



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

จัดทำโดย
สำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน
อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)**

มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เครื่องมือการประเมิน OIT ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๗๕ คะแนน) (แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน) ๙.๒ การบริหารงาน -การดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) ๑.ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เว็บไซต์ของ อบต.กองโพน ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	- สำนักปลัด อบต. ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ - สำนักปลัด อบต. ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้เป็นไฟล์เดียวหรือรูปเล่มเดียว ๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จัดทำข้อมูลเป็นไฟล์เดียวหรือรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม ๒. ปรับปรุงข้อมูลเมื่อ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ อบต.กองโพน https://www.kongphon.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๗๖๖ ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ประกาศใช้ปัญญัตติวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕) ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๔. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประชาชนสามารถสืบค้นได้ง่าย (ประกาศใช้ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลต่างๆ ผ่าน เว็บไซต์ของ อบต.กองโพน

มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับ ผิด ชอบ / ระ ย ะ เ ว ล า ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
-การปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) ๑.ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.หน่วยงานควรรักษา ระดับประเด็นนี้ไว้และ รายงานติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	- ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลในส่วน งานตนเอง และส่ง มอบให้เจ้าหน้าที่ ผู้ ร ับ ผิด ชอบ เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ - ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	-แจ้งการจัดทำข้อมูลมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนงาน อย่างน้อย ๑ งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน กรณีกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับภารกิจใดตำแหน่งใดไว้แล้วให้นำคู่มือ นั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ รายงาน ผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒.รายงานผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ เป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูล ต่างๆ ผ่าน เว็บไซต์ของ อบต. กองโพน
๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง -การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การพัสดุ (๑๐๐ คะแนน) ๑.ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ จัดทำข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ๒.หน่วยงานควรรักษา ระดับประเด็นนี้ไว้และ รายงานติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	-กองคลัง/งานพัสดุ - ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุก เดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนแต่ละเดือน ให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ต.ค.๖๕ ๒.ดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์ อบต.กองโพน หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ หัวข้อย่อย ประกาศเชิญชวนและประกาศผู้เสนอราคา เป็น ปัจจุบัน ๓. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบ ทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือนเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ อบต.กองโพน หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ หัวข้อย่อย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน ๔.จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อ ๑๘ ต.ค. ๖๖	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ เป็น ปัจจุบัน ประชาชน สามารถรับรู้ข้อมูลต่างๆ ผ่าน เว็บไซต์ของ อบต.กองโพน

มาตรการ/แนวทาง	ผู้ ร ับ ผิ ด ช อ บ / ร ะ ย ะ เ ว ล า ด ำ เ นื น การ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗๕ คะแนน) (รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี) ๑.ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคคลจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	-สำนักปลัด อบต. งานการเจ้าหน้าที่ - ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๑๒ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปี ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นเมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๔.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เข้าใจแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสามารถรับรู้ข้อมูลต่างๆของหน่วยงานได้

มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ / ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๐๐ คะแนน) หน่วยงานควรรักษาระดับ ประเด็นนี้ไว้และรายงาน ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด อบต. - ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.จัดทำช่องทางออนไลน์แจ้งเรื่องร้องเรียน ๓.จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่บนเว็บไซต์เมื่อ วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖ ๒.มีช่องทางออนไลน์แจ้งเรื่องร้องเรียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.kongphon.go.th/index/?page=rq ๓.สถิติเรื่องร้องเรียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เข้าใจแนวทางปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ และสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์หน่วยงานได้
เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หน่วยงานควรรักษาระดับ ประเด็นนี้ไว้และรายงาน ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด อบต. - ตุลาคม ๒๕๖๕- กันยายน ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ใน การ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/ โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการ ที่กำหนดไว้ใน การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เข้าใจการดำเนินงานเพื่อ ป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน https://www.kongphon.go.th/index/

เครื่องมือการประเมิน EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับ ผิด ขอบ / ร ะ ย ะ เ ว ล า ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด (๘๓.๕๐ คะแนน) ๑.ประชุมชี้แจงแนวทางพัฒนาในการประชุมสภา อบ ต . แ ล ะ ป ร ะ ชุ ม ประจำเดือน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด ๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ ของ อบต. ๓. ๒. กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	ผู้บริหาร/ เจ้าหน้าที่ทุก ภารกิจงาน ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.ประชุมคณะกรรมการ ประชุมสภา เพื่อคัดเลือกโครงการในการจัดทำข้อบัญญัติ ๒.จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ แก่ชุมชนมากขึ้น ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ผ่านหลายช่องทางเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้	๑.ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีโครงการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานและงานสาธารณสุขมากขึ้นตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ๒.จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมรณรงค์สร้างความรู้ความปลอดภัย ปลุกจิตสำนึก ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลกองโพน ทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน เพื่อให้ประชาชนในตำบลกองโพนมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันฝุ่น PM๒.๕ การป้องกันและระงับอัคคีภัย การคัดแยกขยะต้นทางเปลี่ยนขยะให้เป็นเงิน นำขยะเปียกมาทำปุ๋ยเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และปลุกจิตสำนึกให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกให้เกิดความรักหวงแหน รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้ยั่งยืนตลอดไป การมีส่วนร่วมนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเป็นการนำปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน ได้แก่ ขยะ ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ไฟป่า มาวิเคราะห์ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาสันับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้นำชุมชน อสม. โรงเรียน วัด และประชาชนในพื้นที่ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เข้าใจข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานได้

มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับ ผิด ชอบ / ร ะ ย ะ เ ว ล า ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
e๖ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด (๗๖.๕๐ คะแนน) ๑. ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ ของ อบต. ๒. กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	ผู้บริหาร สำนักปลัด อบต. ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebookหน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต. กองโพน เป็นปัจจุบัน	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน มีช่องทางการติดต่อข่าวสาร และรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานได้
e๗ หน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อย เพียงใด (๗๖.๕๐ คะแนน) ๑. ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ ของ อบต. ๒. กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ทุก การกิจงาน ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒ .ผู้ บริหาร กำ ขั บ ตี ด ตา ม การ ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน มีช่องทางการติดต่อข่าวสาร และรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานได้

มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับ ผิด ชอบ / ร ะ ย ะ เ ว ล า ด า เ น ย น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (๘๐.๒๐ คะแนน) ๑. ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน เว็บไซต์ ของ อบต. ๒. กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ ทุ ก การกิจงาน ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.ประชุมเพื่อซักซ้อมเพื่อแนวทางการให้บริการประชาชนตามแผนลดขั้นตอน ๒. จัดทำคู่มือประชาชน	๑.เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลกับผู้มารับบริการอย่างทั่วถึง ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนผ่าน เว็บไซต์ ของ หน้ ย ง าน https://www.kongphon.go.th/index/?page=announce๓๖๘๑	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน มีช่องทางในการติดต่อข่าวสาร และรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานได้
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (๘๐.๒๐ คะแนน) ๑. ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน เว็บไซต์ ของ อบต. ๒. กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ ทุ ก การกิจงาน ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.ประชุมเพื่อซักซ้อมเพื่อแนวทางการให้บริการประชาชนตามแผนลดขั้นตอน ๒. จัดทำคู่มือประชาชน ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ	๑.เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลกับผู้มารับบริการอย่างทั่วถึง ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนผ่าน เว็บไซต์ ของ หน้ ย ง าน https://www.kongphon.go.th/index/?page=announce๓๖๘๑	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน มีช่องทางในการติดต่อข่าวสาร และรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานได้

มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ / ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด (๘๐.๒๐ คะแนน) ๑. ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน เว็บไซต์ ของ อบต. ๒. กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วน ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.ประชุมเพื่อซักซ้อมเพื่อแนวทางการให้บริการประชาชนตามแผนลดขั้นตอน ๒. จัดทำคู่มือประชาชน ๓.คู่มือการปฏิบัติงาน ๔. ผู้บริหารกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ	๑.เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลกับผู้มารับบริการอย่างทั่วถึง ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนคู่มือการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน มีช่องทางในการติดต่อข่าวสาร และรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานได้
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ (๘๐.๐๐ คะแนน) ๑. ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน เว็บไซต์ ของ อบต. ๒. กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของ อบต.กองโพน จัดทำหรือปรับปรุงการให้บริการออนไลน์ ให้สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวก ๒. ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ	มีระบบการให้บริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.kongphon.go.th/index/register/	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน มีช่องทางในการติดต่อข่าวสาร และรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานได้

มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับ ผิด ชอบ / ร ะ ย ะ เ ว ล า ด า เ น ิ น การ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น มากน้อยเพียงใด (๗๖.๙๐ คะแนน) ๑. ประชุมชี้แจงแนวทางพัฒนากับชุมชน เพื่อให้ทราบแนวทางการพัฒนาแต่ละปีงบประมาณ ๒. กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ ทุก การกิจงาน ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	การประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้มีประชุมร่วมกับบุคคลภายนอก เพื่อให้แผนสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด	ประชาชนให้ความสำคัญเข้าร่วมประชุม ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.kongphon.go.th/index/	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน มีช่องทางในการติดต่อข่าวสาร และรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานได้
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (๗๖.๙๐ คะแนน) ๑. ประชุมชี้แจงแนวทางพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งมากขึ้น ในคราวประชุมประจำเดือน ๒. กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ ทุก การกิจงาน ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนหรือคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓. ผู้บริหารกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ	ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.kongphon.go.th/index/?page=announce๓๖๘๑	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน มีช่องทางในการติดต่อข่าวสาร และรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานได้