกิจการประปา พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดแนวทางในการบริหารกิจการประปา ตลอดจนการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้น้ำ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานจัดเก็บเงินค่าน้ำประปา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรผู้รับบริการได้รับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๒. เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ.๒๕๖๐

๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรผู้รับบริการได้รับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติ ตลอดจนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

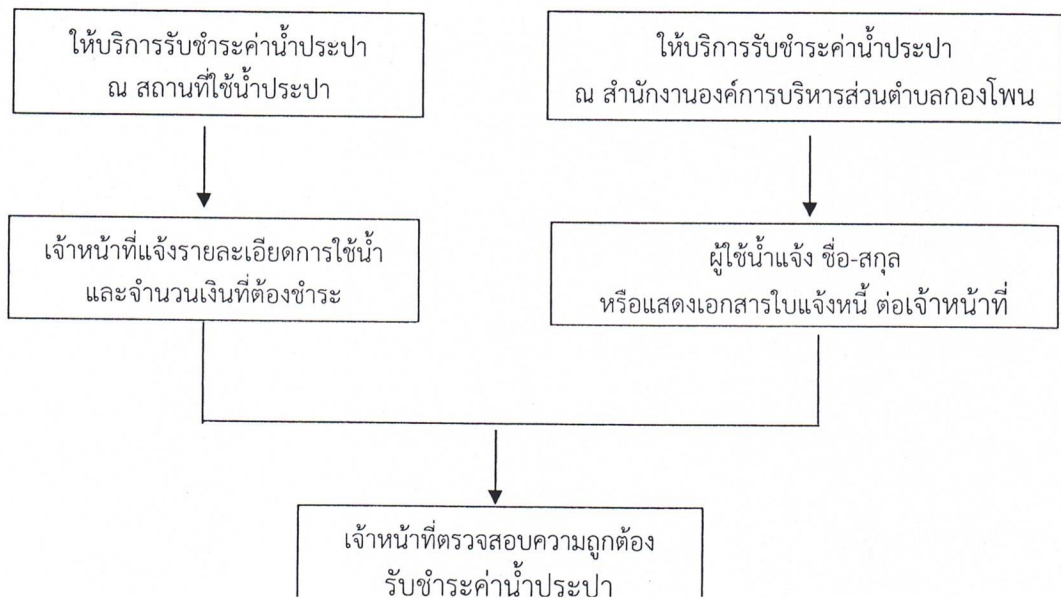
๓. หน่วยงานรับผิดชอบในการให้บริการ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

๔. ระยะเวลาการให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. แผนผังการให้บริการรับชำระค่าน้ำประปา



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ได้กำหนดขั้นตอนในการให้บริการรับชำระค่าน้ำประปา โดยได้จำแนกการปฏิบัติเป็น ๒ วิธี ดังนี้

๖.๑ ให้บริการรับชำระค่าน้ำประปา ณ สถานที่ใช้น้ำประปา

- เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน จะออกให้บริการรับชำระค่าน้ำประปา ณ สถานที่ใช้น้ำประปา โดยจะแจ้งปริมาณการใช้น้ำและจำนวนค่าธรรมเนียมการใช้น้ำให้กับผู้ใช้น้ำทราบ (รายละเอียดตามเอกสารใบแจ้งหนี้ที่นำส่ง) หากผู้ใช้น้ำมีความประสงค์จะชำระค่าน้ำประปากับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ทางเจ้าหน้าที่จะรับชำระค่าน้ำประปาและออกใบเสร็จรับเงินให้ ณ สถานที่นั้น

- ในกรณีผู้ใช้น้ำไม่มีความประสงค์จะชำระค่าน้ำประปากับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ผู้ใช้น้ำสามารถติดต่อเพื่อชำระค่าน้ำประปา ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพนได้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ต่อไป

- ในกรณีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ออกบริการรับชำระค่าน้ำประปา ณ สถานที่ใช้น้ำ ปรากฏว่าไม่พบตัวผู้ใช้น้ำ ให้ผู้ใช้น้ำติดต่อชำระ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ต่อไป

๖.๒ ให้บริการรับชำระค่าน้ำประปา ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

- ผู้ใช้น้ำประปาสามารถติดต่อเพื่อชำระค่าน้ำประปา ณ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน โดยแจ้งชื่อ - สกุล ผู้ใช้น้ำ หรือแสดงเอกสารใบแจ้งหนี้ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบในการรับชำระหนี้ และออกใบเสร็จรับเงิน

๗. อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา

อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปา ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๗.๑ การคิดค่าน้ำประปา คิดในอัตราก้าวหน้า

- จำนวนการใช้น้ำ ๐-๓๐ ลูกบาศก์เมตร อัตราการจัดเก็บลูกบาศก์เมตรละ ๕ บาท

- จำนวนการใช้น้ำ ๓๑-๖๐ ลูกบาศก์เมตร อัตราการจัดเก็บลูกบาศก์เมตรละ ๖ บาท

- จำนวนการใช้น้ำ ๖๑ ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป อัตราการจัดเก็บลูกบาศก์เมตรละ ๗ บาท

๗.๒ ค่าบริการทั่วไป ๕ บาท (ค่ารักษามาตรฐานรายเดือน)

๘. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

๘.๑ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

๘.๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๔๒๙๕๗๕

๘.๓ แจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ ONLINE องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เว็บไซต์

www.kongphon.go.th

๙. จัดทำโดย

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๔๒๙๕๗๕

ภาคผนวก

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่จัดมาตรวัดน้ำ)

คนที่ ๑ เขตรับผิดชอบ หมู่ที่ ๑ ,๑๐ ,๑๑ ,๑๓

- จัดบันทึกมาตรวัดน้ำประปา หมู่ที่ ๑ ,๑๐ ในสัปดาห์แรก
- จัดบันทึกมาตรวัดน้ำประปา หมู่ที่ ๑๑ ,๑๓ ในสัปดาห์ที่ ๒
- นำส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา หมู่ที่ ๑ ,๑๐ ในสัปดาห์ที่ ๓
- นำส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา หมู่ที่ ๑๑ ,๑๓ ในสัปดาห์ที่ ๔

คนที่ ๒ เขตรับผิดชอบ หมู่ที่ ๒ ,๘

- จัดบันทึกมาตรวัดน้ำประปา หมู่ที่ ๒ ในสัปดาห์แรก
- จัดบันทึกมาตรวัดน้ำประปา หมู่ที่ ๘ ในสัปดาห์ที่ ๒
- นำส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา หมู่ที่ ๒ ในสัปดาห์ที่ ๓
- นำส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา หมู่ที่ ๘ ในสัปดาห์ที่ ๔

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่รับชำระเงินค่าน้ำประปา)

๑. เจ้าหน้าที่ได้รับใบจัดบันทึกมาตรวัดน้ำจากเจ้าหน้าที่จัดมาตรวัดน้ำแล้ว นำมาบันทึกลงระบบโปรแกรมประปา เพื่อคำนวณเป็นยอดค่าน้ำประปาประจำเดือน ในสัปดาห์ที่ ๒ และ ๓ ตามลำดับ

๒. เจ้าหน้าที่ทำการคำนวณยอดชำระประจำเดือนเสร็จแล้ว ทำการพิมพ์ใบแจ้งหนี้เพื่อให้ผู้มีหน้าที่นำส่งแจ้งยอดชำระให้ผู้ใช้น้ำทราบต่อไป

๓. เจ้าหน้าที่เริ่มออกจัดเก็บค่าน้ำประปา ณ สถานที่ใช้น้ำประปา หลังจากเจ้าหน้าที่จัดมาตรวัดน้ำส่งใบแจ้งหนี้เสร็จแล้วหรือ ในสัปดาห์ที่ ๔ และ สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตามลำดับ

๔. เจ้าหน้าที่ให้บริการรับชำระค่าน้ำประปา ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ตามที่ผู้ใช้น้ำประปามาติดต่อชำระ ออกใบเสร็จรับเงิน และนำส่งเงินฝากธนาคารทุกวันที่มีการรับเงิน

๕. ออกหนังสือแจ้งเตือนก่อนตัดการส่งจ่ายน้ำ (เฉพาะกรณีรายที่ค้างชำระ) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเหตุ

* กรณีค้างชำระค่าน้ำประปาเป็นระยะเวลา ๒ เดือน ให้ตัดมาตรวัดน้ำและรายงานผู้บริหารทราบ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพธิ์ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๕ การชำระค่าน้ำประปาและการเก็บเงิน

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ใช้น้ำชำระเงินค่าน้ำประปาเป็นรายเดือน ตามอัตราที่ระบุในบัญชีแนบท้ายข้อบัญญัตินี้ซึ่งการประปาจะคำนวณจากปริมาณการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำที่อ่านได้จากมาตรวัดน้ำคูณด้วยอัตราค่าน้ำประปาที่ใช้ในปัจจุบันค่าน้ำที่ใช้ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าน้ำประปาขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายข้อบัญญัตินี้ให้การประปาออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้ใช้น้ำไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ข้อ ๒๐ ผู้ใช้น้ำประปาอาจชำระเงินค่าน้ำประปาทันทีที่พนักงานจดมาตรวัดน้ำนำใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ไปขอเรียกเก็บ หรืออาจขอใบแจ้งหนี้เพื่อชำระเงินด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับใบแจ้งหนี้

หมวด ๘ ความรับผิดชอบของผู้ใช้น้ำ

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำค้างชำระค่าน้ำประปาเป็นเวลาสองเดือนติดต่อกันให้การประปาแจ้งเตือนเป็นหนังสือให้ผู้ใช้น้ำทราบเพื่อดำเนินการชำระค่าน้ำที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งกรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อมีเหตุผลอันสมควรเจ้าพนักงานท้องถิ่น อาจขยายเวลาการชำระค่าน้ำได้ไม่เกินสามสิบวันและอาจแบ่งการชำระออกเป็นงวดๆก็ได้ ทั้งนี้ให้มีบันทึกข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

ถ้าผู้ใช้น้ำตามวรรคหนึ่งได้รับแจ้งแล้วเพิกเฉย หรือผิดสัญญาข้อตกลงตามวรรคสอง ให้การประปามีอำนาจบอกเลิกสัญญาและงดจ่ายน้ำทันที