



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.) ได้ประกาศหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เห็นชอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

| ที่ | รายการประเมิน                                                                                          | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | ด้านการจัดการเรียนการสอน                                                                               | ๔๕        |                   |                               |
|     | ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร                                                                       | ๕         |                   |                               |
|     | ๑.๒ การจัดการเรียนรู้                                                                                  | ๒๕        |                   |                               |
|     | ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้                                                                        | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์   | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้                                                                       | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน                                                                                   | (๑๐)      |                   |                               |
|     | ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน                                                                | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน                                                              | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้                            | ๕         |                   |                               |
|     | ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้                                                                      | ๕         |                   |                               |
|     | ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | ๕         |                   |                               |

| ที่ | รายการประเมิน                                                                                                                 | คะแนนเต็ม    | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------------|
| ๒   | ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน<br>๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ<br>๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ๑๐<br>๕<br>๕ |                   |                               |
| ๓   | ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ<br>๓.๑ การพัฒนาตนเอง<br>๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ                                                  | ๑๐<br>๕<br>๕ |                   |                               |
| ๔   | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                       | ๕            |                   |                               |
|     | คะแนนรวม                                                                                                                      | ๗๐           |                   |                               |

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

| ที่ | รายการประเมิน                                                                                                        | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ | ๕         |                   |                               |
| ๒   | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา                                                        | ๕         |                   |                               |
| ๓   | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ                                                          | ๕         |                   |                               |
| ๔   | การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ                                            | ๕         |                   |                               |
| ๕   | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ                                                                   | ๕         |                   |                               |
| ๖   | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชนและสังคม                                                                | ๕         |                   |                               |
|     | คะแนนรวม                                                                                                             | ๓๐        |                   |                               |

๒. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

|               |                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------|
| ระดับดีเด่น   | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป         |
| ระดับดีมาก    | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙ |
| ระดับดี       | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙ |
| ระดับพอใช้    | ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ร้อยละ ๖๙.๙๙ |
| ระดับปรับปรุง | ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา                  |

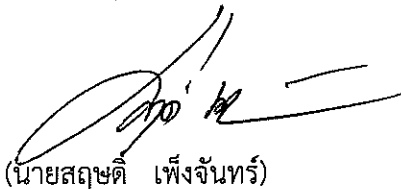
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาก็ให้กระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๔. ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุชาติ เพ็งจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน