



แบบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาประเภทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(Self Assessment Report : SAR)
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ(กองโพ)
สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ
ตำบลกองโพ อำเภอนาตาล
จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ตามที่ มีประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายใน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้สถานศึกษา ได้ให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ๑ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และสาธารณชนเป็นประจำทุกปีนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้มา เพื่อเป็นแนวทางในการนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงการบริหารงาน และจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)ให้มีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดในโอกาสต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)	
- บทสรุปของผู้บริหาร ๑- ๓	
- ข้อมูลพื้นฐาน ๔ - ๖	
- ข้อมูลสถานศึกษา ๗ - ๑๑	
- โครงสร้างหลักสูตร ๑๒- ๑๕	
- ลักษณะและขนาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๖ - ๑๘	
- รายงานการประเมินภายนอก ๑๙ - ๒๒	
- ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ	๒๓ - ๒๔
- โครงการ/กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา	๒๕ - ๓๔
ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๓๕ - ๑๐๒	
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินและแนวทางการพัฒนารายมาตรฐาน	๑๐๓ - ๑๐๔
ภาคผนวก	
- คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	

ส่วนที่ ๑ บทสรุปของผู้บริหาร

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ชื่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

ที่ตั้ง ๑๘๕ หมู่ที่ ๑ บ้านกองโพน ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๗๐

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน โทรศัพท์ ๐๙๒-๑๙๖๑๕๕๑

ได้รับอนุญาตจัดตั้งเมื่อ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เปิดสอนระดับ ปฐมวัย ๑ ถึงปฐมวัย ๒ อายุ ๒-๔ ปี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ตั้งอยู่บ้านกองโพน หมู่ที่ ๑ ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี จัดการศึกษาให้กับเด็ก อายุระหว่าง ๒-๔ ปี มีเนื้อที่ ๒ ไร่ ตั้งบนที่ดินขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) ก่อตั้งโดยคณะกรรมการหมู่บ้านกองโพน เพื่อรับเลี้ยงเด็กในหมู่บ้าน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอาศัยศาลาการเปรียญวัดบ้านกองโพน เป็นที่จัดการเรียนการสอน

พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ถ่ายโอนจากกรมศาสนา มาสังกัดกับองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

พ.ศ. ๒๕๖๐ มีศูนย์ที่ย้ายรวมดังนี้ ๑ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดสว่างอารมณ์ ๒ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดศรีสว่าง(สาขาโนนสำราญ) ๓ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดศรีสว่าง ๔ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดศรีสว่าง (สาขาไทรงาม) ย้ายรวมกันและได้ปรับเปลี่ยนชื่อศูนย์เด็ก คือ “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน)”ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เปิดใช้งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลังใหม่ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) มีหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยส่งเสริมด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน อาหารเสริม(นม) อาหารกลางวัน และอนุมัติ/จัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการต่างๆที่ส่งเสริมและพัฒนาการทุกด้าน อย่างเต็มศักยภาพ

ตอนที่ ๒ การนำเสนอผลการประเมินตนเอง

๑.ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) ดำเนินงานมาตรฐานการศึกษา ระดับดีมาก

๒.หลักฐานสนับสนุนผลการประเมินตนเอง

๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก ยึดหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย๒๕๖๐ โดย

๒.๑.๑ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการและการทำงานของสมอง ที่เหมาะสมกับอายุ วุฒิภาวะและระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๑.๒ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแบบการเรียนรู้ของเด็ก ให้เด็กได้ลงมือกระทำ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้ง ห้า ได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒.๑.๓ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ แบบบูรณาการ โดยบูรณาการทั้งกิจกรรม ทักษะและสาระการเรียนรู้

๒.๑.๔ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้เด็กได้คิดริเริ่ม วางแผน ตัดสินใจลงมือกระทำ และนำเสนอความคิดโดยผู้สอนหรือผู้จัดประสบการณ์เป็นผู้สนับสนุนอำนวยความสะดวกและเรียนรู้ร่วมกับเด็ก

๒.๑.๕ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นเด็กหรือผู้ใหญ่ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุข และเรียนรู้การทำกิจกรรมแบบร่วมมือในลักษณะต่าง ๆ กัน

๒.๑.๖ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับสื่อ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และอยู่ภายใต้วิถีชีวิตของเด็ก สอดคล้องกับบริบท สังคม และวัฒนธรรมที่แวดล้อมเด็ก

๒.๑.๗ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดีและทักษะการใช้ชีวิตประจำวันตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและการมีวินัย ให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๘ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และที่เกิดขึ้นในสภาพจริง โดยไม่ได้คาดการณ์ไว้

๒.๑.๙ จัดทำสารนิทัศน์ (การจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นร่องรอยพัฒนาการการเรียนรู้จากการจัดกิจกรรม) ด้วยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคลนำมาไตร่ตรอง/ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเด็ก และการวิจัยในชั้นเรียน

๒.๑.๑๐ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยให้พ่อแม่ ครอบครัว และชุมชนมีส่วนร่วม ในการวางแผน การสนับสนุน สื่อ แหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินพัฒนาการ

ผลจากการดำเนินงานในด้านนี้ ทำให้เด็กมีความพร้อมทั้ง ๔ ด้าน มีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย และตามศักยภาพของแต่ละคน

๒.๒ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมซึ่งนอกจากผู้บริหารจะมีบทบาทสำคัญ ครู และบุคลากรทางการศึกษาคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก้าวหน้าไปได้ด้วยดี การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) ผู้บริหาร/หัวหน้าสถานศึกษา จะเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ผู้ได้บังคับบัญชามีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจใช้ความคิดสร้างสรรค์และความเชี่ยวชาญในการแก้ปัญหา รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง/ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในขบวนการบริหาร เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจผลจากการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ทำให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านคุณภาพของครู และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู ทุกคนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)จบการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ทำให้ครูทุกคนมีความเข้าใจ และจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก โดยเน้นเด็กเป็นสำคัญ ครูมีทักษะวิชาชีพในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับนักเรียน มีความกระตือรือร้น สนใจ ใส่ใจ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองตามศักยภาพอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๒.๔ ด้านการให้ความร่วมมือจากชุมชน องค์กรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) มีแนวทางในการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆของชุมชน ให้การสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน และนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พัฒนาให้บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์อันดีสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน เป็นที่ประทับใจแก่ผู้มาเยือน

ผลการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) กับชุมชน ทำให้ชุมชนเห็นความสำคัญและให้ความช่วยเหลือ ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ และอื่นๆ

๒.๕ ด้านการดูแล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีการรวบรวมข้อมูลนักเรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์ และให้ความช่วยเหลือ ออกเยี่ยมบ้านทุกคนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งนอกจากจะเป็นการดูแล เอาใจใส่และช่วยเหลือนักเรียนแล้ว ยังมีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง/ชุมชน ทำให้เกิดความร่วมมือ ระหว่างผู้ปกครอง/ชุมชน กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๖ ด้านความร่วมมือของผู้ปกครอง ชุมชนในการพัฒนาหลักสูตร พัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง/ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังนี้

๒.๖.๑ มีส่วนกำหนดสาระของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๒.๖.๒ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๖.๓ สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษาตามความเหมาะสม

๒.๖.๔ ร่วมมือกับครูและผู้เกี่ยวข้อง ประสานงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๒.๖.๕ เป็นแหล่งเรียนรู้ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากสถานการณ์จริง

จากการเปิดโอกาสให้บุคคล/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ทั้งในฐานะกรรมการบริหารศูนย์ วิทยากร/ปราชญ์ชาวบ้าน ฐานะผู้ให้การสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา และฐานะผู้ประเมินคุณภาพ ทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) ประสบผลสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยรวม

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีแผนพัฒนาตนเองต่อไปอย่างไรให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้นกว่าเดิมอีก ๑ ระดับ

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ยุทธศาสตร์ ๒ ด้านการเสริมสร้างการดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัย

ลงนาม.....หัวหน้าสถานศึกษา

(นางนิवास เหล่าบุตรสา)

เมษายน ๒๕๖๗

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) ตั้งอยู่ หมู่ที่๑ ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๑๗๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี เปิดสอนระดับชั้นปฐมวัย ๑ (๒-๓ ขวบ) ถึงระดับชั้นปฐมวัย ๒ (๓-๔ ขวบ) จำนวน ๒ ห้องเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเนื้อที่ ๒ ไร่

ประวัติความเป็นมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) โดยสังเขป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน) สืบเนื่องมาจากจำนวนเด็กปฐมวัย ๒-๔ ปี มีจำนวนเด็กลดน้อยลง ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน จึงมีนโยบาย ย้าย/ รวมศูนย์ เพื่อการบริหารดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา มีศูนย์ที่ย้ายรวมดังนี้ ๑ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดสว่างอารมณ์ ๒ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดศรีสว่าง (สาขาโนนสำราญ)๓ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดศรีสว่าง ๔ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดศรีสว่าง(สาขาไทรงาม) ย้ายรวมกันและ ได้ปรับเปลี่ยนชื่อศูนย์เด็ก คือ “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน)”ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)ได้สร้างอาคารศูนย์หลังใหม่และได้ย้ายออกจากวัดมาจัดการเรียนการสอนที่อาคารหลังใหม่เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

๑.๒ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑.๒.๑ สภาพชุมชนรอบบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)มีลักษณะเป็นชุมชนขนาดเล็ก มีประชากรประมาณ ๗๕๐ คนประชากรส่วนใหญ่เป็นคนในท้องถิ่น บริเวณใกล้เคียงโดยรอบ ได้แก่ โบสถ์ ศาลาการเปรียญ ศาลาเอนกประสงค์ ภูมิ เมรุ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกองโพน อาชีพหลักของคนในชุมชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ เกษตร ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประชาชนบางส่วนยังเชื่อเรื่องโชคลางและ ภูตผีปิศาจ จะเห็นได้จากการมีพิธีไหว้ปู่ตา ปีละ ๑ ครั้ง ประเพณีที่สำคัญอีกคือ ประเพณีเข้าพรรษา การห่อข้าวประดับดิน ประเพณีตักบาตรเทโว ประเพณีสงกรานต์ เป็นต้น ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษา ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม ทำนา ทำไร่ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๓๒,๐๐๐จำนวนคนต่อ ๑ ครอบครัวเท่ากับ ๔ คน

๑.๒.๒ โอกาสและข้อจำกัดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

๑) โอกาสได้รับการส่งเสริมสนับสนุนเงินบริจาค จากชุมชน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน สามารถนำงบประมาณรายได้ที่ได้รับจากการบริจาค มาพัฒนา ปรับปรุงด้านต่างๆให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น เช่น ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนจากทางเจ้าอาวาสอย่างดียิ่ง ทั้งนี้ยังได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันระหว่าง ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

๒) ข้อจำกัดผู้ปกครองมีเวลาให้กับบุตรหลานน้อย เนื่องจากต้องไปประกอบอาชีพที่ต่างจังหวัดเด็กอาศัยอยู่กับปู่ย่าตายายซึ่งขาดความรู้ในการดูแลเลี้ยงดูที่ถูกต้อง

๑.๒.๓ บริเวณใกล้เคียงโดยรอบได้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน)ตั้งอยู่ บ้านกองโพน ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี มีอาณาเขตติดกับหมู่บ้านใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับ บ้านไทรงาม

ทิศใต้ ติดกับ บ้านโนนสำราญ

ทิศตะวันออก ติดกับ บ้านนาชุม

ทิศตะวันตก ติดกับ บ้านหนองไก่อ่า

อยู่ห่างจากจังหวัดอุบลราชธานี ประมาณ ๑๒๐ กิโลเมตร

อยู่ห่างจากอำเภอนาตาล ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร

อยู่ห่างจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกองโพน ประมาณ ๒ กิโลเมตร

อยู่ห่างจากองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ประมาณ ๒ กิโลเมตร

๑.๒.๔ อาชีพหลักของคนในชุมชน ทำนา ทำไร่ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

๑.๒.๕ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักกันทั่วไป คือการทำบุญวันขึ้นปีใหม่ การทำบุญและเทศน์มหาชาติ การรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ในวันสงกรานต์ ประเพณีบุญบั้งไฟ ประเพณีวันเข้าพรรษาการห่อข้าวประดับดิน ทอดกฐิน ทอดผ้าป่า การบวชนาค ฯลฯ

๑.๒.๖ ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ฐานะทางเศรษฐกิจ /รายได้โดยเฉลี่ยต่อปี ๓๒,๐๐๐ บาท

โครงสร้างการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)
 แผนภูมิการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)



๑. นายไมตรี เข้มสีดา ประธานกรรมการ ๖. นายพนม เมืองทอง กรรมการ ๑๑. นางสาวไพรี ประชุมแดงกรรมการ
 ๒. นายสกุลศักดิ์ แสงอร่าม รองประธานฯ ๗. นายสถิต ถ้ำหิน กรรมการ ๑๒. นางไฉน กุลบุตร กรรมการ
 ๓. นายอุทัย เหล่าบุตรสา กรรมการ ๘. นางสาวพรรณี เหล่าบุตรสา กรรมการ ๑๓. นางสาวดลพรพรหม ทะยะสุทธิ์ กรรมการ
 ๔. นางปิยาพัชร เหล่าบุตรสา กรรมการ ๙. นางเบญจพร รูปสวย กรรมการ ๑๔. นางนิवास เหล่าบุตรสา กรรมการ/เลขานุการ
 ๕. นายสุตใจ ศรีวงศ์สา กรรมการ ๑๐. นางสาวพรรณี เหล่าบุตรสา กรรมการ

๓. ข้อมูลของสถานศึกษา

๓.๑. ข้อมูลผู้บริหาร

๓.๑.๑ ชื่อ-สกุลผู้บริหาร นางนิवास เหล่าบุตรสา (บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลดำเนินงานของศูนย์ตาม กฎหมาย) วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอก การบริหารการศึกษา วิทยาลัย เทคโนโลยีสยาม ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน

๓.๒ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลด้านตำแหน่งหน้าที่

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุ(ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	
หัวหน้าสถานศึกษา	-	๑	-	-	๑	๕๗ ปี
ครู	-	๒	-	๒	-	๕๖ ปี
ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๑	๑	-	๔๔-๕๘ ปี
ผู้ประกอบอาหาร	-	๑	๑	-	-	๕๐ ปี
รวม	-	๖	๒	๓	๑	-

ข้อมูลด้านตัวบุคคล

ข้าราชการครู/พนักงานครู

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนชั้น	จำนวนครั้งและ ชั่วโมงที่เข้ารับการ พัฒนา/ปี
๑	นางนิवास เหล่าบุตรสา	๕๗	๑๒ปี ๖ เดือน	ครูคศ.๓	ป.โท	การบริหาร การศึกษา	ห้องที่ ๒	๑๒ครั้ง ๗๘ ช.ม.
๒	นางสาวดลพรพรหม ทะยะสุทธิ์	๕๖	๑๑ ปี ๖ เดือน	ครูคศ.๒	ป.ตรี	การศึกษา ปฐมวัย	ห้องที่ ๒	๑๑ ครั้ง ๗๔ ช.ม.
๓	นางมรีวัน ลาดโพธิ์	๕๖	๑๒ ปี ๖ เดือน	ครูคศ.๒	ป.ตรี	การศึกษา ปฐมวัย	ห้องที่ ๑	๗ ครั้ง ๓๖ช.ม.

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่สอน)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนชั้น	จ้างด้วยเงิน
๑	นางสาวพิสมัย ศิลา	๕๘	๒๗ ปี	ม. ปลาย	-	ปฐมวัย๑	๑๕,๕๕๕
๒	นางอาทิตย์ยา โพธิยา	๕๔	๒๗ ปี	ป.ตรี	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย๑	๑๕,๓๓๕

๓.๓ สรุปจำนวนบุคลากร

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				หมายเหตุ
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๑. ผู้บริหาร		-	๑		
รวม			๑		
๒. ครูผู้สอน					
- ข้าราชการ/พนักงานครู		๒			
- พนักงานจ้าง(สอน)					
- อื่นๆ (ระบุ)					
รวม		๒			
๓. บุคลากรสนับสนุน					
- พนักงานจ้างตามภารกิจ		๒			
- พนักงานจ้างทั่วไป					
- ลูกจ้างประจำ					
- อื่นๆ (ระบุ) นักการ	๑				
รวม	๑	๒			
รวมทั้งสิ้น	๑	๔	๑		

๓.๔ ข้อมูลเด็ก

ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) มีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเด็ก(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐มิถุนายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑) จำนวนเด็กปฐมวัยในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด ๓๘ คน โดยแยกเป็น

- เด็กอายุ ๒ – ๔ ปี จำนวน ๓๘คน

๒) จำนวนเด็กปฐมวัยจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นที่เปิดสอน	ช่วงอายุ	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	จำนวนเฉลี่ยต่อห้อง
			ชาย	หญิง		
ปฐมวัย ๑ (๒-๓ ขวบ)	๒ – ๓	๑ ห้อง	๑๒	๑๔	๒๖	๒๖
อนุบาล ๒ (๓-๔ ขวบ)	๓ - ๔	๑ ห้อง	๗	๕	๑๒	๑๒
รวม		๒ ห้อง	๒๙	๑๙	๓๘	-

อัตราส่วนนักเรียน : ครูระดับปฐมวัย = ๘ : ๑ ○เป็นไปตามเกณฑ์ ○ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

๓) มีเด็กที่มีความบกพร่องเรียนร่วม จำนวน.....-.....คน

๔) มีเด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวน.....-.....คน

๕) มีเด็กปัญญาเลิศ จำนวน.....-.....คน

๖) มีเด็กต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ จำนวน.....-.....คน

- ๗) จำนวนเด็กต่อห้อง (เฉลี่ย) จำนวน.....๑๙.....คน
 ๘) สัดส่วนผู้ดูแลเด็ก : เด็ก = ๘ : ๑๐
 ๙) จำนวนเด็กที่ลาออกกลางปี (ปีการศึกษาปัจจุบัน) จำนวน.....-.....คน
 ๑๐) สถิติเด็กขาดเรียน / เดือน จำนวน.....-.....คน
 ๑๑) จำนวนเด็กที่ทำชื่อเสียงให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รางวัลดีเด่นที่ได้รับ)

๓.๕ผลการประเมินพัฒนาการตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนชั้นปฐมวัย ๑ – ชั้นปฐมวัย ๒

ผลการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนชั้นปฐมวัย ๑ – ชั้นปฐมวัย ๒ ได้ทำการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา แสดงผลการประเมินดังตารางต่อไปนี้

ตารางแสดงผลการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนชั้นปฐมวัย ๑ (๒-๓ ขวบ) – ชั้นปฐมวัย ๒ (๓-๔ ขวบ)

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชั้นอนุบาล ๒ - ๔ ขวบ	จำนวน นักเรียน	คะแนนเฉลี่ยพัฒนาการด้าน				รวม	เฉลี่ย รวม	ระดับ พัฒนาการ
		ร่างกาย	อารมณ์	สังคม	สติปัญญา			
ห้อง ๑	๒๖	๓	๓	๒.๖๙	๒.๕๓	๑๑.๒๒	๒.๘๐	ดี
ห้อง ๒	๑๒	๒.๙๐	๒.๙๗	๒.๙๓	๒.๘๙	๑๑.๖๙	๒.๙๒	ดี
เฉลี่ยรวม		๒.๙๕	๒.๙๘	๒.๘๑	๒.๗๑		๒.๘๖	
ระดับ พัฒนาการ		ดี	ดี	ดี	ดี			ดี

ระดับพัฒนาการ

ระดับ ๓ = ดี หมายถึง ทำได้อย่างคล่องแคล่ว มั่นคง มั่นยำ / น้ำหนัก : ส่วนสูง : เส้นรอบศีรษะตามเกณฑ์มาตรฐาน

ระดับ ๒ = พอใช้ หมายถึง สามารถแสดงพฤติกรรมได้ แต่บางครั้งไม่คล่องแคล่วหรือไม่มั่นคง / น้ำหนัก : ส่วนสูง : เส้นรอบศีรษะ ค่อนข้างสูงหรือค่อนข้างน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

ระดับ ๑ = ควรส่งเสริม หมายถึง ยังแสดงพฤติกรรมได้ไม่ชัดเจน / น้ำหนัก : ส่วนสูง : เส้นรอบศีรษะ น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

สรุปผลการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

ผลการประเมินพัฒนาการของผู้เรียน ๒ – ๔ ขวบ

พัฒนาการด้านร่างกาย มีค่าเฉลี่ย ๒.๙๕ ระดับพัฒนาการ ดี

พัฒนาการด้านอารมณ์ มีค่าเฉลี่ย ๒.๙๘ ระดับพัฒนาการ ดี

พัฒนาการด้านสังคม มีค่าเฉลี่ย ๒.๘๑ ระดับพัฒนาการ ดี

พัฒนาการด้านสติปัญญา มีค่าเฉลี่ย ๒.๗๑ ระดับพัฒนาการ ดี

เฉลี่ยรวมทั้ง ๔ ด้าน มีค่าเฉลี่ย ๒.๘๖ ระดับพัฒนาการ ดี

เกณฑ์แปลคุณภาพ คะแนน ๑.๐๐-๑.๙๙ ระดับคุณภาพ ๑(ปรับปรุง)

คะแนน ๒.๐๐-๒.๕๐ ระดับคุณภาพ ๒ (พอใช้)

คะแนน ๒.๕๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพ ๓ (ดี)

๓.๖ ข้อมูลอาคารสถานที่

- จำนวนอาคารถาวร ๑ หลัง
- จำนวนห้องทั้งหมด ๖ ห้อง
- ห้องอาบน้ำ ๑ ห้อง
- ห้องสุขานักเรียน ๔ ห้อง
 - ห้องสุขาครู ๒ ห้อง
- จำนวนสนามเด็กเล่น ๑ สนาม

๓.๗ ข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากร

๑. ข้อมูลทรัพยากร

๑.๑ เนื้อที่ ๒ ไร่

๑.๒ จำนวนอาคารเรียนถาวร ๑ หลัง

๑.๓ จำนวนห้องทั้งหมด ๖ ห้อง

๑.๔ จำนวนห้องประกอบ

๑.๔.๑ ห้องพักครู ๑ ห้อง

๑.๔.๒ ห้องกิจกรรมอื่นๆ ๒ ห้อง

๑.๔.๓ ห้องประกอบอาหาร ๑ ห้อง

๑.๕ จำนวนสนามเด็กเล่น ๑ สนาม

๑.๖ พื้นที่ใช้สอย

พื้นที่ทั้งหมดของศูนย์พัฒนาเด็ก/สถานรับเลี้ยงเด็ก ๒ ไร่ ประกอบด้วย

- พื้นที่สีเขียว ๑๐๐ ตารางวา
- พื้นที่รับประทานอาหาร ๖X๔ ตารางเมตร
- พื้นที่สำหรับการเล่น การจัดกิจกรรม ๕X๑๐ ตารางเมตร
- พื้นที่ที่ว่างโล่ง ๕X๑๐ ตารางเมตร
- พื้นที่ในห้องเรียนห้องละ ๘X๑๖ ตารางเมตร
- พื้นที่สำหรับการนอน ๕X๖ ตารางเมตร
 - พื้นที่สำหรับการนอนห้องละ ๕X๖ ตารางเมตร

๑.๗ จำนวนสื่อ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก

๑.๗.๑ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งหมด ๓ เครื่อง

- ใช้เพื่อการเรียนการสอน จำนวน - เครื่อง

- ใช้ในงานบริหาร จำนวน ๓ เครื่อง

๑.๗.๒ จำนวนเครื่องปริ้นเตอร์พร้อมถ่ายเอกสาร ๓ เครื่อง

๑.๗.๓ จำนวนเครื่องเล่น วิดีโอ/ซีดี/ดีวีดี-เครื่อง

๑.๗.๔ จำนวนเครื่องโทรสาร - เครื่อง

๑.๗.๕ จำนวนโทรศัพท์มือถือเครื่อง

๑.๗.๖ จำนวนวิทยุเครื่อง

๑.๗.๗ จำนวนหนังสือในมุมนิทาน ๑๐๐ เล่ม

๑.๘ ข้อมูลด้านงบประมาณ (รายจ่ายจริงปีล่าสุด)

๑.๘.๑ ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้นมีดังนี้

- เงินเดือนบุคลากร ๑,๐๓๒,๖๖๐ บาท
- เงินโบนัส ๑๐๙,๐๘๔ บาท
- เงินวิทยฐานะ ๓๘๒,๑๕๖ บาท
 - เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓๕๗,๙๖๐ บาท
- เงินค่าประกันสังคม ๑๖,๑๑๒ บาท
 - เงินทดแทน ๒๕๘.๐๓บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๕,๙๐๐ บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน ๖๕,๘๙๒ บาท
 - อาหารกลางวัน ๒๒๖,๕๓๐ บาท
 - อาหารเสริมนม ๙๑,๐๓๘.๙๐ บาท
 - ค่าไฟฟ้า ๒๖,๓๕๐ บาท
 - ค่าน้ำดื่ม ๑๖,๑๙๑ บาท
 - เงินนอกงบประมาณ - บาท

๑.๘.๒ รายได้ รวมทั้งสิ้น ๒,๖๖๗,๙๔๒.๗๔ บาทที่สำคัญมีดังนี้

- รับจากหน่วยงานของรัฐ ๒,๖๖๗,๙๔๒.๗๔ บาท
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ..... บาท
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ๒,๖๔๑.๐๙ บาท
 - เงินบริจาค ๖๖,๐๐๐ บาท
 - เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.๗ โอกาส (ข้อได้เปรียบ) และอุปสรรค(ข้อจำกัด) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โอกาส(ข้อได้เปรียบ)

- ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและผู้ปกครอง
- ได้รับความไว้วางใจ จากผู้ปกครองในการนำบุตรหลานมาเรียนรู้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอกในการช่วยส่งเสริม

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่ทำให้สามารถแสวงหาความรู้ได้อย่างหลากหลาย

อุปสรรค (ข้อจำกัด)

- สภาพเศรษฐกิจ ของชุมชนค่อนข้างต่ำผู้ปกครองมีรายได้น้อยจึงไม่สามารถส่งเสริมบุตรหลานได้อย่างเต็มที่
- สภาพครอบครัวแตกแยกและครอบครัวมุ่งแต่ประกอบอาชีพทำมาหากินทำให้เด็กขาดความอบอุ่น ขาดการดูแลเอาใจใส่เท่าที่ควร
- ขาดระบบการจัดเก็บข้อมูล และเอกสารทางวิชาการ
- ทักษะของผู้ปกครองยังไม่เปลี่ยนแปลงแนวคิดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๑๐ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) จัดการศึกษาตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ รับเด็กอายุ ๒-๔ ปี เป็นการจัดการศึกษาในลักษณะของการอบรมเลี้ยงดูและ ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามมาตรฐานและความสามารถของแต่ละบุคคล โดยแยกประเมินพัฒนาการเป็น ๒ ระดับ คือ ๒-๓ ปี มี ๗ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สำหรับเด็กอายุ ๓- ๔ ปี มี ๑๒ มาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ชั้นปฐมวัย๑ จัดการเรียนการสอนตามหน่วยการเรียนรู้จำนวน ๔๐ หน่วย ชั้นปฐมวัย ๒ จัดการเรียนการสอนตามหน่วยDLTV จำนวน ๓๖ หน่วย โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้น ทักษะชีวิต การปรับตัวเข้ากับสังคม และเสริมความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับพญชนะไทย พญชนะภาษาอังกฤษ และ การนับเลข

สาระที่ควรรู้/หน่วยการเรียนรู้	
สำหรับเด็กอายุ ๒-๓ ปี (เริ่มเรียน เดือน พฤษภาคม)	สำหรับเด็กอายุ ๓-๔ ปี (เริ่มเรียน เดือน พฤษภาคม)
๑.เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก - แรกประทับใจ,เด็กดีมีวินัย,อวัยวะและการดูแล,กิน ดื่มน้ำดีมีสุข,ขยับกายสบายชีวิ,ปลอดภัยไว้ก่อน,หนูน้อย นกสัมผัส,หนูน้อยน่ารัก,หนูทำได้	๑.เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก -โรงเรียนของเรา,ตัวเรา,หนูทำได้,ครอบครัวมีสุข,อาหารดี มีประโยชน์,รักการอ่าน
๒.เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก - บ้านแสนสุข,ครอบครัวสุขสันต์,บ้านเรือนเคียงกัน,ศูนย์ เด็กเล็กของฉัน,ชุมชนน่าอยู่,จังหวัดของเรา,อาชีพในฝัน, ประเทศสมาชิกอาเซียน,บ้านเราและเพื่อนบ้านอาเซียน	๒.เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็ก -รักเมืองไทย,ของเล่นของใช้,ชุมชนของเรา,เศรษฐกิจ พอเพียง
๓.ธรรมชาติรอบตัว -สิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต,ฤดูกาลหรรษา,กลางวัน กลางคืน ,สัตว์โลกผู้น่ารัก,ต้นไม้แสนรัก,โลกของแมลง,ผัก ผลไม้ ,ข้าวหมัศจรรย์,โลกสวยด้วยมือเรา	๓.ธรรมชาติรอบตัว -กลางวัน กลางคืน,ข้าว,ฝน,ฤดูหนาว,ฤดูร้อน,ต้นไม้ที่รัก, หิน ดิน หวาย,สัตว์น่ารัก,
๔.สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก -เรารักประเทศไทย,ปลอดภัยในยานพาหนะ,สาระแห่ง สีสัน,สร้างฝันนักคิด,วิทยาศาสตร์สร้างสรรค์,ท่องแดน อาเซียน,เรียนรู้วัฒนธรรม,ผู้นำพอเพียง,หนูน้อยดาวพิเศษ	๔.สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก -รักเมืองไทย,ปลอดภัยไว้ก่อน,รอบรู้ปลอดภัย,รักความ เป็นไทย,โลกสวยด้วยสีสัน,ปริมาตร น้ำหนัก,แรงและ พลังงาน เสียงรอบตัว,เทคโนโลยีและการสื่อสาร,การคมนาคม, สนุกกับตัวเลข,ขนาด รูปร่าง รูปทรง
วันสำคัญ (ในรูปกิจกรรมจัดวันเดียว) -วันไหว้ครู,วันอาสาฬหบูชา,วันแม่แห่งชาติ, วันลอยกระทง,วันขึ้นปีใหม่,วันเด็กแห่งชาติ	วันสำคัญ (ในรูปกิจกรรมจัดวันเดียว) -วันเฉลิมพระชนมพรรษา,วันแม่,วันขึ้นปีใหม่,ลอยกระทง, วันเด็ก วันครู,วันชาติ

กำหนดเปิดปิดภาคเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) ได้กำหนด เปิด-ปิด
ภาคเรียน เป็น ๒ ภาคเรียนดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑

เปิดภาคเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒

เปิดภาคเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตารางกิจกรรมประจำวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

เวลา	กิจกรรมประจำวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน)
๐๗.๓๐-๐๘.๓๐น.	รับเด็กเข้าแถว/เคารพธงชาติสวดมนต์
๐๘.๓๐-๐๘.๕๐น.	สำรวจการมาโรงเรียนสนทนาและตรวจสุขภาพ
๐๘.๕๐-๐๙.๑๐น.	กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
๐๙.๑๐-๑๐.๐๐น.	กิจกรรมสร้างสรรค์/เล่นตามมุม
๑๐.๐๐-๑๐.๑๐น.	พักเข้าห้องน้ำ/รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๐-๑๐.๒๐น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๑๐.๒๐-๑๑.๐๐น.	กิจกรรมกลางแจ้ง
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๐๐-๑๔.๐๐น.	นอนพักผ่อน
๑๔.๐๐-๑๔.๒๐น.	ตื่นนอน, ไปห้องน้ำ, ล้างหน้า
๑๔.๒๐-๑๔.๔๐น.	รับประทานอาหารว่าง (นม)
๑๔.๔๐-๑๕.๐๐น.	กิจกรรมเกมการศึกษา
๑๕.๐๐-๑๕.๓๐น.	สรุปบททวน/เตรียมตัวกลับบ้าน

๓.๑๑ การใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑ แหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์

มุมประสบการณ์การเรียนรู้ อย่างน้อย ๕ มุม เช่น มุมบล็อก มุมหนังสือ มุมบทบาทสมมุติมุมวิทยาศาสตร์
มุมดนตรี มุมสร้างสรรค์ ฯลฯ

๒. แหล่งเรียนรู้ภายนอกศูนย์ฯ

รูปปั้นศิลปะต่างๆ และภาพวาดฝาผนังต่างๆ ภายในวัดประดิษฐ์เครื่องจักสานด้วยวัสดุไม้ไผ่

ทุ่งนารอบๆศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สวนผักรอบๆบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ศูนย์เชิญมาให้ความรู้แก่เด็ก

๑. นายเดือน ค่ายอด ให้ความรู้เรื่องการแปะแคน(ดนตรีพื้นบ้าน

๒. นางหนูใบ แสงอร่าม ให้ความรู้เรื่อง การร้อยมาลัย

๓.นางรัศมี เหล่าบุตรสา ให้ความรู้เรื่อง การทำขนมไทย

๔. นางอุดร สาพลไพร ให้ความรู้ การเย็บใบตองพานบายศรี

๕. นายสมเด็จ เพี้ยแก้ว ให้ความรู้ การสานแห สานสวิง

๔. ลักษณะและขนาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๑๗๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เปิดสอนระดับชั้นปฐมวัย รวมจำนวน ๒ ห้องเรียน เปิดสอนตั้งแต่ชั้นปฐมวัย (ช่วงอายุ ๒ ถึง ๔ ปี) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๑๗๐ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เปิดสอนระดับชั้นปฐมวัย (๒-๓ ขวบ) ถึงระดับปฐมวัย ๒ (๓-๔ ขวบ) จำนวน ๒ ห้องเรียน

สัญลักษณ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



อักษรย่อของศูนย์

ศ.อ.ก.

สีประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เขียว-ขาว

สีขาว หมายถึง ความบริสุทธิ์ สะอาด ปราศจากมลทิน

สีเขียว หมายถึง เป็นสัญลักษณ์ แสดงถึง ความเจริญรุ่งเรืองและสะท้อนพลังอันมีชีวิตชีวาของชีวิต



ดอกไม้ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คือ ดอกดาวเรือง

ความหมาย ดอกดาวเรืองเป็นสัญลักษณ์ของความมุ่งมั่น ความอบอุ่น ความคิดสร้างสรรค์ และความเจริญรุ่งเรือง



ปรัชญาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๕ ปี* บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและการพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม – วัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยความรัก ความเอื้ออาทร และความเข้าใจของทุกคนเพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตที่เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

วิสัยทัศน์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) : จะมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมครู/ผู้ดูแลเด็กให้มีศักยภาพ ส่งเสริมเด็กให้มีพัฒนาการตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นศูนย์นำอยู่เคียงคู่กับชุมชน

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเป็นระบบ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย
๓. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๔. ส่งเสริมให้ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน
๖. ครู/ผู้ดูแลเด็กมีการดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน
๗. ครู/ผู้ดูแลเด็กมีการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ
๘. ครู/ผู้ดูแลเด็กมีการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร
๙. ครู/ผู้ดูแลเด็กมีการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี
๑๐. ครู/ผู้ดูแลเด็กมีการส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป
๑๑. เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย
๑๒. เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน

อัตลักษณ์

ร่าเริงแจ่มใส ร่างกายแข็งแรง

เอกลักษณ์

เด็กน่ารักศูนย์นำอยู่ คู่สิ่งแวดล้อมสวย ด้วยชุมชนร่วมใจ

ยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนา

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กลยุทธ์ที่ ๑.๑การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ กลยุทธ์ที่ ๑.๒การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด กลยุทธ์ที่ ๑.๓การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑.๔การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ ๑.๕การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) -คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)
๒.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างการดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และ การเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๒.๑การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน กลยุทธ์ที่ ๒.๒การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ กลยุทธ์ที่ ๒.๓การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน) -คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพเด็ก ปฐมวัย	กลยุทธ์ที่ ๓.๑การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเด็กปฐมวัย กลยุทธ์ที่ ๓.๒การส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัย	-บริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน) -คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

ผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ/วันที่ได้รับ	หน่วยงานที่ให้
ครู นางสาวดลพรพรหม ทะยะสุทธิ	รางวัลครูผู้สอนปฐมวัยดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	สมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษาอำเภอนาตาล

รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์โควิด- ๑๙

ผลการประเมิน SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตอนที่ ๑

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
จำนวนเด็ก	๕๔	
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหาร	๑	
ครูหรือผู้ดูแลเด็ก	๑	
บุคลากรสนับสนุน	-	
อื่น ๆ ได้แก่ ผู้ประกอบอาหาร	๑	
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียนปฐมวัย	๒	
ห้องปฏิบัติการ	-	
ห้องพยาบาล	-	
อื่นๆ	-	

๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ การศึกษาปฐมวัย		
อัตราส่วน ครูหรือผู้ดูแลเด็ก ต่อ เด็ก	๑ : ๑๐	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ เด็ก	๑ : ๒๗	
จำนวนครูหรือผู้ดูแลเด็กครบชั้น	☒ ครึ่ง ☐ ชั้น	
๒.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		
อนุบาลปีที่		
๒.๓ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน จริงในปีการศึกษาที่ประเมิน		
การศึกษาปฐมวัย		

ตอนที่ ๒

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR

ให้ทำเครื่องหมาย × หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

จุดเน้น ศูนย์นำอยู่ คู่สิ่งแวดล้อม ด้วยชุมชนร่วมใจ

ผลพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑.มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	๐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ๑ พอใช้ (๔ ข้อ) ๒ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒.มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓.มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔.มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕.มีการนำผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลการประเมินระดับสูงขึ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กควรระบุข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ให้ครบถ้วนและชัดเจนในประเด็นการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้เป็นศูนย์นำอยู่อย่างไร เช่นระบุ การวางแผนงาน โครงการที่จะพัฒนาให้เป็นศูนย์นำอยู่ว่ามีแผนงาน โครงการอะไร ระบุวิธีดำเนินการให้เป็นศูนย์นำอยู่ว่าดำเนินการอย่างไร การประเมินผลศูนย์นำอยู่อย่างไร นำผลมาสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงอะไรให้เป็นศูนย์นำอยู่ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่บ่งบอกถึงว่าผลการดำเนินงานบรรลุตามมาตรฐานและค่าเป้าหมายตามแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการให้เห็นภาพ เช่น ข้อมูล สารสนเทศ ควรระบุผลการดำเนินงานหรือผลประเมินโครงการว่าบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ และระบุผลประเมินผลความพึงพอใจของผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ควรระบุการปรับปรุงพัฒนาว่ามีประเด็นใด แก้ไขอย่างไร ตลอดจนระบุวิธีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาเด็กให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบว่าดำเนินการอย่างไร เช่น รายงานที่ประชุมเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ รายงานให้ต้นสังกัดทราบ เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแลและจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

จุดเน้น มุ่งส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้านยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต

ผลพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑.ครูหรือผู้ดูแลเด็ก มีการวางแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นเรียน	๐ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ๐ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒.ครูหรือผู้ดูแลเด็กทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓.มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
✓	๔.มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของ ครูหรือผู้ดูแลเด็กอย่างเป็นระบบ	
✓	๕.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลการประเมินระดับสูงขึ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กควรระบุข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้มีความชัดเจน ในประเด็นการส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกายจิตใจอารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งเป็นจุดเน้นของครูหรือผู้ดูแลเด็กโดยระบุกระบวนการดำเนินงานตามระบบบริหารวงจรคุณภาพ (PDCA) ให้เห็นกระบวนการพัฒนาที่ชัดเจน เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กมีการส่งเสริมให้ครูหรือผู้ดูแลเด็กทุกคนจัดทำแผนประสบการณ์ครบถ้วนตลอดปีการศึกษา ระบุการใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายว่ามีอะไร ใช้อย่างไร เช่น การจัดทำแผนบูรณาการและลงมือปฏิบัติจริง ตอบสนองต่อการเรียนรู้ของเด็ก เป็นต้น โดยระบุข้อมูล แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมสอดคล้องกับการพัฒนาของเด็ก และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยอย่างไร มีการดำเนินการอย่างไร ครูหรือผู้ดูแลเด็กมีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร ผลที่เกิดจากการพัฒนาอย่างไร มีการปรับปรุงอย่างไร ครูหรือผู้ดูแลเด็กได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดประสบการณ์จากใครบ้าง ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจเพียงใด และควรเผยแพร่ผลงาน การจัดประสบการณ์ของครูหรือผลงานอื่นๆ ผ่านสื่อที่หลากหลาย เช่น รายงานในที่ประชุม เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ รายงานให้ต้นสังกัดทราบ เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

จุดเน้น ร่างกายแข็งแรง

ผลพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	๑.มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	◌ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ◌ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒.มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๓.มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๔.มีการนำผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	
✓	๕.มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพเด็กปฐมวัยต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลการประเมินระดับสูงขึ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กควรระบุเป้าหมายคุณภาพเด็กที่สอดคล้องกับจุดเน้นของสถานศึกษาให้ชัดเจน เช่น จุดเน้นอัตลักษณ์ “ร่างกายแข็งแรง” ควรระบุแนวทางการพัฒนาหรือดำเนินกิจกรรม โครงการอะไร อย่างไร ให้ส่งผลต่อเด็กให้เกิดคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ที่กำหนด เช่น มีโครงการออกกำลังกายสร้างสุขภาพ โครงการเล่นปนเรียน เป็นต้น ระบุเป้าหมายของโครงการให้ชัดเจนทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ มีการวางแผนการลงมือปฏิบัติ การประเมินผลโครงการและประเมินพัฒนาการเด็กว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และการนำผลมาปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์เพื่อนำผลการดำเนินการไปพัฒนาในปีต่อไป นอกจากนี้ควรระบุวิธีเผยแพร่ผลการดำเนินงานพัฒนาเด็กตามโครงการที่ดำเนินการว่ามีอะไร เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้อย่างไร เช่น รายงานในที่ประชุมเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ รายงานให้ต้นสังกัดทราบ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ศูนย์พัฒนาเด็กควรเพิ่มบทสรุปผู้บริหารไว้ในส่วนแรกของรายงานประเมินตนเอง (SAR) ที่ประกอบด้วยผลการดำเนิน หลักฐานสนับสนุนผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ควรนำเสนอพอเป็นสังเขปให้ครบทุกมาตรฐาน ควรระบุร้อยละผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นสูงสุดและจำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษานั้นๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรแสดงหัวข้อภาคผนวกให้ปรากฏในรายงานประเมินตนเอง (SAR) ที่ประกอบด้วยคำสั่งต่างๆ ประกาศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน รูปภาพกิจกรรมสำคัญ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรเขียนระบุหัวข้อ ข้อเสนอแนะ โดยพิจารณาให้ข้อมูลดังกล่าวไว้หลังหัวข้อจุดที่ควรพัฒนา ของแต่ละมาตรฐานการเขียนข้อเสนอแนะควรเขียนให้สอดคล้องกับจุดที่ควรพัฒนา นอกจากนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรระบุผลการพัฒนาที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ของแต่ละมาตรฐาน(ถ้ามี) ควรระบุผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพแต่ละมาตรฐานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปี การศึกษาโดยให้ข้อมูลดังกล่าวปรากฏใน (SAR) เช่นกัน

๗.งาน/โครงการ/กิจกรรม/ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม	อธิบายตัวบ่งชี้ความสำเร็จหรือระดับความสำเร็จ
๑	โครงการอาหารกลางวัน	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวัน มีร่างกายเจริญเติบโตเหมาะสมกับวัยมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์
๒	โครงการอาหารเสริม(นม)	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร้อยละ ๑๐๐ ได้ดื่มนมมีร่างกายเจริญเติบโตมีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์
๓	โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสะอาดเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๔	โครงการถังขยะอินทรีย์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีถังขยะและมีวิธีการกำจัดขยะที่ถูกต้องวิธี
๕	โครงการวัสดุการศึกษา	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร้อยละ ๑๐๐ มีสื่อการเรียนรู้
๖	โครงการพัฒนาวิชาการ -จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ -หลักสูตร	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีหลักสูตรที่ดีมีมาตรฐานเหมาะสมกับบริบทชุมชนและมีแผนการจัดประสบการณ์ที่ดีมีคุณภาพ
๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเด็กปฐมวัย	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่ดี
๘	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก -จัดประสบการณ์การเรียนรู้ครบทั้ง ๖ กิจกรรม	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน มีผลประเมินพัฒนาการในระดับดี
๙	โครงการวันสำคัญร่วมกับชุมชน	เด็กทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน
๑๐	โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	เด็กนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการออกเยี่ยมบ้าน
๑๑	โครงการการศึกษาพอเพียง	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๒	โครงการพาน้องสู่โลกกว้าง	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร้อยละ ๑๐๐ ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
๑๓	โครงการสองภาษาสู่อาเซียน	-เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ
๑๔	โครงการค่าเครื่องแบบนักเรียน	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร้อยละ ๑๐๐ มีเครื่องแบบนักเรียน
๑๕	โครงการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการพัฒนาให้เหมาะสมกับวัยทุกคน
๑๖	โครงการส่งเสริมสุขภาพ -แปรงฟัน -ตรวจสุขภาพฟัน	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร้อยละ ๑๐๐ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๑๗	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	เด็กนักเรียนทุกคนรักในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและมีระเบียบวินัยรู้หน้าที่ของตนเอง
๑๘	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำ SAR	การประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
๑๙	โครงการวันเด็ก	เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ร่วมกิจกรรมวันเด็ก ได้รับความสนุกสนาน

ที่	ชื่อ งาน/โครงการ/กิจกรรม	อธิบายตัวบ่งชี้ความสำเร็จหรือระดับความสำเร็จ
๒๐	โครงการบัณฑิตน้อย	ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนมีความภาคภูมิใจที่ได้จบการศึกษาปฐมวัย
๒๑	โครงการคำหนังสือเรียน	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีอายุ ๓-๔ ปี ร้อยละ ๑๐๐ มีหนังสือเรียนเพื่อฝึกทักษะเตรียมความพร้อม
๒๒	โครงการคำอุปกรณ์การเรียน	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีอายุ ๓-๔ ปี ร้อยละ ๑๐๐ มีอุปกรณ์การเรียนที่เพียงพอและเหมาะสมกับวัย
๒๓	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	เด็กทุกคนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนและรู้จักชุมชนของตนเอง
๒๔	โครงการผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน	ร้อยละของครูได้รับการอบรมการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
๒๕	โครงการพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของครูได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
๒๖	โครงการรณรงค์ส่งเสริมสวมหมวกนิรภัย	ผู้ปกครองและนักเรียนสวมหมวกนิรภัยเมื่อขับขี่รถมอเตอร์ไซด์
๒๗	โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย	ครูและนักเรียนได้รับความรู้และสามารถช่วยเหลือตนเองเมื่อเกิดอัคคีภัย
๒๘	โครงการคัดกรองสุขภาพเด็กปฐมวัยป้องกันโรคติดต่อ	ควบคุมป้องกันโรคติดต่อในเด็กปฐมวัย

๘. โครงการ/กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการ

๑.๑ แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ ศูนย์(มฐ.ที่)
๑	โครงการอาหาร กลางวัน	-เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ทางด้านร่างกายให้เด็กมี การเจริญเติบโตมีน้ำหนัก ส่วนสูงเหมาะสม ตามเกณฑ์ -เพื่อให้เด็กรับประทาน อาหารที่ดี มีประโยชน์ มี สารอาหารครบตามที่ ร่างกายต้องการ	-เด็กจำนวน ๓๘ คนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน)	-เด็ก ๓๘ คนในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน) มี ร่างกายเจริญเติบโต มี น้ำหนักส่วนสูงเหมาะสมตาม เกณฑ์ -เด็กจำนวน ๓๘ คนได้ รับประทานอาหารที่มี ประโยชน์มีคุณค่าและ ปลอดภัย	มฐ.ที่.๒,๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ๓.๑ก, ๓.๑ข
๒	โครงการอาหาร เสริม(นม)	-เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ทางด้านร่างกายให้เด็กมี การเจริญเติบโตมีน้ำหนัก ส่วนสูงที่เหมาะสมตาม เกณฑ์ -ให้เด็กได้ดื่มอาหารเสริม (นม) ที่มีประโยชน์มี สารอาหารครบตามที่ ร่างกายต้องการ	-เด็กจำนวน ๓๘คนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน)	-จำนวนเด็ก ๓๘ คน ในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน) ได้ มีร่างกาย เจริญเติบโตมีน้ำหนักส่วนสูง เหมาะสมตามเกณฑ์ -เด็กจำนวน ๓๘ คนในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน) ได้รับประทาน อาหารเสริม(นม)ที่มี ประโยชน์ มีคุณค่าและ ปลอดภัย	มฐ.ที่.๒,๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ๓.๑ก, ๓.๑ข
๓	โครงการค่า เครื่องแบบนักเรียน	-เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของ ผู้ปกครอง -เพื่อความเป็นระเบียบใน การแต่งกายของเด็ก นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-เด็กนักเรียนจำนวน ๑๒ คนในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-เด็กนักเรียนจำนวน๑๒ คน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีชุด นักเรียนใส่อย่างเป็นระเบียบ	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔,๑.๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ ศูนย์(มฐ.ที่)
๔	โครงการรณรงค์ ส่งเสริมการสวม หมวกนิรภัย	-เพื่อส่งเสริมการสวม หมวกนิรภัยได้มาตรฐาน ขณะเดินทางด้วย รถจักรยานยนต์ -เพื่อส่งเสริมให้ครูและ ผู้ปกครองได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎระเบียบวินัยจราจร รวมถึงการมีจิตสำนึกที่ดีใน การใช้รถใช้ถนน	-นักเรียนในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กปฏิบัติ ตามมาตรการสวม หมวกนิรภัยและได้ มาตรฐานขณะเดินทาง ด้วยรถจักรยานยนต์ -ครูและผู้ปกครอง ได้รับความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ กฎระเบียบวินัยจราจร และการใช้รถใช้ถนนที่ ปลอดภัย	-ครูและผู้ปกครองได้รับ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎระเบียบวินัยจราจร และ การใช้รถใช้ถนนที่ปลอดภัย	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ๑.๓.๑,๑.๓.๖
๕	โครงการฝึกอบรม ป้องกันอัคคีภัย	-เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็ก ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับการเกิด อัคคีภัยและรู้จักวิธีป้องกัน ไม่ให้เกิดอัคคีภัยให้เกิด ความรู้สามารถพึ่งพา ตนเองได้อย่างปลอดภัย -เพื่อให้เกิดความพร้อม สามารถจัดการกับภัยที่ เกิดขึ้นอย่างมีระบบ	-ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไป ปฏิบัติและแก้ไข เหตุการณ์เมื่อประสบ ภัยอย่างปลอดภัยและ มีประสิทธิภาพ -สามารถลดความ สูญเสียในชีวิตและ ทรัพย์สิน	-ครูผู้ดูแลเด็ก และเด็ก สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติ และแก้ไขเหตุการณ์เมื่อ ประสบภัยได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ๑.๓.๑,๑.๓.๘
๖	โครงการคัดกรอง สุขภาพเด็กปฐมวัย ป้องกันโรคติดต่อ	-เพื่อควบคุมและป้องกัน และป้องกันการติดต่อของ เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก -เพื่อส่งเสริมสุขภาพให้เด็ก ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก -เพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีใน การรักษาความสะอาดให้ เด็กปฐมวัย	-สามารถลดปัญหา โรคติดต่อของเด็ก ปฐมวัยในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก -เด็กปฐมวัยในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กมี สุขภาพที่ดี ๓.เด็กปฐมวัยในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กมีสุข นิสัยที่ดีในการรักษา ความสะอาด	-สามารถลดปัญหาโรคติดต่อ ของเด็กปฐมวัยในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก -เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีสุขภาพที่ดี -เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีสุขนิสัยที่ดีในการ รักษาความสะอาด	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ๑.๔.๑,๑.๔.๒

๑.๒ แนวทางการพัฒนาด้านคุณภาพการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สนองมาตรฐาน การศึกษา (มฐ.ที่)
๑	โครงการพัฒนา บุคลากร	-เพื่อให้บุคลากรของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน) เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถมากขึ้น -เพื่อให้บุคลากรมีโอกา สแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ บุคลากรอื่น -เพื่อให้เด็กมีผลการประเมิน พัฒนาการทั้ง ๔ ด้านดีขึ้น	จำนวนครู ๕ คน	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล กองโพน(กองโพน) มีบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น -เด็กในศูนย์อบรมเด็กก่อน เกณฑ์มีผลการประเมิน พัฒนาการในระดับดีทุก ด้าน	มฐ.ที่๑ ตัวบ่งชี้ที่๑.๒
๒	โครงการพัฒนา สภาพแวดล้อม/ ภูมิทัศน์	-เพื่อจัดสภาพแวดล้อมของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน) ให้สะอาด สวยงามเป็นแหล่งเรียนรู้ ของเด็กได้ -เพื่อให้เด็กนำความรู้จาก การปฏิบัติไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน(กอง โพน) สะอาด สวยงาม เป็นแหล่ง เรียนรู้ของเด็ก -เด็กในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบล กองโพน (กองโพน) มีเจตคติที่ดีต่อการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล กองโพน(กองโพน) สะอาด สวยงาม เป็นแหล่งเรียนรู้ ของเด็ก -เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล กองโพน (กองโพน) มีเจ คติที่ดีต่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	มฐ.ที่๑ ตัวบ่งชี้ที่๑.๓ ๑.๓.๑,๑.๓.๓
๓	โครงการพัฒนา วิชาการ	-เพื่อปรับปรุงหลักสูตรของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ม ีความเหมาะสมสอดคล้อง กับมาตรฐาน -เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็ก ปรับปรุงพัฒนาแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับหลักสูตร	ครูทั้ง ๕ คนในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน)	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบล กองโพน (กองโพน) มี หลักสูตรที่ดี และมีความ เหมาะสมสอดคล้องกับ มาตรฐาน -ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลกองโพน(กอง โพน) มีแผนการ จัด ประสบการณ์การเรียนรู้ที่ ดี มีคุณภาพ	มฐ.ที่๑ ตัวบ่งชี้ที่๑.๑ ๑.๑.๒,๑.๑.๓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของศูนย์ (มฐ.ที่)
๔	โครงการเยี่ยมบ้าน	-เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กและ ผู้ปกครองได้สร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และได้เห็นสภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่และทราบถึง พฤติกรรม	เด็กจำนวน ๓๘ คน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน)	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน)และผู้ปกครอง ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ต่อกันได้เห็นสภาพความ เป็นอยู่และทราบถึง พฤติกรรมเด็ก -เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน(กองโพน) ได้รับการออกเยี่ยมบ้าน ทุกคน	มฐ.ที่.๑ ตัวบ่งชี้ที่๑.๕ ๑.๕.๑,๑.๕.๒
๕	โครงการสองภาษาสู่ อาเซียน	-เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัย มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ -เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะ การสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษ -ครูผู้สอนมีกระบวนการ สอน การผลิตและใช้อย่าง หลากหลายและทันสมัย เหมาะสมกับวัย	เด็กปฐมวัยจำนวน ๓๘ คนในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบล กองโพน(กองโพน)	-เด็กปฐมวัยได้รับการ ส่งเสริมให้มีทัศนคติที่ดี ต่อการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ -เด็กปฐมวัยได้รับการ ส่งเสริมให้มีทักษะการ สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ -ครูผู้สอนมีกระบวนการ สอน การผลิตและใช้ อย่างหลากหลายและ ทันสมัยเหมาะสมตามวัย	มฐ.ที่.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ข ๓.๖.๔ ข
๖	โครงการพาน้องสู่โลก กว้าง	-เพื่อให้เด็กได้ไปศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ส	-เด็กจำนวน๓๘คน	-เด็กในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ อื่นๆภายนอกห้องเรียน	มฐ.ที่ ๒,๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑,๓.๒
๗	โครงการประกัน คุณภาพภายใน	-เพื่อประเมินผลการ ดำเนินงานตามมาตรฐาน การดำเนินงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก -เพื่อรองรับการประเมิน ภายนอก จาก สมศ	-ผ่านมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กเล็ก แห่งชาติ	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผ่าน การประเมินตนเองตาม มาตรฐานสถานพัฒนา เด็กแห่งชาติ	มฐ.ที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของศูนย์ (มฐ.ที่)
๘	โครงการค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	-เพื่อส่งเสริมพัฒนาการ เด็กให้เหมาะสมตามวัย และมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	-เด็กนักเรียน จำนวน ๑๒ คนในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	-เด็กนักเรียน จำนวน๑๒ คนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีพัฒนาการที่เหมาะสม กับวัยและมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	มฐ.ที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑,๒,๓
๙	โครงการส่งเสริม สุขภาพเด็ก	-เพื่อให้เด็กนักเรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมี สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง	-เด็กนักเรียน จำนวน ๓๘ คนในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-เด็กนักเรียน จำนวน ๓๘ คนในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีสุขภาพร่างกาย สมบูรณ์แข็งแรง	มฐ.ที่ ๒,๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ๓.๑ก , ๓.๒ก, ๓.๑ข,๓.๒ข

๒.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของศูนย์ (มฐ.ที่)
๑	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับเด็กปฐมวัย	-เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้เด็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน) -เพื่อให้เด็กนำความรู้จาก การปฏิบัติจริง พัฒนา ทักษะการเรียนรู้และสร้าง จิตสำนึกในการประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ของศูนย์อบรมเด็กและ ชุมชน	-เด็กจำนวน ๓๘ คน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน)	-เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน) มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี -เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน) มีผลการ ประเมินพฤติกรรมบ่งชี้ คุณธรรม จริยธรรมใน ระดับดี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	มฐ.๒,๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ,๓.๑๒
๒	โครงการกิจกรรมวัน สำคัญร่วมกับชุมชน	-เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน)ได้ร่วมกิจกรรม วันสำคัญกับชุมชน -เพื่อให้เด็กได้ร่วมกิจกรรม วันสำคัญกับชุมชน -เพื่อให้เด็กนำความรู้จาก การปฏิบัติจริง พัฒนา ทักษะการเรียนรู้และสร้าง จิตสำนึกในการรักท้องถิ่น	-ครูและเด็กทุกคนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน)	-ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลกอง โพน (กองโพน) ผู้ปกครองและชุมชน มี สัมพันธภาพที่ดีต่อกัน -เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กอง โพน) ทุกคน กระตือรือร้นในการร่วม กิจกรรมกับชุมชน ในวันสำคัญ -เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร้อยละ ๙๐ เกิดความรัก ภาคภูมิใจในกิจกรรม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของ ท้องถิ่น	มฐ.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕,๒.๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของศูนย์ (มฐ.ที่)
๓	โครงการวันเด็ก	-เพื่อให้เด็กและครูได้ร่วม กิจกรรมวันเด็กกับชุมชน -เพื่อให้เด็กได้รับความ สนุกสนานและได้ แสดงออก	-เด็กจำนวน ๓๘ คน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน) -ครู ดูแลเด็กจำนวน ๕ คน -ผู้ปกครองและชุมชน	-เด็กและครูได้ร่วม กิจกรรมวันเด็กกับชุมชน ได้รับความสนุกสนาน และกล้าแสดงออก -	มฐ.๑,๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕,๒.๔
๔	โครงการบัณฑิตน้อย	-เพื่อสร้างแรงจูงใจในการ สร้างความสำเร็จใน การศึกษา -เพื่อให้ครูและผู้ปกครองมี สัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	-เด็ก ครูและ ผู้ปกครองในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน)ทุกคน	-เด็กและผู้ปกครองเกิด ความภาคภูมิใจและ มั่นใจในวันที่จบ การศึกษาในระดับ ปฐมวัย	มฐ.๑,๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕,๒.๔

๒.๒ แนวทางการพัฒนาด้าน สื่อ/นวัตกรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของศูนย์ (มฐ.ที่)
๑	โครงการจัดหาวัสดุ การศึกษาสื่อการเรียนการสอน	-เพื่อจัดหา จัดซื้อวัสดุ การศึกษาสื่อการเรียนการสอน ไว้ใช้ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลกองโพน (กองโพน)ให้เพียงพอ -เพื่อให้การจัดเก็บและ เบิกจ่ายวัสดุการศึกษาสื่อ การเรียนการสอน มีระบบ และเป็นปัจจุบัน	เด็กจำนวน ๓๘ คน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน)	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน)มีวัสดุ การศึกษาสื่อการเรียน การสอนใช้อย่างเพียงพอ -การจัดเก็บและการ เบิกจ่ายวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน) มีระบบและ เป็นปัจจุบัน	มฐ.๒ ,๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑, ๓.๕ข
๒	โครงการอบรมสื่อ นวัตกรรมการเรียน การสอน	-เพื่อให้ครูและเด็กในศูนย์ มีการพัฒนาสื่อนวัตกรรม การเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และนำทักษะในการผลิต นวัตกรรมสื่อการเรียนการ สอนไปใช้ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลกองโพน (กองโพน) ให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	ครูทั้ง ๕ คนในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลกองโพน (กองโพน)	-ครูผู้ดูแลเด็กมีทักษะ การใช้สื่อนวัตกรรมการ เรียนการสอนที่ สอดคล้องกับแผนการ จัดประสบการณ์การ เรียนรู้ที่ใช้อย่างมี คุณภาพมากขึ้น	มฐ.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑
๓	โครงการค่านั่งสื่อ เรียน	-เพื่อให้เด็กนักเรียนได้มี หนังสือเรียนเพื่อฝึกทักษะ และเตรียมความพร้อมใน การเรียนรู้ระดับปฐมวัย	-เด็กนักเรียน ๑๒ คน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เด็กในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ๑๒ คนมีหนังสือ เพื่อฝึกทักษะและเตรียม ความพร้อมในการเรียนรู้ ที่เพียงพอ	มฐ.๒,๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑,๒.๓ ๓.๖ ข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของศูนย์ (มฐ.ที่)
๔	โครงการค่าอุปกรณ์ การเรียน	-เพื่อให้เด็กนักเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีอุปกรณ์การเรียนที่ เพียงพอและ เหมาะสม	-เด็กนักเรียน ๓๘ คนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-เด็กในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก จำนวน ๓๘ คนมี อุปกรณ์เพียงพอและ เหมาะสม	มฐ.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑,๒.๓ ๓.๖ ข

๒.๓ แนวทางการพัฒนาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของศูนย์ (มฐ.ที่)
๑	โครงการแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	-เพื่อให้ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน) ได้เรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่นการทำเครื่องจักสานด้วยวัสดุไม้ไผ่	-ครู ผู้ปกครองและเด็ก ทุกคนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน (กองโพน)	-เพื่อให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) นำทักษะภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในชีวิตประจำวัน	มฐ.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕
๒	โครงการขยะอินทรีย์	-เพื่อมีถังขยะไว้แยกขยะและนำขยะมาใช้ให้เกิดประโยชน์	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีถังขยะใส่ขยะอินทรีย์และนำขยะอินทรีย์มาใช้ให้เกิดประโยชน์	-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีถังขยะใส่ขยะอินทรีย์และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์	มฐ.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓
๓	โครงการพาน้องสู่โลกกว้าง	-เพื่อให้เด็กได้ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่	-เด็กนักเรียน ๓๘ คนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)	-เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้อื่นๆภายนอกห้องเรียน	มฐ.๒,๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑,๓.๒

ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้

ตอนที่ ๒ การนำเสนอผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินมาตรฐาน

มาตรฐานด้านการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่๑.๑การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แผนการบริหารจัดการตามบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒.บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน ๓.บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการทำงาน	๑.๑.๑:บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ	☐ ไม่ครบทุกข้อ	๓
	☒ ทำแผนบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หน่วยงานที่กำกับดูแล	☒ ไม่ครบ ๓ ข้อ	๒
	☒ ปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	☐ ไม่ครบ ๑-๒ ข้อ	๑
	☒ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	☐ ไม่ดำเนินการ	๐
	☐ ภายหลังจากการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย		
สรุป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๒. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๓. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๔. โครงการ/กิจกรรม ๕. รายงานสรุปโครงการตามแผน			

ตัวบ่งชี้ที่๑.๑การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แผนการบริหารจัดการตามบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒.บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน ๓.บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน	๑.๑.๒:บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ☒ ทำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของกระทรวงศึกษาธิการ ☒ หลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไปใช้อบรมเลี้ยงดูเด็กตามวิถีชีวิตประจำวัน ☒ ระเมินผลการนำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไปใช้ ☐ ำผลการประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	☐ ้นการครบทุกข้อ ☒ ้นการ ๓ ข้อ ☐ ้นการ ๑-๒ ข้อ ☐ ำเนินการ	๓ ๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๒. หลักสูตรสถานศึกษา นักเรียนต่ำกว่า ๓ ปี ๓. หลักสูตรสถานศึกษา นักเรียน ๓-๔ ปี ๔. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๕. แบบประเมินหลักสูตร ๖. แบบตรวจสอบหลักสูตร			

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.เอกสาร/หลักฐานแสดง ข้อมูลที่จัดเก็บ ๒.รายงานผลการประมวลผล ๓.รายงานประจำปี/รายงาน การประเมินตนเองของสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย ๔.ระบบสารสนเทศที่มีข้อมูล เป็นปัจจุบัน ๕.ข้อมูลเลขประจำตัว ๑๓ หลักของเด็ก	๑.๑.๓:บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ	☐ วนการครบทุกข้อ	๓
	☒ วนรวมและจัดเก็บข้อมูลในการบริหาร จัดการและข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก	☒ วนการ ๓ ข้อ	๒
	☒ ข้อมูลที่จัดเก็บนำไปใช้ประโยชน์	☐ วนการ ๑-๒ ข้อ	๑
	☒ ประมวลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี	☐ การดำเนินการ	๐
	☐ บริหารจัดการข้อมูลที่เป็นระบบอย่าง ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แฟ้มข้อมูลนักเรียน ๒. บันทึกรายงานข้อมูลนักเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ ๓. รายงานการประเมินตนเองประจำปี(SAR) ๔. ข้อมูลนักเรียนในระบบLEC			

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา								
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แผนผังโครงสร้างและระเบียบปฏิบัติงานของบุคลากร ๒.กฎระเบียบการรับบุคลากรตามหน่วยงานต้นสังกัด ๓.เอกสาร/ภาพถ่ายกิจกรรม/บันทึกการประชุม ๔.แฟ้มประวัติสุขภาพบุคลากรทุกคน	๑.๒.๑ :บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ ☒ ทำโครงสร้าง คุณสมบัติและอัตรากำลัง ๒. มีกระบวนการคัดเลือก โดยคำนึงถึง ☒ สภาพกายสุขภาพจิต ☒ ไม่ใช้สารเสพติด ไม่เคยได้รับโทษการกระทำผิดที่เกี่ยวกับความรุนแรง โทษที่เกี่ยวกับการกระทำผิดต่อเด็ก ☒ การตรวจสุขภาพประจำปีทุกคนและประเมินความเครียดด้วยตนเองโดยมีการช่วยเหลือที่จำเป็น ☒ ติดตาม สนับสนุนการทำงานของบุคลากรโดยจัดให้มีสวัสดิการและได้รับสิทธิประโยชน์ ☒ ฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	<table border="1"> <tr> <td>☒ รับการครบทุกข้อ</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>☐ รับการ ๑,๒,๓ และอีก ๑ข้อ (ข้อ ๔ หรือ ๕หรือ๖)</td><td>๒</td></tr> <tr> <td>☐ รับการ ๑-๓ ข้อ</td><td>๑</td></tr> <tr> <td>☐ การดำเนินการ</td><td>๐</td></tr> </table>	☒ รับการครบทุกข้อ	๓	☐ รับการ ๑,๒,๓ และอีก ๑ข้อ (ข้อ ๔ หรือ ๕หรือ๖)	๒	☐ รับการ ๑-๓ ข้อ	๑	☐ การดำเนินการ	๐
☒ รับการครบทุกข้อ	๓									
☐ รับการ ๑,๒,๓ และอีก ๑ข้อ (ข้อ ๔ หรือ ๕หรือ๖)	๒									
☐ รับการ ๑-๓ ข้อ	๑									
☐ การดำเนินการ	๐									
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑.แฟ้มคำสั่ง ๒. แบบบันทึกการประชุมต่างๆ ๓. แฟ้มสะสมผลงานครู ๔.ทะเบียนประวัติครู ๕.สมุดตรวจสุขภาพครู ๖.แบบประเมินผลวิเคราะห์ความเครียดด้วยตนเอง ๗.แผนผังโครงสร้างบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๘.แผนผังโครงสร้างคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเล็ก ๙.แบบประเมินความพึงพอใจผู้ปกครอง ๑๐. แบบประเมินความพึงพอใจคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๑. ภาพกิจกรรม										

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานทุกสังกัด(ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา
------------------------	---------------	-----------------

ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แผนผังโครงสร้างและระเบียบปฏิบัติงานของบุคลากร ๒.กฎระเบียบการรับบุคลากรตามหน่วยงานต้นสังกัด ๓.เอกสาร/ภาพถ่ายกิจกรรม/บันทึกการประชุม ๔.แฟ้มประวัติสุขภาพบุคลากรทุกคน	๑.๒.๒ :ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินการมีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ☒ ๑.คุณวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย -กรณีมีวุฒิปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง(จิตวิทยา แพทย์ พยาบาล สาธารณสุข คหกรรม)ต้องมี การศึกษารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัยอย่างน้อย ๓ หน่วยกิต(ไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง) -กรณีมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีไม่ตรงตามที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการอบรมไม่ต่ำกว่า ๔๕ ชั่วโมง ☒ ๒. สนับสนุนกำกับติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นไปตามแผน ☒ ๓. จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร ครอบครัวของเด็ก และเครือข่ายภายนอก ☒ ๔. เป็นตัวอย่างที่ดีในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	☒ ๑.นินการครบทุกข้อ ☐ ๒.นินการ ๑,๒และ๓ ☐ ๓.นินการ ๑-๒ ข้อ ☐ ๔.การดำเนินการ	๓ ๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แฟ้มสะสมผลงานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒. แฟ้มทะเบียนประวัติหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓. แบบนิเทศติดตาม ๔. แบบประเมินผลการพัฒนาตนเอง(SAR) ๕. ID PLAN ๖. คำสั่งแต่งตั้งต่างๆ ๗. ภาพกิจกรรม			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงานทุกสังกัด(ต่อ)

ข้อมูลประกอบการ	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา
-----------------	---------------	-----------------

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.เอกสาร/หลักฐานบ่งชี้ จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กและเด็ก ปฐมวัย ได้แก่ - ทะเบียนเด็กแสดงจำนวน และอายุของเด็ก - จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กที่ ปฏิบัติงานจริง ๒.หลักฐานที่แสดงว่ามีครูหรือ ผู้ดูแลเด็ก(ที่มีคุณสมบัติตาม เกณฑ์) มาช่วยเสริมในการ จัดกิจกรรม	๑.๒.๔ :บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมพอเพียงต่อจำนวนเด็กใน แต่ละกลุ่มอายุ ☒ ๑.๒.๕ :อัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมตามเกณฑ์ที่ กำหนด (บุคลากรประจำ/เต็มเวลา) ☒ ๑.๒.๖ :อัตราส่วนและกลุ่มกิจกรรมดีกว่าเกณฑ์ที่ กำหนด (บุคลากรประจำเต็มเวลา) ☒ ๑.๒.๗ :มารจัดหาครูหรือผู้ดูแลเด็กที่มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์มาช่วยเสริมในการจัดกิจกรรม	☒ ๑.๒.๘ :มีการครบทุกข้อ ☐ ๑.๒.๙ :มีการตามข้อ ๑และ ๒ ☐ ๑.๒.๑๐ :มีการตามข้อ ๑ ไม่มีการดำเนินการ ☐	๓ ๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลก้องโพน(ก้องโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แฟ้มทะเบียนข้อมูลเด็ก ๒. ข้อมูลระบบเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๓. ข้อมูลระบบ CCIS ๔. ข้อมูลบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แผนผังโครงสร้างและระเบียบปฏิบัติงานของบุคลากร ๒.กฎระเบียบการรับบุคลากรตามหน่วยงานต้นสังกัด ๓.เอกสาร/ภาพถ่ายกิจกรรม/บันทึกการประชุม ๔.แฟ้มประวัติสุขภาพบุคลากรทุกคน ๑.แผนการจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ๒.แบบบันทึกการสำรวจค้นหาจุดเสี่ยง ๓.บันทึกการติดตามประเมินผลการสำรวจอย่างสม่ำเสมอ ๔.บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน	๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ☒ ทำนโยบายและแผนที่ควบคุมโครงสร้างอาคารบริเวณที่ตั้ง ภายในภายนอกอาคาร วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดรวมทั้งปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ☒ ปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นระบบและมีการสำรวจ ค้นหาจุดเสี่ยง เพื่อหาแนวทางการป้องกันและแก้ไขเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ☐ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ☐ ผลจากการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ	☐ มีการครบทุกข้อ ☐ มีการ ๑,๒ และ ๓ ☒ ดำเนินการ ๑-๒ ข้อ ☐ ไม่มีการดำเนินการ	๓ ๒ ๑ ๐
สรุป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แผน/โครงการซ่อมอพยพหนีไฟ ๒. แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย ๓. แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย ๔. แบบประเมินระบบอัคคีภัย ๕. ภาพกิจกรรม			

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย ๒.บันทึกการติดตามประเมินตามแผนอย่างสม่ำเสมอ ๓.บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน	๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	☐ วนการครบทุกข้อ	๓
	☐ ครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง มีขอบเขตและทางเข้าออกที่ชัดเจน	☒ วนการ ๑,๒และ๓	๒
	☒ ัณภูมิที่ตั้งปลอดภัยสะอาดไม่อยู่ใกล้แหล่งมลพิษทางอากาศ น้ำ ดิน เว้นแต่มีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น	☐ วนการ ๑-๒ ข้อ	๑
	☒ ัดตามประเมินผลการสำรวจสม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มากอย่างเร่งด่วน	☐ การดำเนินการ	๐
	☒ ัฒนาการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ		
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย ๒. แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย ๓. แผนผังอาคาร			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา
------------------------	---------------	-----------------

ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย ๒.แบบคัดกรองความเสี่ยงสนามเด็กเล่น ๓.บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน ๔.บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน	๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร ☒ ภาพแวดล้อมภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล่นสนามมีความเหมาะสมตามพัฒนาการของเด็กตามวัย ☒ ในที่เล่น/สนามเด็กเล่น เป็นที่ปลอดภัยในการเล่นของเด็ก มีการสำรวจความเสี่ยงของพื้นที่เล่นสนามเด็กเล่นอย่างต่อเนื่อง ☒ ตามประเมินการดำเนินงาน ข้อ ๑ และ ๒ สม่่าเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มากอย่างเร่งด่วน ☐ ผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง/พัฒนา	☐ จัดการครบตามรายการพิจารณา ☒ การจัดการตามข้อ ๑,๒และ๓ ☐ การจัดการตามข้อ๑และ๒ ☐ ไม่การจัดการตามรายการพิจารณา	๓ ๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แบบคัดกรองความเสี่ยงของสนามเด็กเล่น ๒. แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย ๓. บันทึกการตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องเล่นสนาม			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก	๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์		

๑.แบบบันทึกการประเมินความปลอดภัยภายในอาคาร ๒.แบบประเมินอุปกรณ์ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย ๓.บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน ๔.บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน	อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ ☒ ภาพแวดล้อมภายในอาคารมีความปลอดภัย ☒ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ปลอดภัย มีทะเบียนควบคุมตรวจสอบสม่ำเสมอให้ใช้งานได้ครบถ้วนไม่ชำรุดและเป็นปัจจุบัน ☒ ติดตามประเมินการดำเนินงาน ข้อ ๑ และ ๒ สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีโอกาสเกิดอันตรายได้มากอย่างเร่งด่วน ☐ ผลการประเมินวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง/พัฒนา	☐ จัดการครบตามรายการพิจารณา ☒ จัดการตามข้อ ๑,๒และ๓ ☐ จัดการตามข้อ ๑ และ ๒ ☐ จัดการตามรายการพิจารณา	๓ ๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. บัญชีคุมครุภัณฑ์ต่างๆ ๒. ทะเบียนคุมเครื่องเล่นพัฒนาการ ๓. ทะเบียนคุมสื่อการเรียนการสอน ๔. ทะเบียนคุมวัสดุทางการศึกษา			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา
------------------------	---------------	-----------------

๑.แบบบันทึกการประเมินความปลอดภัยภายในอาคาร ๒.แบบประเมินอุปกรณ์ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย ๓.บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน ๔.บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน	มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอสะอาดเหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก ๑.ของเล่นปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม(มอก.)และเหมาะสมตามพัฒนาการของเด็กตามวัย ☒ ทะเบียนควบคุมตรวจสอบสม่ำเสมอให้มีจำนวนเพียงพอเหมาะสมกับวัยและพัฒนาการของเด็กและมีความสะอาดใช้งานได้ครบถ้วนไม่ชำรุดและเป็นปัจจุบัน ☒ ตามประเมินการดำเนินงาน ข้อ ๑ และ ๒ สม่ำเสมออย่างน้อยทุก ๓ เดือน และแก้ไขในส่วนที่มีความเสี่ยงสูงการเกิดอันตราย ☐ าผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการจัดการและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง	มีการจัดการตามข้อ ๑,๒และ๓ ☐ จัดการตามข้อ๑และ๒ ☐ การจัดการตามรายการพิจารณา	๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แบบประเมินเครื่องใช้เพื่อความปลอดภัย ๒. แบบประเมินของเล่นเพื่อความปลอดภัย ๓. บันทึกการตรวจเครื่องเล่นสนาม ๔. แบบบันทึกของเล่นของใช้ที่เป็นอันตราย ๕. บันทึกการทำความสะอาดของเล่น			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา
------------------------	---------------	-----------------

๑.มีแบบประเมินการเดินทางที่ปลอดภัยของเด็ก ๓.บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน ๔.บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน	ปลอดภัย ☒ การตรวจการเดินทางของเด็กและวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทางของเด็ก ☒ ให้ความรู้ สร้างวินัยและฝึกทักษะเด็กในการเดินทางไป-กลับอย่างปลอดภัย ☒ ปรับปรุงโครงสร้างและการปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยและป้องกันการบาดเจ็บในการเดินทางของเด็ก ☒ สร้างความตระหนักและให้ความรู้กับผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อร่วมกันสนับสนุนให้เด็กเดินทางได้ อย่างปลอดภัย ☐ การประเมินผลการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุง	มีการจัดการครบตามรายการพิจารณา ☒ จัดการตามข้อ ๑,๒,๓ ,๔ ☐ จัดการตามข้อ๑และ๒ ☐ จัดการตามรายการพิจารณา	๓ ๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนการจัดประสบการณ์ หน่วยยานพาหนะ หน่วยความปลอดภัยมีมากมาย ๒. แบบประเมินการใช้อยานพาหนะที่ปลอดภัย ๓. ภาพกิจกรรม ๔. โครงการสวมหมวกนิรภัย ๕. บันทึกการประชุมผู้ปกครอง			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา
------------------------	---------------	-----------------

ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.มีแบบบันทึกการบาดเจ็บ ๓.บันทึก/รายงานผลการ ดำเนินงาน ๔.บันทึกการปรับปรุง/ พัฒนาแผนและการ ดำเนินงาน	๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้ง ภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ☒ ระบบป้องกันภัยจากบุคคล ตรวจสอบการ เข้า-ออก การรับและส่งเด็ก ☒ สร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกฝ่ายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฝ้าระวังความปลอดภัยของ เด็กจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก เมื่อพบ สิ่งที่น่าสงสัยต้องรายงานให้ครูเวรประจำวัน ทราบ เพื่อป้องกันและแก้ไข ☒ การบันทึกและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผน ☐ การนำผลจากการประเมินไปพัฒนาและ ปรับปรุง	☐ จัดการครบตามรายการพิจารณา ☒ จัดการตามข้อ ๑,๒และ๓ ☐ จัดการตามข้อ๑และ๒ ☐ การจัดการตามรายการพิจารณา	๓ ๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แบบบันทึกการรับ ส่งนักเรียน ๒. บันทึกเวรประจำวัน			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก	๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกัน	☒ จัดการครบตามรายการ	๓

๑.มีแบบประเมินการเดินทางที่ปลอดภัยของเด็ก ๓.บันทึก/รายงานผลการดำเนินงาน ๔.บันทึกการปรับปรุง/พัฒนาแผนและการดำเนินงาน	อัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่ ☒ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ☒ ซ้อมแผนอพยพให้กับบุคลากรและเด็กทุกคนเสมือนเกิดเหตุจริง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ☒ การตรวจสอบประเมินผลการดำเนินการ ☒ ผลประเมินมาปรับปรุง/พัฒนา	พิจารณา ☐ ารจัดการตามข้อ ๑,๒และ๓ ☐ ารจัดการตามข้อ๑และ๒ ☐ ารจัดการตามรายการพิจารณา	๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แบบบันทึกการตรวจเช็คถังดับเพลิง ๒. แผน/โครงการซ้อมอัคคีภัย ๓. แบบประเมินระบบอัคคีภัย ๔. ป้ายหมายเลขโทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน ๕. ป้ายบอกทางกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.เครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัด	๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโต	☒ ารจัดการครบตามรายการพิจารณา	๓

ส่วนสูง ตามมาตรฐานและควรใช้เครื่องชั่งน้ำหนักที่มีความละเอียด ๐.๑ กิโลกรัมและเครื่องวัดส่วนสูงที่มีความละเอียด ๐.๑ เซนติเมตร ๒.เครื่องวัดส่วนสูงแบบนอนสำหรับเด็กเล็ก ๓.กราฟน้ำหนัก ตามเกณฑ์อายุ ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุและน้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูงตามเพศเป็นรายบุคคล ๔.หลักฐานแสดงการจัดทำบันทึกการตรวจสอบเครื่องมือ ๕.หลักฐานแสดงการอบรม ๖.รายการยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็น ๗.การบันทึกข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูงและการแปลผลการเจริญเติบโต ๘.รายการอาหารย้อนหลัง ๑ เดือน และล่วงหน้า ๑ เดือน	ของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น ๑.การให้อาหารที่เหมาะสม และเพียงพอตามวัยทุกวัน ☒ ให้มีเครื่องชั่งน้ำหนักและเครื่องวัดความยาว/ส่วนสูงที่ได้มาตรฐาน ติดตั้งถูกต้องและมีการฝึกใช้งานอย่างถูกวิธี ☒ ะเมินการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคลอย่างถูกวิธี และมีการบันทึกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูงลงในกราฟการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ทุก ๓ เดือน ☒ และเวชภัณฑ์สามัญประจำบ้าน และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น ☒ ให้มีการอบรมปฐมพยาบาลและฝึกช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR)	☐ ารจัดการตาม ข้อ๑,๒,๓และ๔ ☐ ารจัดการตามข้อ๑,๒ และ๓ ☐ ารจัดการตามรายการพิจารณา	๒ ๑ ๐
---	--	--	----------------------------

สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

เอกสาร/หลักฐาน

๑. แบบบันทึกการตรวจสุขภาพประจำวัน
๒. แบบบันทึกการชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง
๓. แบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล/สรุปรายการประจำวัน
๔. แบบบันทึกการเจ็บป่วยรายบุคคล
๕. แบบบันทึกการตรวจสุขภาพความสะอาดของพื้น
๖. กำหนดรายการอาหาร

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แผนบริหารจัดการตรวจ	๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสุขอนามัยประจำวันตรวจสุขภาพ	☐ นและดำเนินการตามรายการพิจารณาครบทุกข้อและนำข้อมูลการดำเนินงานมา	๓

สุขอนามัยประจำวัน ตรวจสุขภาพประจำปี ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๒.บันทึกการตรวจสุขภาพประจำวัน/ตรวจสุขภาพประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง/ตามกำหนด ๓.ตารางการฉีดวัคซีนตามแนวทางการป้องกันโรคติดต่อในศูนย์เด็กเล็ก ๔.แบบบันทึกการได้รับวัคซีน ๕.แบบบันทึกปัญหาสุขภาพและการดูแลเบื้องต้น ๖.แบบคัดกรองอาการป่วยรายห้องเรียน	ประจำปีและป้องกันควบคุมโรคติดต่อ ๑.มีการตรวจสุขภาพอนามัยและร่องรอยการบาดเจ็บประจำวัน ☐ นับสนุน/จัดการตรวจสุขภาพประจำปี โดยบุคลากรทางการแพทย์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ☒ การตรวจสอบประวัติการได้รับวัคซีนตั้งแต่แรกรับและทุก ๖ เดือน ☒ มาตรการและกิจกรรมป้องกันและแก้ไข เมื่อเกิดโรคติดต่อขึ้น รวมทั้งเก็บข้อมูลของโรคติดต่อ	ปรับปรุง ☒ ผนและดำเนินการตามรายการพิจารณาข้อ๑,๒,๓และ๔ ☐ ผนและดำเนินการตามรายการพิจารณาข้อ๑และ๒ ☐ ผนและดำเนิน การตามรายการพิจารณา	๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แบบบันทึกการได้รับวัคซีน ๒. สมุดบันทึกสุขภาพประจำตัวเด็ก ๓. แบบคัดกรองอาการผู้ป่วยรายห้อง ๔. แบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล ๕. แผนผังแนวทางการคัดกรองผู้ป่วยเด็ก ๖. ภาพกิจกรรม			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.พื้นที่ใช้สอยตามที่กำหนด	๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตามกิจกรรมประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย	☒ ินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	๓

ในมาตรฐานความปลอดภัย สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้าน อาคารและสิ่งแวดล้อม ๒.แผนผังพื้นที่และการใช้ ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	และการใช้ประโยชน์ ☒ พื้นที่พอเพียงสำหรับการจัดกิจกรรมและ กิจกรรมประจำวันของเด็กพอเพียงเฉลี่ย ๑.๕,๒.๐ ตร.ม./คน ☒ พื้นที่เตรียมอาหาร/ครัว วิธีการขนส่งอาหาร และมีบริเวณที่จัดให้เด็กรับประทานอาหารที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ ☒ พื้นที่สำหรับนอนหลับ เน้นความสะอาด ปลอดภัย และอากาศถ่ายเทได้ดี ☒ พื้นที่สำหรับเล่นและทำกิจกรรมการเรียนรู้ที่ เพียงพอและเหมาะสม ☒ พื้นที่หรือบริเวณสำหรับการทำความสะอาด ช่างปอก แปรงฟัน ล้างมือ ล้างหน้า ของเด็กฯลฯ ๖. มีพื้นที่สำหรับแยกเด็กป่วย ☒	☐ เน้นการได้ตามรายการ พิจารณา ข้อ๑,๒,๓,๔และ๕ ☐ เน้นการได้ตามรายการ พิจารณาข้อ๑,๒,๓และ๔ ☐ พื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนตาม กิจกรรม	๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แผนผังอาคาร ๒. แบบเดินสำรวจ ๓. แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกอาคารเพื่อความปลอดภัย ๔. แบบประเมินสภาพแวดล้อมภายในอาคารเพื่อความปลอดภัย			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก	๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	☒ เน้นการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	๓

๑.การจัดมุมเสริมทักษะ/มุมเสริมประสบการณ์ ๒.ข้อมูลการประเมิน ๓.ภาพหรือวิดีโอที่แสดงถึงกิจกรรมที่ทำในมุมต่างๆ	☒ พื้นที่/มุมประสบการณ์และแหล่งเรียนรู้ที่มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์อย่างเหมาะสมในห้องเรียน ☒ พื้นที่/มุมประสบการณ์และแหล่งเรียนรู้ที่มีอุปกรณ์และครุภัณฑ์อย่างเหมาะสมนอกห้องเรียนอย่างเหมาะสม ☒ บข้อมูล/ประเมินการใช้พื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ของเด็ก ☒ ผลจากการประเมินไปปรับเปลี่ยนซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	☐ นินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ๑,๒,และ๓ ☐ นินการได้ตามรายการพิจารณาข้อ๑และ๒ ☐ การจัดพื้นที่/มุมตามรายการพิจารณา	๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. มุมต่างๆ เช่น มุมดนตรี มุมบาทสมมุติ มุมศิลปะ มุมดนตรี มุมบล็อก ๒. ภาพกิจกรรม			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.การเยี่ยมชมและสังเกต	๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้พอเพียง สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก	☒ นินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	๓

๒.ภาพถ่าย ๓.แบบบันทึกตารางการทำความสะอาดและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำวัน	☒ ยกห้องน้ำ ห้องส้วม บริเวณแปรงฟัน/ที่ล้างมืออย่างเป็นสัดส่วนและสะอาดไม่มีน้ำขังและไม่ลื่น ☒ การทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ☒ ระบบดูแลความสะอาดรวมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง	☐ นินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ๑และ๒ ☐ นินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ๑ ☐ การดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา	๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แบบบันทึกการทำความสะอาดตามจุดต่างๆ ๒. ภาพกิจกรรม			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.การเยี่ยมชมและสังเกต	๑.๔.๖ จัดการระบบสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม สถานที่	☐ นินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	๓

๒.ภาพถ่าย ๓.การสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ	ปรง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ สิ่งปฏิกูล และพาหนะนำโรค ☒ สถานที่ประกอบอาหาร/ที่เตรียม อาหารต้องมีอ่างล้างภาชนะและ อุปกรณ์ที่ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร ☒ น้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ☒ การจัดการขยะ สิ่งปฏิกูลอย่าง ถูกสุขลักษณะทั้งภายในและ ภายนอกอาคาร ☐ มาตรการป้องกันแมลงและสัตว์ ที่เป็นพาหนะโรค	☒ นิมนการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑, ๒ และ ๓ ☐ นิมนการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑ และ ๒ ☐ การจัดการระบบสุขาภิบาลที่ถูก สุขลักษณะ	๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. ถังขยะ ๒. รูปภาพ			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.การเยี่ยมชมและสังเกต ๒.ภาพถ่าย	๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็ก ทุกคน และดูแลความสะอาดและ	☒ นิมนการได้ตามรายการพิจารณา ครบทุกข้อ	๓
		ดำเนินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ	๒

	ปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ☒ อุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัว สำหรับเด็กทุกคน ☒ เก็บอย่างเหมาะสมและเป็นระเบียบ ☒ อุปกรณ์มีมาตรฐาน สะอาด เพียงพอ กับการใช้งาน ☒ การตรวจสอบอุปกรณ์เป็นระยะและ จัดให้สภาพพร้อมใช้งาน	๑,๒และ๓ ☐ นินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑และ๒ ☐ ตามรายการพิจารณา	๑ ๐
--	--	---	--------

สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

เอกสาร/หลักฐาน

๑. บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์

๒. ภาพถ่าย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.บันทึกการประชุม ๒.ภาพถ่าย ๓.บันทึกการจัดกิจกรรม	๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ ผู้ปกครอง กับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	☒ นินการได้ตามรายการพิจารณา ครบทุกข้อ	๓
		☐ นินการได้ตามรายการพิจารณา	๒

๔.แผนจัดกิจกรรมประจำปี ๕.บอร์ดประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยภายนอกอาคาร ๖.เอกสารแผ่นพับความรู้ ต่างๆ ๗.พื้นที่การเรียนรู้สำหรับ ผู้ปกครองหรือช่องทางอื่นๆ	☒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ☒ พื้นที่หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ ☒ การประเมินกิจกรรมเพื่อพัฒนา ☒ การสร้างเครือข่ายพ่อแม่/ผู้ปกครอง/ ครอบครัว	ข้อ๑และ๒ ☐ นินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ๑ ☐ ตามรายการพิจารณา	๑ ๐
---	---	---	--------

สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

เอกสาร/หลักฐาน

๑. แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครอง
๒. แบบบันทึกการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. แบบบันทึกการมีส่วนร่วมของชุมชน
๔. แบบสำรวจความพึงพอใจผู้ปกครองนักเรียนพัฒนาเด็กเล็ก
๕. แบบสำรวจความพึงพอใจคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. กลุ่ม Line สารสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. ภาพกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.บันทึกการประชุม ๒.ภาพถ่าย ๓.บันทึกการจัดกิจกรรม	๑.๕.๒ จัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วม ☒ การจัดประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยปี ละ ๒ ครั้ง	☒ นินการได้ตามรายการ พิจารณาครบทุกข้อ ☐ นินการได้ตามรายการ พิจารณา ข้อ๑,๒และ๓	๓ ๒

๔.แผนจัดกิจกรรมประจำปี ๕.บันทึกข้อมูลการสื่อสารกับ ผู้ปกครอง	☒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่ผู้ปกครอง ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วมในโอกาส สำคัญต่างๆ ตามประเพณี ศาสนา และ วัฒนธรรมของชุมชน ☒ การประเมินกิจกรรมเพื่อนำไป ปรับปรุง ☒ การสร้างเครือข่ายชุมชน	☐ เน้นการได้ตามรายการ พิจารณา ข้อ๑และ๒ ☐ ตามรายการพิจารณา	๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แบบบันทึกการประชุมผู้ปกครอง ๒. แบบบันทึกการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓. แบบบันทึกการมีส่วนร่วมของชุมชน ๔. แบบสำรวจความพึงพอใจผู้ปกครองนักเรียนพัฒนาเด็กเล็ก ๕. แบบสำรวจความพึงพอใจคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖. กลุ่ม Line สารสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๗. ภาพกิจกรรม			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.บันทึกการประชุม ๒.ภาพถ่าย ๓.บันทึกการจัดกิจกรรม ๔.แผนจัดกิจกรรมประจำปี	๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่อง การพัฒนาเด็กปฐมวัย ☒ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร หรือความรู้ที่หลากหลายและทันสมัย	☒ เน้นการได้ตามรายการพิจารณา ครบทุกข้อ ☐ เน้นการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ๑และ๒	๓ ๒

๕.ห้องสมุดของเล่นและสื่อ	☒ การประสานเชื่อมโยงเครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่นหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ☒ การจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและมีสมาชิกในชุมชนสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	☐ เินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ๑ ☐ ตามรายการพิจารณา	๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑. แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาในท้องถิ่น(บ้านภูมิปัญญา) ๒. บันทึกการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้บ้านภูมิปัญญา ๓. บันทึกการเชิญเป็นวิทยากรภายนอกของครู ๔. ภาพกิจกรรม			

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.บันทึกหรือรายงานการประชุม ๒.ภาพถ่าย	๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ☒ การจัดตั้งคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐม	☒ เินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	๓
	๒.คณะกรรมการมีการประชุมอย่างน้อย ปีละ	☐ เินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑,๒และ๓	๒

	๑ ครั้ง ☒ ๑. คณะกรรมการมีบทบาทในการกำหนด ทิศทางและบริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ☒ ๒. คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการติดตาม และประเมินคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	☐ ๑. ไม่มีการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑ และ ๒ ☐ ๒. ตามรายการพิจารณา	๑ ๐
--	--	--	--------

สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

เอกสาร/หลักฐาน

๑. บันทึกการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. แผนผังโครงสร้างคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. แบบประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษา
๕. ภาพกิจกรรม

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็ก
 ปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ สอดคล้องกับปรัชญา การศึกษาปฐมวัย	๒.๑.๑:มีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการ ดำเนินงานและประเมินผล	☒ ๑. มีการครบทุกข้อ	๓
	☐ ๒. แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ปรัชญา/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	☐ ๒. มีการ ๕ ข้อ	๒
		☐ ๓. มีการ ๑-๓ ข้อ	๑

หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัยและมุ่งเน้นการ พัฒนาเด็กปฐมวัยอย่าง รอบด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และภาษาการ สื่อสาร ๒.บันทึกผลการจัด กิจกรรม/บันทึกหลังการ สอน	๒ ☒ กิจกรรมในแต่ละวันให้พัฒนาเด็กปฐมวัยอย่าง รอบด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และภาษาการสื่อสาร ๓ ☒ กิจกรรมเหมาะสมกับระดับ พัฒนาการตามวัย ของเด็กและเปิดโอกาสให้เด็กมีโอกาสทำตามความ สนใจ ☒ กระเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำวัน ☒ กิจกรรมที่จัดต้องเหมาะสมกับบริบทสังคมและ วัฒนธรรมท้องถิ่น ☒ ำนึ่งถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและ ปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมกับความจำเป็นและ ความต้องการพิเศษของเด็กเป็นรายบุคคล ☒ ำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมของครู ช่วยเหลือเด็กที่ยังไม่เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ตาม แผนการจัดประสบการณ์	☐ การดำเนินการ	๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลก้องโพน(ก้องโพน) เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ ๑.แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๒.รูปภาพการจัดกิจกรรม ๖ กิจกรรม ๓.ศพด.๐๒ (บัญชีเรียกชื่อแยกอายุ) ๔.บันทึกผลหลังการจัดประสบการณ์ ๕.รูปภาพกิจกรรมวัฒนธรรมท้องถิ่น ๖. แบบสำรวจความสนใจและความถนัดของเด็ก ๗. วิจัยในชั้นเรียน			

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้สอดคล้องกับ ปรัชญาการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และมุ่งเน้นการพัฒนาเด็ก ปฐมวัยอย่างรอบด้าน คือ ด้านร่างกายอารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และภาษา การสื่อสาร	๒.๑.๒:มีพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการ เล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย โดยมีการ ดำเนินการตามรายการพิจารณาดังนี้ ☒ ดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ พื้นที่/มุม คือ มุมบล็อก มุมหนังสือ มุมบทบาท สมมติ มุมเกมการศึกษา ที่มีสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ หลากหลายและเพียงพอ ☒ ึ่งเสริมให้เด็กทุกคนได้ทำกิจกรรมในทุกพื้นที่/มุม อย่างหมุนเวียน ๓. มีการปรับเปลี่ยนสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ในพื้นที่/	☒ ินการครบทุกข้อ ☐ ินการ ๑-๔ ข้อ ☐ ินการ ๑-๓ ข้อ ☐ การดำเนินการ	๓ ๒ ๑ ๐

๒.บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ บันทึกหลังการสอน	มุมที่น่าสนใจ สอดคล้องกับบริบททางสังคม วัฒนธรรมและหน่วยการเรียนรู้ ☒ การสังเกต และบันทึกพฤติกรรมของเด็กในขณะทำกิจกรรม ☒ ความสำเร็จมาปรับปรุงการจัดพื้นที่/มุม		
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ ๑.มุมประสบการณ์(ของจริง) ประกอบด้วย มุมบล็อก มุมหนังสือนิทาน มุมบทบาทสมมติ มุมเกมการศึกษา ฯลฯ ๒.รูปภาพเด็กทำกิจกรรมในมุมต่างๆ ๓.ตารางการใช้พื้นที่/มุมต่างๆ ๔. แบบบันทึกพฤติกรรมเด็กขณะทำกิจกรรม ๕. แบบประเมินการใช้พื้นที่/มุมต่างๆ			

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก ๒.บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังการสอน ๓.บันทึกการเรียนรู้/การ	๒.๑.๓ : จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น	☐ นินการครบทุกข้อ	๓
	☒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง	☒ นินการ ๑-๕ ข้อ	๒
	☒ กิจกรรมให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใหญ่และเด็กอื่น ในบรรยากาศที่อบอุ่น มีความสุขและร่วมมือกันในลักษณะต่างๆ	☐ นินการ ๑-๓ ข้อ	๑
	๓.สนับสนุนให้เด็กริเริ่ม คิด วางแผน ตัดสินใจลงมือ	☐ การดำเนินการ	๐

ทำกิจกรรมของเด็กเป็นรายบุคคล ๔.หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานเด็ก ภาพถ่าย	กระทำและแสดง/นำเสนอความคิดและความรู้สึกโดยครูเรียนรู้ร่วมเด็ก ☒ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะนิสัยที่ดี การมีวินัย สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม และสร้างทักษะการใช้ชีวิตประจำวันตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง ☐ จัดกิจกรรมทั้งในลักษณะที่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าและแผนที่ปรับเปลี่ยนเมื่อเกิดสภาพจริงที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ ☒ กิจกรรมโดยให้พ่อแม่ ครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วมทั้งวางแผนการสนับสนุนสื่อแหล่งเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรม และการประเมินพัฒนาการ ☒ จัดกิจกรรมให้มีความสมดุลระหว่างผู้ใหญ่ริเริ่มกับเด็กริเริ่มให้ห้องกับนอกห้อง เด็กทำคนเดียวกับทำเป็นกลุ่ม กิจกรรมตามข้อตกลงที่กำหนดไว้กับเด็กทำกิจกรรมตามอิสระ		
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ ๑.แผนการจัดประสบการณ์ ๒. บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึกหลังสอน ๓. โครงการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ๔. โครงการ ปฐมวัยเรื่องกล้วยๆ ๕. รูปภาพกิจกรรมวันสำคัญ			

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.มีการเลือกใช้สื่อที่หลากหลาย เหมาะสมตามอายุ มีการคำนึงถึง ความปลอดภัย และส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ๒.แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ระบุการใช้สื่อที่หลากหลาย ๓.หลักฐานที่แสดงถึงการใช้สื่อที่หลากหลายที่ส่งเสริม	๒.๑.๔ : เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอก แหล่งเรียนรู้ ที่เพียงพอ เหมาะสม ปลอดภัย (ระบุรายละเอียดในคู่มือ)	☒ นินการครบทุกข้อ	๓
	☒ สื่อที่หลากหลาย ทั้งสื่อธรรมชาติ เช่น ดิน หิน ทราย ต้นไม้ใบหญ้า ฯลฯ และสื่อที่มนุษย์ผลิตขึ้น ทั้งสื่อที่ครูผลิตขึ้นและสื่อที่จัดซื้อ	☐ นินการ ๑-๕ ข้อ	๒
	☒ อและของเล่นที่เหมาะสมกับขั้นตอนการจัดประสบการณ์ ให้เด็กได้สังเกต หยิบจับ ลงมือทำ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความสนใจทั้งในห้องและนอกห้องเรียน	☐ นินการ ๑-๓ ข้อ	๑
		☐ มีการดำเนินการ	๐

พัฒนาการเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวิดีโอ ทะเบียนสื่อและเทคโนโลยี ๔.การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน ๕.หลักฐานที่แสดงถึงการใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ บริบทสังคมวัฒนธรรมท้องถิ่น และความสนใจของเด็ก เช่น ภาพถ่าย หรือวิดีโอ	☒ การใช้สื่อเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์เด็กมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับครูกับเพื่อนเด็กด้วยกัน ☒ ใต้ให้เด็กได้ใช้สื่อ/อุปกรณ์/เทคโนโลยี ที่เป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำกิจกรรม และมีสภาพพร้อมใช้งาน มีปริมาณเพียงพอและปลอดภัยสำหรับเด็ก ☒ ใช้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ตลอดจนผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของเด็ก ☒ จัดให้เด็กมีโอกาสออกแบบ ทำสื่อ สร้างของเล่นอย่างเหมาะสมกับวัย ได้เล่นและฝึกเก็บของเข้าที่ภายใต้การดูแลของครู/ผู้ดูแลเด็ก		
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลก้องโพน(ก้องโพน) เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ ๑. สื่อ DLTV ๒. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ ๓. ภาพถ่ายการใช้แหล่งเรียนรู้ ๔. ภาพถ่ายพาเด็กไปทัศนศึกษา ๕. ภาพถ่ายการใช้สื่อต่างๆ สื่อธรรมชาติ สื่อที่จัดซื้อ			

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน(ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แบบประเมินเฝ้าระวังพัฒนาการเด็ก รายบุคคล DSPM (ทารกแรกเกิดถึงอายุ ๕ ปี) ๒. แบบบันทึกพฤติกรรมเด็กรายบุคคล และรายกิจกรรม ๓. บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ๔. สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๕. บันทึกสภาพปัญหาและการแก้ไขของเด็ก เด็กกลุ่มเสี่ยง/ด้อยโอกาส ๖. แฟ้มสะสมผลงานเด็ก	๒.๑.๕ : เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็ก รายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการดำเนินการตามรายการดังนี้ ☒ มีการสังเกตพฤติกรรมและพัฒนาการเด็ก และบันทึกเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องตลอดปีและสรุปผลการประเมินและรายงานผลให้ผู้ปกครองทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ☒ จัดทำสารนิทัศน์ด้วยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กเป็น	☒ นินการครบทุกข้อ ☐ นินการ ๑-๕ ข้อ ☐ นินการ ๑-๓ ข้อ ☐ ไม่มีดำเนินการ	๓ ๒ ๑ ๐

	รายบุคคลนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กต่อไปอย่างได้ผล ☒ประเมินพัฒนาการเด็กครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และภาษาการสื่อสาร ตามสภาพจริงในกิจกรรมประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย ☒นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาเด็กตามระดับพัฒนาการ ความถนัด และความสนใจในการช่วยเหลือและแก้ปัญหาในเรื่องที่เด็กยังล่าช้าหรือมีอุปสรรค ☒ระบบการบันทึกที่ประเมินผล รายงานผล และส่งต่อข้อมูลอย่างเป็นระบบ ☒มีการสื่อสารเกี่ยวกับพัฒนาการให้ผู้ปกครองทราบและร่วมมือส่งเสริม พัฒนา และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับเด็กร่วมกันทั้งบ้าน และสถานพัฒนาเด็ก/โรงเรียน		
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ ๑. แบบประเมินการเฝ้าระวังพัฒนาการเด็กรายบุคคล(DSPM)๔.แบบประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน รายภาคเรียน ๒. แบบบันทึกและการสังเกตพฤติกรรมเด็ก ๓. แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์(EQ)			

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แผนการจัดการอาหารให้เด็กในแต่ละวัน ๒.ปริมาณอาหารในภาคสำหรับเด็กทุกคนตามความเหมาะสมตามวัยทุกคน ๓.คุณภาพของอาหารและน้ำดื่มที่จัดบริการให้กับเด็ก	๒.๒.๑ : ให้ได้รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอและส่งเสริมพฤติกรรมกินที่เหมาะสม โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☒จัดอาหารให้กับเด็กครบ ๕ กลุ่มอาหารในปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสมกับวัยของเด็ก ภาชนะที่ใช้ใส่อาหาร และสถานที่รับประทานอาหารมีความสะอาดและปลอดภัย ☒จัดอาหารให้กับเด็ก และมีเมนูอาหารที่หลากหลาย มีคุณค่าทางโภชนาการไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์	☒ผู้ดูแลเด็กดูแลให้เด็กรับประทานอาหารที่ครบถ้วน ๕ กลุ่มอาหาร ปริมาณที่เพียงพอ ส่งเสริมให้มีพฤติกรรมกินที่เหมาะสม จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กรู้คุณค่าอาหารต่างๆตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ ☐ผู้ดูแลเด็กดูแลให้เด็กรับประทานอาหารที่ครบถ้วน ๕ กลุ่มอาหาร	๓
			๒

๔.ความสะอาดสถานที่รับประทานอาหารของเด็ก ความสะอาดและสภาพพร้อมใช้งานของภาชนะใส่อาหารและบรรจุน้ำและแก้วน้ำสำหรับเด็ก ๕.แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๖.แบบบันทึกการสำรวจและการช่วยเหลือเด็กที่มีปัญหาในการรับประทานอาหาร	☒ ดื่มน้ำดื่มที่สะอาดสำหรับเด็ก ภาชนะบรรจุน้ำต้องสะอาด มีการทำความสะอาดทุกครั้งก่อนการเติมน้ำ และมีแก้วน้ำสำหรับเด็กเป็นรายบุคคล ☒ การวาง และบันทึกปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกินอาหารของเด็ก เช่น เด็กที่แพ้อาหาร แพ้นมวัว เด็กที่มึนน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ ฯลฯ และดูแลให้เด็กได้รับประทานอย่างเหมาะสมกับความจำเป็นของเด็ก ☒ จัดกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมการรับประทานอาหารที่เหมาะสม และสุขนิสัยการกินที่ดีให้กับเด็ก ☒ แลและส่งเสริมการปฏิบัติกิจวัตรและกิจกรรมประจำวัน เพื่อให้เด็กมีเจตคติและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ ปริมาณที่เหมาะสม มีมารยาทและสุขนิสัยที่ดี ☒ ๗.จัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้เด็กเรียนรู้ประโยชน์และมีคุณค่าของอาหาร สุขนิสัยที่ดีและมารยาทในการรับประทานอาหาร การทำอาหาร และหลีกเลี่ยงอาหารที่เป็นโทษต่อร่างกาย	ปริมาณที่เพียงพอ ส่งเสริมให้มีพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็ก รู้คุณค่าอาหารต่างๆตามรายการพิจารณา ๔-๖ ข้อ ☐ ผู้ดูแลเด็กดูแลให้เด็กรับประทาน อาหารที่ครบถ้วน ๕ กลุ่มอาหาร ปริมาณที่เพียงพอ ส่งเสริมให้มีพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็ก รู้คุณค่าอาหารต่างๆตามรายการพิจารณา ๑-๓ ข้อ ☐ ผู้ดูแลเด็กไม่ดูแลให้เด็ก รับประทานอาหารที่ครบถ้วน ๕ กลุ่มอาหาร ปริมาณที่เพียงพอ ส่งเสริมให้มีพฤติกรรมการกินที่เหมาะสม จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กรู้คุณค่าอาหารต่างๆ	๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ ๑.รายการอาหารจากระบบ ๒. แบบบันทึกการให้คำแนะนำผู้ปกครองเด็กขาดสารอาหาร ๓. แผนการจัดประสบการณ์ ๔. ทะเบียนประวัตินักเรียน ๕.แผนการจัดประสบการณ์			

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในชีวิตประจำวัน ด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน การรักษาความสะอาดและป้องกันการติดเชื้อ ๒.แผนการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน การรักษาความสะอาด โดยเน้นให้เด็กลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง ๓.แผนการจัดกิจกรรม เพื่อให้เด็กเรียนรู้ การระมัดระวังตัวเองให้	๒.๒.๒: จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน และในการเคลื่อนไหว ด้านร่างกาย ออกกำลังกาย เล่น กิน นอนพักผ่อน และการเดินทาง โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☒ มีการส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็กในชีวิตประจำวันด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอน การรักษาความสะอาดและการป้องกันการติดเชื้อ ☒ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขนิสัยที่ดีให้กับเด็ก ด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน เคลื่อนไหวร่างกาย เล่น ออกกำลังกาย เล่น นอนพักผ่อน และ	☒ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ ให้เด็กลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้อง ด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอนและการรักษาความสะอาด การป้องกันการติดเชื้อ การป้องกันการอุบัติเหตุตนเองและผู้อื่น และภัยจากคนแปลกหน้าตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ ☐ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ ให้เด็กลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่างถูกต้อง ด้านการกิน การล้างมือ การแปรงฟัน การเล่น การนอนและการรักษาความสะอาด การป้องกันการติดเชื้อ การป้องกันการอุบัติเหตุตนเองและผู้อื่น และภัยจากคน	๓ ๒

ปลอดภัย และไม่เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น จากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นใน ชีวิตประจำวันจากการเล่นและการทำ กิจกรรม ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ และ คนแปลกหน้า ๔.บันทึกผลการจัดกิจกรรม/บันทึก หลังการสอน ๕.หลักฐานการเรียนรู้หรือการร่วม กิจกรรมของเด็ก เช่น ภาพถ่ายหรือ วีดีโอ ๖.หลักฐานการจัดกิจกรรม/เอกสารที่ ช่วยให้เกิดการสร้างความร่วมมือ ระหว่างบ้านและโรงเรียนในการ ปลุกฝังนิสัยที่ดีให้กับเด็ก	การรักษาความสะอาดโดยให้เด็กลงมือปฏิบัติ กิจกรรมด้วยตนเอง ☒ มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กเรียนรู้การ ระมัดระวังตัวเองให้ปลอดภัย และไม่เกิดอันตราย แก่ผู้อื่น จากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน จากการเล่นและการทำกิจกรรม ☒ ารสร้างข้อตกลงและดูแลให้เด็กปฏิบัติตาม ข้อตกลง เพื่อความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ด้วย การให้เหตุผล เพื่อให้เด็กมีความเต็มใจที่จะปฏิบัติ และให้ความร่วมมือ ☒ ารจัดกิจกรรม การสร้างสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เด็กรู้จักขอความช่วยเหลือ และปฏิบัติตน อย่างถูกต้อง เมื่อเผชิญกับภัยและอันตราย ทั้งภัย พิบัติจากธรรมชาติ	เปลี่ยนหน้าตามรายการพิจารณา ๓-๔ ข้อ ☐ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ ให้เด็กลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่าง ถูกต้อง ด้านการกิน การล้างมือ การแปรง ฟัน การเล่น การนอนและการรักษาความ สะอาด การป้องกันการติดเชื้อ การป้องกันการ อุบัติภัยต่อตนเองและผู้อื่น และภัยจากคน แปลกหน้าตามรายการพิจารณา ๑- ๒ ข้อ ☐ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ ให้เด็กลงมือปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่าง ถูกต้อง ด้านการกิน การล้างมือ การแปรง ฟัน การเล่น การนอนและการรักษาความ สะอาด การป้องกันการติดเชื้อ การป้องกันการ อุบัติภัยต่อตนเองและผู้อื่น และภัยจากคน แปลกหน้า	๑ ๐
---	--	---	-------------------

สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ

๑. ตารางการจัดกิจกรรมประจำวัน
- ๒.แบบบันทึกการแปรงฟัน
- ๓.แผนการจัดประสบการณ์
๔. รูปภาพกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.บันทึกการตรวจสุขภาพอนามัย และความสะอาดของร่างกาย ประจำวันของเด็กทุกคน เช่นการ ตรวจผมหู ตรวจเล็บ ส่องดูและ สังเกตอาการเจ็บป่วยของเด็ก ๒.บันทึกการตรวจคัดกรองสุขภาพ และสุขภาพช่องปากของเด็ก รายบุคคล ๓.บันทึกการเจ็บป่วยของเด็กเป็น รายบุคคลและการดูแลเบื้องต้น (หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ สาธารณสุขตรวจหรือแจ้ง ผู้ปกครองให้พาไปตรวจ)	๒.๒.๓. ตรวจสุขภาพอนามัยของเด็ก ประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟัน และช่องปากเพื่อคัดกรองโรคและการ บาดเจ็บ โดยมีกรดำเนินการตาม รายการพิจารณา ดังนี้ ☒ มีการตรวจสุขภาพอนามัยและความ สะอาดของร่างกายประจำวันของเด็กทุก คน เช่น การตรวจผมหูตรวจเล็บ ส่องดู และสังเกตอาการเจ็บป่วยของเด็ก ☒ มีการบันทึกผลการตรวจสุขภาพ ความสะอาดของร่างกาย การตรวจคัด กรองสุขภาพ และแบบบันทึกสุขภาพ ช่องปาก ☒ เมื่อพบเด็กที่มีปัญหาสุขภาพหรือ	☒ ผู้ดูแลเด็กตรวจสุขภาพอนามัยและ ความสะอาดของร่างกายและช่องปาก ประจำวันตามรายการพิจารณาครบทุก ข้อ ☐ ครูผู้ดูแลเด็กตรวจสุขภาพอนามัย และความสะอาดของร่างกายและช่อง ปากประจำวันตามรายการพิจารณา ๓- ๔ ข้อ ☐ ผู้ดูแลเด็กตรวจสุขภาพอนามัยและ ความสะอาดของร่างกายและช่องปาก ประจำวันตามรายการพิจารณา ๑-๒ ข้อ ☐ ครูผู้ดูแลเด็กตรวจสุขภาพอนามัย	๓ ๒ ๑

๖.หลักฐานการเรียนรู้หรือการ ร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่น ภาพถ่ายหรือวีดีโอ ๗.สื่อและจัดสภาพแวดล้อมที่ ส่งเสริมทักษะการฟัง และการ พูดให้กับเด็ก ๘.แบบบันทึกคำพูดของเด็ก เช่น กรณียุติเด็กพูดซ้ำ	ดีในการฟังและพูด ☒ ๕.การใช้สื่อและการจัดสภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริมทักษะการฟัง และการพูดให้กับ เด็กอย่างเหมาะสม ☒ การสำรวจความสามารถในการพูด การ ได้ยินหากพบว่าเด็กที่มีปัญหาหรือความ บกพร่องในการฟังและการพูด มีการให้ ความช่วยเหลือในเบื้องต้นตามความ ต้องการจำเป็นของเด็กและแนะนำ ผู้ปกครอง/หรือส่งต่อ ให้ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะ ทางเพื่อวินิจฉัยและให้ความช่วยเหลือต่อไป		
สรุป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ ๑.แผนการจัดประสบการณ์ ๓.แบบประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน รายภาคเรียน๔. แฟ้มสะสมผลงานเด็ก ๒. สื่อ/นวัตกรรมต่างๆ๕. ภาพกิจกรรม			

ตัวบ่งชี้ที่๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการ พิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐาน จาก ๑.แผนการจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้ที่ส่งเสริม ทักษะทางภาษา ด้านการอ่านและ การเขียน ๒.บันทึกผลการจัด กิจกรรม/บันทึกหลัง การสอน ๓.หลักฐานการ เรียนรู้หรือการร่วม กิจกรรมของเด็ก เช่นผลงานของเด็ก ภาพถ่าย หรือวีดีโอ ๔.สื่อและจัด สภาพแวดล้อมที่ ส่งเสริมทักษะการ อ่านและการเขียน	๒.๓.๓ : จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะ การดูภาพ ฟังเรื่องราว พูดเล่า อ่าน วาด/เขียนเบื้องต้น ตามลำดับ พัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่างของการพูด และการอ่าน ที่ถูกต้อง โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☒ เลือกอ่านหนังสือในมุมหนังสือ หรือสถานที่ครูจัดไว้ให้อย่าง อิสระ มีความรู้สึกรักที่จะอ่านและสื่อสารความคิด ความต้องการ และความรู้สึกผ่านการพูด วาดรูปหรือขีดเขียนอย่างเหมาะสมตาม วัยและระดับพัฒนาการ	☒ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและ ประสบการณ์ให้เด็กมีทักษะ การอ่าน การเขียนเบื้องต้น และปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรัก การอ่านตามรายการพิจารณา ครบทุกข้อ	๓
	☒ แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การอ่านและการเขียน เบื้องต้น มีลักษณะการ บูรณาการผ่านกิจกรรมให้ความสำคัญกับ การเรียนรู้การอ่านและเขียนอย่างมีความสุข และมีความหมายต่อ เด็ก	☐ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและ ประสบการณ์ให้เด็กมีทักษะ การอ่าน การเขียนเบื้องต้น และปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรัก การอ่านตามรายการพิจารณา ๓- ๕ ข้อ	๒
	☒ การจัดกิจกรรมและประสบการณ์การเรียนรู้รวมทั้งการเตรียม ความพร้อมก่อนการอ่านและการเขียน อยู่บนพื้นฐานของ พัฒนาการและธรรมชาติการเรียนรู้ภาษาของเด็กปฐมวัย	☐ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและ ประสบการณ์ให้เด็กมีทักษะ การอ่าน การเขียนเบื้องต้น และปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรัก การอ่านตามรายการพิจารณา ๑- ๒ ข้อ	๑
	☒ การจัดกิจกรรมที่เน้นการสร้างเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอย่างมี ความสุขและมีความหมายต่อเด็กการเป็นผู้ฟังและผู้พูดที่ดี มากกว่า การเน้นความสมบูรณ์แบบของการอ่านและเขียน ☒ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน การสร้าง ความคุ้นเคยและการเห็นคุณค่าของการอ่านและการเขียน โดย	☐ ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรม และประสบการณ์ให้เด็กมี	๐

ให้กับเด็ก ๕.แบบบันทึกการ อ่านและการเขียน ของเด็กเป็น รายบุคคล ๖.แผนการจัด กิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมี นิสัยรักการอ่าน	บูรณาการการอ่านการเขียนสู่กิจกรรมประจำวัน ☒ การใช้สื่อ และการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมทักษะการอ่าน และการเขียนเบื้องต้นให้กับเด็กอย่างเหมาะสม จัดเตรียมกระดาษ เครื่องเขียนให้เด็กเลือกเขียนอย่างอิสระตามความต้องการและครู/ ผู้ดูแลเด็กเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการอ่านและการเขียนให้กับเด็ก ☒ การประเมินความสามารถตามวัยในการอ่าน การเขียนภาพและ สัญลักษณ์ของเด็ก หากพบว่ามีเด็กที่มีปัญหาในการอ่านและการ เขียน ต้องให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น และแนะนำผู้ปกครองหรือ ส่งต่อแพทย์/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	ทักษะการอ่าน การเขียน เบื้องต้น และไม่ปลูกฝังให้เด็ก มีนิสัยรักการอ่าน	
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)			
เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ			
๑.แผนการจัดประสบการณ์๔. แบบบันทึกความสามารถพิเศษและความถนัดของเด็ก			
๒. กิจกรรมสัปดาห์รักการอ่าน๕.แฟ้มสะสมผลงานเด็ก			
๓. มุมนิทาน			

ตัวบ่งชี้ที่๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการ พิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ ให้เด็กมีความรู้เกี่ยวกับตัว เด็ก บุคคล และสถานที่ แวดล้อมธรรมชาติรอบตัว ๒.การจัดกิจกรรมที่ หลากหลายและเหมาะสม กับเด็ก ๓.บันทึกผลการจัด กิจกรรม/บันทึกหลังการ สอน ๔.ร่องรอย/หลักฐานการ เรียนรู้ หรือการร่วม กิจกรรมของเด็ก เช่น ผลงานของเด็กภาพถ่าย	๒.๓.๔ : จัดให้เด็กมีประสบการณ์ เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่ง ต่างๆ สถานที่และธรรมชาติรอบตัว ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับวัย โดยมี การดำเนินการตามรายการ พิจารณา ดังนี้	☒ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมี ความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อม ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัว เด็กด้วยวิธีการที่ เหมาะสมกับวัยตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	๓
	☒ แผนการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่ สิ่งต่างๆ และธรรมชาติ รอบตัว สามารถเชื่อมโยงสิ่งที่ เรี ยน รู้ ใ ห้ ม ัก บ ำ ร ู ้ แ ล ะ ประสบการณ์เดิมของเด็ก ยึดหยุ่น และพร้อมปรับเปลี่ยนให้เหมาะกับ ความสนใจและความต้องการของ เด็ก	☐ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมี ความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อม ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัว เด็กด้วยวิธีการที่ เหมาะสมกับวัยตามรายการพิจารณา ๒- ๓ ข้อ	๒
	☒ การจัดกิจกรรมมุ่งให้เด็กมีความ กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ สนใจสิ่งที่ อยู่รอบตัว และเรียนรู้กระบวนการ แสวงหาความรู้ หาคำตอบในสิ่งที่ สงสัย ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย	☐ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็กมี ความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อม ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัว เด็กด้วยวิธีการที่ เหมาะสมกับวัยตามรายการพิจารณา ๑ ข้อ	๑
	☒ การใช้สื่อ/อุปกรณ์ และแหล่ง	☐ ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้เด็ก มีความรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล และสถานที่แวดล้อม ธรรมชาติรอบตัว สิ่งต่างๆ รอบตัว เด็กด้วยวิธีการที่ เหมาะสมกับวัย	๐

	เรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับ สาระการเรียนรู้ บริบทสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และความสนใจ ของเด็ก ☒ ใต้พื้นที่และโอกาสให้เด็กทุกคน ได้นำเสนอสิ่งที่เด็กเรียนรู้ และ ผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้และ ผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้ของเด็ก	
--	--	--

สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ

๑. แผนการจัดประสบการณ์
๒. บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น
๓. แฟ้มสะสมผลงานเด็ก
๔. ภาพกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แผนการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ส่งเสริม ๒.การจัดกิจกรรมที่ทักษะ คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ ๓.บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ บันทึกหลังการสอน ๔.หลักฐานการเรียนรู้หรือ การร่วมกิจกรรมของเด็ก เช่นผลงานของเด็กภาพถ่าย หรือวิดีโอ ๕.แบบบันทึกทักษะทาง คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ของเด็กเป็น รายบุคคล	๒.๓.๕ : จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตาม วัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสและ ลงมือปฏิบัติ และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้	☒ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและ ประสบการณ์ด้านทักษะคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตาม รายการพิจารณาครบทุกข้อ ๓
	☒ แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ ส่งเสริมทักษะคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์แบบบูรณาการ	☐ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและ ประสบการณ์ด้านทักษะคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตาม รายการพิจารณา ๒- ๓ ข้อ ๒
	☒ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะพื้นฐาน ด้าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	☐ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและ ประสบการณ์ด้านทักษะคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตาม รายการพิจารณา ๑ ข้อ ๑
	☒ การนำความรู้และทักษะพื้นฐานด้าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์มาใช้ใน ชีวิตประจำวัน	☐ ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมและ ประสบการณ์ด้านทักษะคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ให้กับเด็ก ๐
	☒ การบันทึกทักษะด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ของเด็กเป็นรายบุคคล	

สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ

๑. แผนการจัดประสบการณ์
๒. โครงการต่างๆเช่น ไข่มุมไขล่อย ผักกาดเปลี่ยนสี นมเต็นระบำ ไขไดโนเสาร์ เป็นต้น

๓. กิจกรรมสำรวจธรรมชาติ เช่นแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
๔. ภาพกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปฏิบัติคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.ครู/ผู้ดูแลเด็กกับเด็ก เด็กกับเด็กมีสร้างความสัมพันธ์มั่นคงทางบวก ๒.มีการให้แรงเสริมทางบวกต่อพฤติกรรมที่ดีชมเชย ให้กำลังใจและยอมรับฟังเด็ก ๓.มีการจัดกิจกรรมที่ช่วยให้เด็กสามารถรับรู้เกี่ยวกับตนเองมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกและแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามวัย ๔.มีการจัดกิจกรรมกลุ่มที่ช่วยให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเล่นและการทำงานร่วมกับเพื่อน ๕.แผนการจัดประสบการณ์มีขั้นตอนที่เด็กได้สะท้อนการประเมินการทำงานหรือผลงานของเด็ก	๒.๔.๑ : สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคงระหว่างผู้ใหญ่กับเด็กจัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็กและการแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้ ☒ให้ความสำคัญกับเด็กทุกคนรับฟังและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เด็กมีความมั่นคงทางอารมณ์ เห็นคุณค่าและมีความภาคภูมิใจในตนเอง ☒ให้แรงเสริมทางบวกต่อพฤติกรรมที่ดีชมเชย ให้กำลังใจอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากครู/ผู้ดูแลเด็กและจากกลุ่มเพื่อน ☒จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กรับรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งความคิด ความรู้สึก และการแสดงออกอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะตามวัย ☒กทักษะในการติดตาม กำกับและประเมินตนเอง ด้วยการชวนให้เด็กแสดงความคิดเห็นจากผลงานของเด็ก ชวนให้เด็กคิดตั้งคำถามเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงตนเอง ☒ดกิจกรรมที่เด็กได้พัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับครู/ผู้ดูแลเด็กเด็กต่อเด็ก และจัดการแก้ไขความขัดแย้งที่	☒ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวกระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก เด็กกับเด็กและส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออกรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ ☐ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวกระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก เด็กกับเด็กและส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออกรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามรายการพิจารณา ๓ - ๔ ข้อ ☐ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวกระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก เด็กกับเด็กและส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออกรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามรายการพิจารณา ๑ - ๒ ข้อ ☐ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงทางบวกระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก เด็กกับเด็กและหรือไม่ส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออกรับรู้เกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจ และแสดงอารมณ์ได้อย่าง
		๓
		๒
		๑
		๐

	เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	เหมาะสม	
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)			
เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ			
๑. กิจกรรมสานสัมพันธ์กับผู้ใหญ่โดยการให้ผู้ใหญ่มาเล่านิทานให้เด็กฟัง ๒. กิจกรรมตามโครงการต่างๆ เช่น วันเด็ก เป็นต้น ๓. กิจกรรมหน้าเสาธง ๔. แฟ้มสะสมผลงานเด็ก ๕. ภาพกิจกรรม			

ตัวบ่งชี้ที่๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปฏิบัติคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.จากการสอบครู/ผู้ดูแลเด็ก/เพื่อนร่วมงาน/เด็ก/ผู้ปกครอง ๒.แผนการจัดประสบการณ์มีขั้นตอนที่เด็กได้สะท้อนการประเมินการทำงานหรือผลงานของเด็ก	๒.๔.๒ : จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงออกด้านอารมณ์โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ตามความสนใจและความถนัด โดยมีการดำเนินการตามรายการพิจารณา ดังนี้	☒ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ	๓
	☒ กิจกรรมให้เด็กทุกคนได้แสดงออกทางอารมณ์อย่างอิสระ โดยครู/ผู้ดูแลเด็ก ยิ้มแย้มแจ่มใส เอาใจใส่การเสนอ สนองกับเด็ก และสนใจในสิ่งที่เด็กทำ	☐ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามรายการพิจารณา ๓ - ๔ ข้อ	๒
	☒ รู้จัดให้เด็กมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ ผ่านงานศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหวร่างกายตามความสนใจและความถนัด	☐ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมตามรายการพิจารณา ๑ - ๒ ข้อ	๑
	☒ ให้อุปกรณ์เด็กได้ชื่นชมผลงานของตนเองและผู้อื่น เพื่อสร้างความสุขและความภูมิใจในตัวเอง	☐ ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง มีความรู้สึกดีต่อตนเอง แสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	๐
	☒ รู้เป็นแบบอย่างที่ดีควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมทั้งทางสีหน้า ท่าทาง		
	☒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก นำผลการประเมินหลังจากจัดกิจกรรมมาพิจารณาปรับปรุงวิธีการที่จะให้การช่วยเหลือเด็กที่ไม่มีความสุข/ไม่ร่าเริง		

สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ

๑. มุมต่างๆ เช่น มุมดนตรี มุมบาทสมมุติ มุมศิลปะ มุมหนังสือ เป็นต้น
๒. มุมแสดงผลงานนักเรียน
๓. กิจกรรมตามโครงการต่างๆ เช่น วันเด็ก เป็นต้น
๔. ภาพกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลุกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อปลุกฝังให้เด็กมี คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์ตาม วย การเป็นผู้นำและผู้ ตามที่ดี ๒.บันทึกผลการจัด กิจกรรม/บันทึกหลังการ สอน ๓.หลักฐานการเรียนรู้ หรือการร่วมกิจกรรมของ เด็ก เช่น ผลงานของเด็ก ภาพถ่าย	๒.๔.๓ : จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลุกฝังคุณธรรม ให้เด็กได้ มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่ รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัยและ พัฒนาการ ☒ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อปลุกฝังให้เด็ก มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัย โดยบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ ☒ กิจกรรมที่ส่งเสริมและปลุกฝังให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยให้เด็กได้ลงมือ ทำ ได้คิดเชิงเหตุผลทางจริยธรรม และนำไปปฏิบัติจริง ☒ สถานการณ์ เหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน/ในนิทาน มาเรียนรู้หรือการนำเสนอประสบการณ์ที่ได้จากการทำ กิจกรรมไปปรับใช้ได้ในชีวิตจริง มีการติดตามให้มีการ ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องครูผู้ดูแลเด็กตรวจสอบสภาพอนามัย และความสะอาดของร่างกายและช่องปากประจำวัน ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ ☒ ึ่งเสริมให้เด็กปฏิบัติตามข้อตกลง/กฎ กติกา มีความ รับผิดชอบ ด้วยการสร้างวินัยเชิงบวก ☐ ดกิจกรรมให้เด็กเป็นผู้นำ/ผู้ตาม รู้จักสิทธิและหน้าที่ ตามวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวม	☐ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและ ประสบการณ์เพื่อปลุกฝังให้ เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัย ตามรายการพิจารณาครบทุก ข้อ ☒ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและ ประสบการณ์เพื่อปลุกฝังให้ เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัย ตามรายการพิจารณา ๓ - ๔ ข้อ ☐ ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมและ ประสบการณ์เพื่อปลุกฝังให้ เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์ตามวัย ตามรายการพิจารณา ๑ - ๒ ข้อ ☐ /ผู้ดูแลเด็กไม่จัดกิจกรรม และประสบการณ์เพื่อปลุกฝัง ให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตาม วัย
		๓
		๒
		๑
		๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)		

เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ

๑. แผนการจัดประสบการณ์
๒. โครงการวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
๓. กิจกรรมเลือกหัวหน้าห้อง
๔. บันทึกการเล่านิทาน
๕. แผนการจัดประสบการณ์โตไปไม่โกง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.กำหนดการปฐมนิเทศ ๒.เอกสารต่างๆเกี่ยวกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๓.แนวทางการจัดกิจกรรมเตรียมเด็กจากบ้านสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน	๒.๕.๑ : จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร ☒ อสารและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมของผู้ปกครองและเด็กก่อนเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน ☒ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของเด็กเกี่ยวกับสุขภาพการเติบโต พัฒนาการและพฤติกรรมของเด็กตลอดจนความต้องการพิเศษและปัญหาที่อาจพบได้เพื่อส่งต่อในชั้นถัดไป ☒ ดให้พ่อแม่ ผู้ปกครองพาเด็กไปทำความรู้จักสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และพบครู/ผู้ดูแลเด็ก ☒ ูร/ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเตรียมความพร้อมเพื่อให้การดูแลและพัฒนาเด็กได้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ☒ การสื่อสารของครู/ผู้ดูแลเด็กระหว่างชั้นหรือไปสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งใหม่ด้วยการส่งต่อข้อมูลประวัติ ผลพัฒนาการและการเรียนรู้ โดยให้ผู้ปกครองรับทราบและมีส่วนร่วมกันพัฒนาเด็กอย่างต่อเนื่อง	☒ นินการได้ตามรายการพิจารณาครบทุกข้อ ๓ ☐ นินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑ ,๒ ,๓ และ ๔ ๒ ☐ นินการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑, ๒ และ ๓ ๑ ☐ ตามรายการพิจารณา ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ ๑. สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย (ศพด.๐๑)		

๒. แบบสรุปพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน รายภาคเรียน
 ๓. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้
 ๔. ภาพกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในชั้นถัดไป (ต่อ)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แผนการจัดกิจกรรม ๒.หลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย ๓.หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.ข้อมูลพัฒนาการและการ เรียนรู้ของเด็กเป็น รายบุคคล ๕.กำหนดการปฐมนิเทศ	๒.๕.๒ : จัดกิจกรรมส่งเสริมการ ปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับ ที่สูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็น นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่๑ ☒ /ผู้ดูแลเด็ก ศึกษาหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การ จัดการเรียนการสอนในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่๑ ☒ /ผู้ดูแลเด็กแนะนำให้ผู้ปกครอง เรียนรู้วิถีชีวิตและศึกษาหลักสูตร ปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการ เรียนการสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ☒ การประมวลผลข้อมูลพัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อให้การส่งเสริมและช่วยเหลือใน ระดับชั้นถัดไป ☒ ครู/ผู้ดูแลเด็กวางแผนจัดกิจกรรม ส่งเสริมให้เด็กคุ้นเคย ปรับตัวกับ สิ่งแวดล้อม และครู/ผู้ดูแลเด็กใหม่	☒ เป็นการได้ตามรายการพิจารณา ครบทุกข้อ ☐ เป็นการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑ ,๒ และ๓ ☐ เป็นการได้ตามรายการพิจารณา ข้อ ๑ และ๒ ☐ ไม่ตามรายการพิจารณา	๓ ๒ ๑ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)			
เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ			
๑. หลักสูตรสถานศึกษา			

๒. แผนการจัดประสบการณ์
๓. สมุดรายงานประจำตัวเด็กปฐมวัย(ศพด.๐๑)
๔. แบบสรุปผลการประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน รายภาคเรียน
๕. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
๖. ภาพกิจกรรม

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

สำหรับเด็กแรกเกิด - ๒ อายุ ๒ ปี (๒ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐาน ๑.สมุดบันทึกการเจริญเติบโตของเด็ก ๒.กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๕๘(ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก) ๓.ข้อมูลภาวะการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคล ๔.สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ๕.สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กสูงดีสมส่วน(ดูจากส่วนสูงตามเกณฑ์อายุและน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง)	๓.๑.๑ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย	☒ มีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ และสูงดีสมส่วน ร้อยละ ๖๔ ขึ้นไป ☐ มีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ และสูงดีสมส่วน ร้อยละ ๕๗-๖๓ ☐ มีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ และสูงดีสมส่วน ร้อยละ ๕๐-๕๖ ☐ มีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ และสูงดีสมส่วน น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๓
	☒ น้ำหนักตัวตามเกณฑ์อายุ (weight for age)		๒
	☒ ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ(Height for age)		๑
	☒ น้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง (weight for height)		๐

สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

เอกสาร/หลักฐานที่นำเสนอ

- ๑.บันทึกการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง
- ๒.สมุดบันทึกการตรวจสอบสุขภาพประจำตัวเด็กปฐมวัย
- ๓.กราฟแสดงการเจริญเติบโต
๔. สรุปผลการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) ๒.คู่มือ DSPM ขยายอายุ ๕-๖ ปี Surveillance ๑๕ ข้อ (๕-๕.๖ ปี/๕.๖-๖ ปี/๖-๖.๖ ปี) ๓.แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่ สาธารณสุข (ช่วงอายุ ๓.๖ ปี) ๔.คู่มือ DSPM ขยายอายุ ๕ ปี Screening ๘ ข้อ (๕ปี) ๕.กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเพศ และช่วงอายุของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก)	๓.๒.๑ ก ☒ มีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน (คัดกรองตามช่วงอายุ)	☒ มีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๒.๒ ก ☒ ยด้าน:เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor)(เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)	☒ มีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ เด็กมีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๒.๓ ก ☒ ยด้าน:เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดเล็ก(Fine Motor Adaptive) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)	☒ มีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๒.๔ ก ☒ ยด้าน:เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษาสมวัย (Receptive Language) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)	☒ มีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๒.๕ ก ☒ ยด้าน:เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)	☒ มีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๒.๖ ก ☒ ยด้าน:เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตัวเอง(Personal Social) (เฝ้าระวังตามช่วงอายุ)	☒ มีพัฒนาการสมวัยร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ๓ ๒ ๑ ๐

สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

เอกสาร/หลักฐาน

- ๑.สรุปพัฒนาการ ๔ ด้าน รายภาคเรียน
- ๒.กราฟสรุปผลการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- ๓.กราฟแสดงการเจริญเติบโต
- ๔.กราฟสรุปผลการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)ตามช่วงอายุ
- ๕.แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
- ๖.แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)ตามช่วงอายุ
- ๗.คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.สมุดบันทึกการเจริญเติบโตของเด็ก ๒.กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเกณฑ์อ้างอิงตามเพศและช่วงอายุของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก) ๓.ข้อมูลภาวะการเจริญเติบโตเป็นรายบุคคล ๔.สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กมีน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ๕.สรุปจำนวนและร้อยละของเด็กสูงดีสมส่วน (ดูจากส่วนสูง ตามเกณฑ์อายุ และน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง)	๓.๑.๑ข เด็กมีน้ำหนักตัวเหมาะสมกับวัย และสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล ☒ น้ำหนักตัวตามเกณฑ์อายุ (weight for age) ☒ ความยาว/ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ (Height for age) ☒ น้ำหนักตามเกณฑ์ความยาว/ส่วนสูง (weight for height)	☒ สูงดีสมส่วน ร้อยละ ๖๔ ขึ้นไป ☐ สูงดีสมส่วน ร้อยละ ๕๗-๖๓ ☐ สูงดีสมส่วน ร้อยละ ๕๐-๕๖ ☐ สูงดีสมส่วนน้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	๓ ๒ ๑ ๐

สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

เอกสาร/หลักฐาน

- ๑.แบบบันทึกการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง
- ๒.สมุดตรวจสอบสุขภาพประจำตัวเด็ก
- ๓.กราฟแสดงการเจริญเติบโต
๔. กราฟสรุปผลการเจริญเติบโต

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.บันทึกผลการตรวจสุขภาพเด็ก ๒.แบบการสังเกตพฤติกรรม ๓.แบบบันทึกพัฒนาการตามวัย รายบุคคล ๔.สมรรถนะเชิงพฤติกรรม	๓.๑.๒ ข ☒ มีสุขนิสัยที่ดีในการดูแล สุขภาพตนเองตามวัย	☒ มีสุขนิสัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๓
		☐ มีสุขนิสัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	๒
		☐ มีสุขนิสัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	๑
		☐ มีสุขนิสัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)			
เอกสาร/หลักฐาน			
๑.บันทึกการตรวจสุขภาพประจำตัวเด็ก			
๒.แบบสังเกตพฤติกรรม			
๓. แบบบันทึกพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน			
๔. สมุดรายงานประจำตัวเด็ก			

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.บันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพเด็ก	๓.๑.๓ ข ☒ มีสุขภาพช่องปากดี ไม่มีฟันผุ	☒ ไม่มีฟันผุมากกว่า ร้อยละ ๕๕	๓
		☐ ไม่มีฟันผุมากกว่า ร้อยละ ๕๐	๒
		☐ ไม่มีฟันผุ ร้อยละ ๔๐-๕๐	๑
		☐ ไม่มีฟันผุน้อยกว่า ร้อยละ ๔๐	๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)			
เอกสาร/หลักฐาน			
๑.บันทึกการตรวจสอบสุขภาพความสะอาดฟัน			
๓. บันทึกการแปรงฟัน			
๒.รูปกิจกรรมการแปรงฟันหลังอาหารกลางวัน			

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) ๒.คู่มือ DSPM ขยายอายุ ๕-๖ ปี Surveillance ๑๕ ข้อ (๕-๕.๖ ปี/๕.๖-๖ ปี/๖-๖.๖ ปี) ๓.แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (ช่วงอายุ ๓.๖ ปี) ๔.คู่มือ DSPM ขยายอายุ ๕ ปี Screening ๘ ข้อ (๕ปี) ๕.กราฟแสดงการเจริญเติบโตตามเพศ และช่วงอายุของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๘ (ประยุกต์จากองค์การอนามัยโลก)	๓.๒.๑ข ☒ มีพัฒนาการสมวัยโดย ๕ ด้าน (คัดกรองตามช่วงอายุ)	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๓
		☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	๒
		☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	๑
		☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๐
สรุป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)			
เอกสาร/หลักฐาน			
๑.สรุปพัฒนาการ ๔ ด้าน รายภาคเรียน			
๒.กราฟแสดงการเจริญเติบโต			
๓. แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)			
๔. แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)ตามช่วงอายุ			
๕.คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)			
๖. กราฟสรุปผลการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM			
๗. กราฟสรุปผลการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)ตามช่วงอายุ			

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) ๒.คู่มือ DSPM ขยายอายุ ๕-๖ ปี ๓.แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	๓.๓.๑ข ☒ มีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่สามารถเคลื่อนไหวและทรงตัวได้ตามวัย	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๓
		☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	๒
		☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	๑
		☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๐
	๓.๓.๒ข ☒ มีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กและการประสานงานระหว่างตากับมือตามวัย	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๓
		☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔	๒
		☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	๑
		☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑.แบบบันทึกการประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ๒.แบบบันทึกการเฝ้าระวัง และส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ ๓.สมุดรายงานประจำตัวเด็ก			

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แบบการสังเกตพฤติกรรม ๒.แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล ๓.แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยรายบุคคล ๔.สมรรถนะเชิงพฤติกรรม ๕.แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามช่วงอายุ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	๓.๔.๑ ☒ แสดงออก ร่าเริงแจ่มใสรู้สึกมั่นคงปลอดภัยแสดงความรู้สึที่ดีต่อตนเองและผู้อื่นได้สมวัย	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ๓ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ๒ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ๑ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ๐
	๓.๔.๒ ☒ มีความสนใจและร่วมกิจกรรมต่างๆอย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ๓ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ๒ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ๑ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ๐
	๓.๔.๓ ☒ สามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้ง ชั่งใจทำตามข้อตกลงคำมั่น ถึงความรู้สึกของผู้อื่นมีกาลเทศะปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ๓ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ๒ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ๑ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑.สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๒.แบบสังเกตพฤติกรรม ๓.แบบประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ๔. แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) ๕. แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)ตามช่วงอายุ		

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.ประเมินคุณภาพเด็กด้านพัฒนาการ โดยดูผลงาน จากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกและการตอบสนองของเด็ก โดยไม่ใช่แบบทดสอบ/แบบฝึกหัด ๒.บันทึกการสังเกตติดตามพฤติกรรม ๓.ความสามารถในการเรียนรู้ ๔.แบบบันทึกพัฒนาการรายบุคคล ๕.สมรรถนะเชิงพฤติกรรม ๖.คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) ๗.คู่มือ DSPM ขยายอายุ ๕-๖ ปี ๘.หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ๙.แฟ้มสะสมผลงานของเด็กที่แสดงถึง ความก้าวหน้าของพัฒนาการ (คำพูด การเล่น ศิลปะ ดนตรี) ๑๐.บันทึกการติดตามประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้	๓.๕.๑ข ☒ บอเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อม ธรรมชาติ และสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก ได้สมวัย	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๕.๒ข ☒ มีพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนกและเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ)เวลาได้สมวัย	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๕.๓ข ☒ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๕.๔ข ☒ มีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๕.๕ข ☒ มีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙	๓ ๒ ๑

		☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๐
สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑.แฟ้มสะสมผลงานเด็ก ๒.แบบสังเกตพฤติกรรม ๓.แบบประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน๔. แบบสำรวจความถนัด/ความสนใจของผู้เรียน๕. รูปภาพกิจกรรม			

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.มีการติดตามและบันทึกการใช้ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ ๒.บันทึกการติดตามประเมินประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้ ๓.แบบสังเกตพฤติกรรม ๔.แบบบันทึกพัฒนาการรายบุคคล ๕.สมรรถนะเชิงพฤติกรรม ๖.คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) ๗.คู่มือ DSPM ขยายอายุ ๕-๖ ปี ๘.มีการติดตามและบันทึกการใช้ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ	๓.๖.๑ข ☒ สามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนา และสื่อสารได้สมวัย	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๖.๒ข ☒ มีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำ*และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๖.๓ข ☒ มีทักษะการวาดการขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัยนำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคยและสนใจ	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๖.๔ข ☒ มีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลักและมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๓ ๒ ๑ ๐

สรุปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

เอกสาร/หลักฐาน

- ๑.สมุดรายงานประจำตัวเด็ก
- ๒.แบบสังเกตพฤติกรรม

- ๓.แบบประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน
๔. แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
๕. แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)ตามช่วงอายุ
๖. แฟ้มสะสมผลงานเด็ก

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็นพลเมืองดี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	รายการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	
ตรวจสอบหลักฐานจาก ๑.แบบสังเกตพฤติกรรม ๒.มีการติดตามและบันทึกการใช้ภาษาของเด็กอย่างสม่ำเสมอ ๓.บันทึกการติดตามประเมินประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมตามสาระการเรียนรู้ ๔.แบบบันทึกพัฒนาการตามวัยรายบุคคล ๕.สมรรถนะของเด็กปฐมวัยในการพัฒนาตามวัย (๓-๕ ปี) ๖.คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) ๗.คู่มือ DSPM ขยายอายุ ๕-๖ ปี	๓.๗.๑ข ☒ มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๗.๒ข ☒ มีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์สมวัย	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๗.๓ข ☒ สามารถเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๓ ๒ ๑ ๐
	๓.๗.๔ข ☒ ภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีในครอบครัวชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน	☒ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๘๐-๘๔ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๗๕-๗๙ ☐ มีพัฒนาการสมวัย ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	๓ ๒ ๑ ๐
สรุป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เอกสาร/หลักฐาน ๑.สมุดรายงานประจำตัวเด็ก ๒.แบบสังเกตพฤติกรรม ๓.แบบประเมินพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน			

๔. แบบบันทึกการเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)
 ๕. แบบบันทึกการคัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM)ตามช่วงอายุ
 ๖. แฟ้มสะสมผลงานเด็ก

แบบบันทึกการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

มาตรฐานด้านที่ ๑																					
การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย																					
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน																			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ		๐	๑	๒	๓	รวม															
๑.๑.๑ บริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กอย่างเป็นระบบ				✓		๖															
๑.๑.๒ บริหารหลักสูตรสถานพัฒนาเด็ก				✓																	
๑.๑.๓ บริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ				✓																	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานต้นสังกัด		๐	๑	๒	๓	รวม															
๑.๒.๑ บริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ					✓	๑๒															
๑.๒.๒ ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/หัวหน้าระดับปฐมวัย/ผู้ดำเนินกิจการ มีคุณวุฒิ/คุณสมบัติเหมาะสม และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ					✓																
๑.๒.๓ ครู/ผู้ดูแลเด็กทำหน้าที่หลักในการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย มีวุฒิการศึกษา/คุณสมบัติที่เหมาะสม					✓																
๑.๒.๔ บริหารบุคลากรจัดอัตราส่วนของครู/ผู้ดูแลเด็กอย่างเหมาะสมเพียงพอต่อจำนวนเด็กในแต่ละกลุ่มอายุ					✓																
<table><tr><td>เด็ก(อายุ)</td><td>อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็ก: เด็ก (คน)</td><td>จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม</td></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๑ ปี</td><td>๑:๓</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน</td></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๒ ปี</td><td>๑:๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน</td></tr><tr><td>ต่ำกว่า ๓ ปี</td><td>๑:๑๐</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน</td></tr><tr><td>๓ปี-ก่อนเข้า ป.๑</td><td>๑:๑๕</td><td>กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน</td></tr></table>		เด็ก(อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็ก: เด็ก (คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม	ต่ำกว่า ๑ ปี	๑:๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน	ต่ำกว่า ๒ ปี	๑:๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน	ต่ำกว่า ๓ ปี	๑:๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน	๓ปี-ก่อนเข้า ป.๑	๑:๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน					
เด็ก(อายุ)	อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็ก: เด็ก (คน)	จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรม																			
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑:๓	กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน																			
ต่ำกว่า ๒ ปี	๑:๕	กลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน																			
ต่ำกว่า ๓ ปี	๑:๑๐	กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน																			
๓ปี-ก่อนเข้า ป.๑	๑:๑๕	กลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน																			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย		๐	๑	๒	๓	รวม															
๑.๓.๑ บริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ			✓			๑๖															
๑.๓.๒ โครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย				✓																	
๑.๓.๓ จัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร				✓																	

๑.๓.๔ จัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ			✓	
๑.๓.๕ จัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาด เหมาะสมกับ ระดับพัฒนาการของเด็ก			✓	
๑.๓.๖ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย			✓	
๑.๓.๗ จัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			✓	
๑.๓.๘ จัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่			✓	

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่๑.๔ การจัดเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	๐	๑	๒	๓	รวม ๑๙
๑.๔.๑ มีการจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เฝ้าระวังการเจริญเติบโตของเด็ก และดูแลการเจ็บป่วยเบื้องต้น				✓	
๑.๔.๒ มีแผนและดำเนินการตรวจสอบสุขภาพอนามัยประจำวัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และป้องกันควบคุมโรคติดต่อ			✓		
๑.๔.๓ อาคารต้องมีพื้นที่ใช้สอยเป็นสัดส่วนเป็นไปตามสัดส่วนตามกิจวัตรประจำวันของเด็กที่เหมาะสมตามช่วงวัย และการใช้ประโยชน์				✓	
๑.๔.๔ จัดให้มีพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน				✓	
๑.๔.๕ จัดบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม ที่แปรงฟัน/ล้างมือให้เพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับการใช้งานของเด็ก				✓	
๑.๔.๖ จัดการระบบสุขาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมสถานที่ปรุง ประกอบอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ กำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล และพาหะนำโรค			✓		
๑.๔.๗ จัดอุปกรณ์ภาชนะและเครื่องใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับการใช้งานของเด็กทุกคน และดูแลความสะอาดและปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	๐	๑	๒	๓	รวม ๑๒
๑.๕.๑ มีการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครองกับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเกี่ยวกับตัวเด็กและการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	
๑.๕.๒ การจัดกิจกรรมที่พ่อแม่/ผู้ปกครอง/ครอบครัว และชุมชน มีส่วนร่วม				✓	
๑.๕.๓ ดำเนินงานให้สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนในเรื่องการพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	
๑.๕.๔ มีคณะกรรมการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย				✓	
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีคะแนนรวม	๖๘คะแนน				
มาตรฐานด้านที่๑ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = ๗๘ <u>คะแนนรวมx๑๐๐</u>	๘๗.๑๗				
มาตรฐานด้านที่ ๑ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	๐ ข้อ				

มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็ก และให้การดูแล จัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย					
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๑.๑ มีแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยมีการดำเนินงานและประเมินผล				✓	๑๔
๒.๑.๒ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย				✓	
๒.๑.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการตามธรรมชาติของเด็กที่เรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ ปฏิสัมพันธ์ และการเล่น			✓		
๒.๑.๔ เลือกใช้สื่อ/อุปกรณ์ เทคโนโลยี เครื่องเล่นและจัดสภาพแวดล้อมภายใน-ภายนอกแหล่งเรียนรู้ ที่พอเพียง เหมาะสม ปลอดภัย				✓	
๒.๑.๕ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคลเป็นระยะ เพื่อใช้ผลในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กทุกคนให้เต็มศักยภาพ				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๒.๑ ให้เด็กอายุ ๖ เดือนขึ้นไป รับประทานอาหารที่ครบถ้วนในปริมาณที่เพียงพอ และส่งเสริมพฤติกรรมกินที่เหมาะสม				✓	๑๔
๒.๒.๒ จัดกิจกรรมให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมในการดูแลสุขภาพความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน				✓	
๒.๒.๓ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน ความสะอาดของร่างกาย ฟันและช่องปาก เพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ				✓	
๒.๒.๔ เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง			✓		
๒.๒.๕ จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกาย ฟันและช่องปาก สายตา หู ตามกำหนด				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	๐	๑	๒	๓	รวม
๒.๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กได้สังเกต สัมผัส ลองทำ คิดตั้งคำถาม สืบเสาะหาความรู้ แก้ปัญหา จินตนาการ คิดสร้างสรรค์ โดยยอมรับความคิดและผลงานที่แตกต่าง				✓	๑๕

ของเด็ก					
๒.๓.๒ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ทางภาษาที่มีความหมายต่อเด็ก เพื่อการสื่อสารอย่างหลากหลาย ฟัง พูด ถาม ตอบ เล่าและสนทนาตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการ				✓	
๒.๓.๓ จัดกิจกรรมปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านให้เด็กมีทักษะการดูภาพ ฟังเรื่องราว พูด เล่า อ่าน วาด/เขียน เบื้องต้น ตามลำดับพัฒนาการ โดยครู/ผู้ดูแลเด็กเป็นตัวอย่างการพูดและการอ่านที่ถูกต้อง				✓	
๒.๓.๔ จัดให้เด็กมีประสบการณ์เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สิ่งต่างๆ สถานที่ และธรรมชาติรอบตัวด้วยวิธีการเหมาะสมกับวัยและพัฒนาการ				✓	
๒.๓.๕ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เบื้องต้นตามวัย โดยเด็กเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัส และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง				✓	

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ-สังคม ปลูกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	๐	๑	๒	๓	รวม ๙
๒.๔.๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคง ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก จัดกิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับเด็ก และแก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์				✓	
๒.๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีความสุข แจ่มใส ร่าเริง ได้แสดงออกด้านอารมณ์ ความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง โดยผ่านการเคลื่อนไหวร่างกาย ศิลปะ ดนตรี ความสนใจและถนัด				✓	
๒.๔.๓ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ปลูกฝังคุณธรรมให้เด็กได้มีวินัย ซื่อสัตย์ รู้จักสิทธิและหน้าที่รับผิดชอบของพลเมืองดี รักครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและประเทศชาติด้วยวิธีที่เหมาะสมกับวัย และพัฒนาการ				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อในขั้นถัดไป	๐	๑	๒	๓	รวม ๖
๒.๕.๑ จัดกิจกรรมกับผู้ปกครองให้เตรียมเด็กก่อนจากบ้านเข้าสู่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียน และจัดกิจกรรมช่วงปฐมนิเทศให้เด็กค่อยปรับตัวในบรรยากาศที่เป็นมิตร				✓	
๒.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการปรับตัวก่อนเข้ารับการศึกษาในระดับสูงขึ้นแต่ละชั้น จนถึงการเป็นนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑				✓	
มาตรฐานด้านที่ ๒ มีคะแนนรวม	๕๘คะแนน				
มาตรฐานด้านที่๒ มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = <u>คะแนนรวมx๑๐๐</u> ๖๐	๙๖.๖๖				
มาตรฐานด้านที่๒ มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	๐ ข้อ				

มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพของเด็กปฐมวัย สำหรับเด็กแรกเกิดถึงอายุ๒ปี(๒ปี๑๑ เดือน)						
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
● สำหรับเด็กแรกเกิด – อายุ ๒ ปี (๒ปี ๑๑ เดือน ๒๙ วัน)						
ตัวบ่งชี้ที่๓.๑ ก เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัย		๐	๑	๒	๓	รวม ๓
๓.๑.๑ ก เด็กมีน้ำหนักเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล					✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย		๐	๑	๒	๓	รวม ๑๘
๓.๒.๑ ก เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน					✓	
๓.๒.๒ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการกล้ามเนื้อใหญ่ (Gross Motor)					✓	
๓.๒.๓ d รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย (Fine Motor Adaptive)					✓	
๓.๒.๔ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษาสมวัย (Receptive Language)					✓	
๓.๒.๕ ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการใช้ภาษาสมวัย (Expressive Language)					✓	
๓.๒.๖. ก รายด้าน : เด็กมีพัฒนาการการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม (Personal Social)					✓	
มาตรฐานด้านที่ ๓ ก มีคะแนนรวม		๒๑คะแนน				
มาตรฐานด้านที่๓ก มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ = <u>คะแนนรวมx๑๐๐</u> ๒๑		๑๐๐				
มาตรฐานด้านที่๓ ก มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง		๐ข้อ				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข สำหรับเด็กแรกเกิดถึงอายุ๓ -๖ ปี(ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่๑)						
ตัวบ่งชี้มาตรฐาน		คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม		๐	๑	๒	๓	รวม ๙
๓.๑.๑ ข เด็กมีน้ำหนักเหมาะสมกับวัยและสูงดีสมส่วน ซึ่งมีบันทึกเป็นรายบุคคล					✓	
๓.๑.๒ ข เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเองตามวัย					✓	
๓.๑.๓ ข เด็กมีสุขภาพช่องปากดี ฟันไม่ผุ					✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย		๐	๑	๒	๓	รวม

๓.๒.๑ ข เด็กมีพัฒนาการสมวัยโดยรวม ๕ ด้าน				✓	๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๓.๑ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อใหญ่ สามารถเคลื่อนไหว และทรงตัวได้ตามวัย				✓	๖
๓.๓.๒ ข เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้กล้ามเนื้อเล็ก และการประสานงานระหว่างมือกับตาตามวัย				✓	

ตัวบ่งชี้มาตรฐาน	คะแนนการประเมิน				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๔.๑ ข เด็กแสดงออก ร่าเริงแจ่มใส รู้สึกมั่นคงปลอดภัย และแสดงความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น				✓	๙
๓.๔.๒ ข เด็กมีความสนใจ และร่วมกิจกรรมต่างๆ อย่างสมวัย ซึ่งรวมการเล่น การทำงาน ศิลปะ ดนตรี กีฬา				✓	
๓.๔.๓ ข เด็กสามารถอดทน รอคอย ควบคุมตนเอง ยับยั้งชั่งใจ ทำตามข้อตกลง คำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น มีกาลเทศะ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้สมวัย				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๕.๑ ข เด็กบอกเกี่ยวกับตัวเด็ก บุคคล สถานที่แวดล้อมธรรมชาติ และสิ่งต่างๆรอบตัวเด็กได้สมวัย				✓	๑๕
๓.๕.๒ ข เด็กมีพื้นฐานคณิตศาสตร์ สามารถสังเกต จำแนก และเปรียบเทียบ จำนวน มิติสัมพันธ์ (พื้นที่/ระยะ) เวลาได้สมวัย				✓	
๓.๕.๓ ข เด็กสามารถคิดอย่างมีเหตุผล แก้ปัญหาได้สมวัย				✓	
๓.๕.๔ ข เด็กมีจินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์ ที่แสดงออกได้สมวัย				✓	
๓.๕.๕ ข เด็กมีความพยายาม มุ่งมั่นตั้งใจ ทำกิจกรรมให้สำเร็จสมวัย				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๖.๑ ข เด็กสามารถฟัง พูด จับใจความ เล่า สนทนาและสื่อสารได้สมวัย				✓	๑๒
๓.๖.๒ ข เด็กมีทักษะในการดูรูปภาพ สัญลักษณ์ การใช้หนังสือ รู้จักตัวอักษร การคิดเขียนคำ และการอ่านเบื้องต้นได้สมวัยและตามลำดับพัฒนาการ				✓	
๓.๖.๓ ข เด็กมีทักษะการวาด การขีดเขียนตามลำดับขั้นตอนพัฒนาการสมวัย นำไปสู่การขีดเขียนคำที่คุ้นเคย และสนใจ				✓	
๓.๖.๔ ข เด็กมีทักษะในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามวัย โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลักและมีความคุ้นเคยกับภาษาอื่นด้วย				✓	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็นพลเมืองดี	๐	๑	๒	๓	รวม
๓.๗.๑ ข เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นได้อย่างสมวัย และแสดงออกถึงการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล				✓	๑๒
๓.๗.๒ ข เด็กมีความเมตตา กรุณา มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมและมีความนิยมที่พึงประสงค์สมวัย				✓	

๓.๗.๓ ข เด็กสามารถเล่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม เป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม แก้ไขข้อขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์				✓	
๓.๗.๔ เด็กภาคภูมิใจที่เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและ ตระหนักถึงความเป็นพลเมืองดีของประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน				✓	
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีคะแนนรวม	๖๖คะแนน				
มาตรฐานด้านที่ ๓ข มีคะแนนรวม คิดเป็นร้อยละ $= \frac{\text{คะแนนรวม} \times 100}{66}$ ๖๖	๑๐๐				
มาตรฐานด้านที่ ๓ ข มีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่ต้องปรับปรุง	๐ ข้อ				

สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ผลรวมของร้อยละของคะแนนเฉลี่ยรวมมาตรฐานทุกด้าน	ร้อยละ ๘๕.๗๗
มาตรฐานทุกด้าน มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องการปรับปรุง	๐ ข้อ
ระดับคุณภาพ	☒ ดีมาก B ☐ ☐ ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ☐ ต้องปรับปรุง

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์พิจารณา	
	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนข้อที่ต้องปรับปรุง
A ดีมาก	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ไม่มี
B ดี	ร้อยละ ๖๐- ๗๙.๙๙	๑-๗ข้อ
C ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ร้อยละ ๔๐-๕๙.๙๙	๘-๑๕ข้อ
D ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๑๖ ข้อขึ้นไป

สรุปผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อประเมินคุณภาพภายใน	ค่าเฉลี่ย *	ระดับคุณภาพ **	สรุปผลการ ประเมิน ***
มาตรฐานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การบริหารจัดการบุคลากรทุกประเภทตามหน่วยงานที่สังกัด	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย	๖๖.๖๖	ดี	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การจัดการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้	๙๐.๔๗	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานด้านที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กให้การดูแล และจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย			
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	๙๓.๓๓	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายและดูแลสุขภาพ	๙๓.๓๓	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา ภาษาและการสื่อสาร	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ-สังคมปลูกฝัง คุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ การส่งเสริมเด็กในระยะเปลี่ยนผ่านให้ปรับตัวสู่การเชื่อมต่อ ในชั้นถัดไป	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานด้านที่ ๓ คุณภาพเด็กปฐมวัย			
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ก เด็กมีการเจริญเติบโตตามวัย	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ก เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ข เด็กมีการเจริญเติบโตสมวัยและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ข เด็กมีพัฒนาการสมวัย	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ข เด็กมีพัฒนาการด้านการเคลื่อนไหว	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ข เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจ	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ข เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา เรียนรู้และสร้างสรรค์	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ข เด็กมีพัฒนาการด้านภาษาและการสื่อสาร	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ข เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม คุณธรรม มีวินัย และความเป็น พลเมืองดี	๑๐๐	ดีมาก	ได้มาตรฐาน

- * ให้ระบุค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้
- ** ให้ระบุระดับคุณภาพ ได้แก่ ดี ดีมาก พอใช้ ควรปรับปรุง และต้องปรับปรุงผลการประเมิน
- *** ให้ระบุสรุปผลการประเมิน ได้แก่ ได้มาตรฐาน และไม่ได้มาตรฐาน

สรุปผลการประเมินของสถานศึกษา

จากการประเมินตนเอง ของศูนย์พัฒนาการเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)
สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ผลการประเมิน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

กระบวนการพัฒนา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาทำประเมินคุณภาพภายใน จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และสนับสนุนกิจกรรมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มอบหมายงานให้ครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรรับผิดชอบตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล

ผลการดำเนินงาน

จากการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายส่งผลให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการยอมรับจากชุมชนและผู้ปกครอง สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ จัดประสบการณ์ที่มุ่งเตรียมความพร้อมส่งผลให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านที่เหมาะสมตามวัย มีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้หลักสูตร ครูได้ผ่านการอบรมด้านการศึกษาปฐมวัยและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดประสบการณ์ให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งเด็กได้เรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ของเล่น หนังสือนิทาน มุมประสบการณ์ต่างๆในห้องเรียนแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

จุดเด่น

ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ มีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษามีความเป็นผู้นำ มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล มีการจัดทำหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลายตามศักยภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

การบริหารจัดการให้เป็นระบบไม่มีการนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ อาคารไม่มีทางเข้าออกชัดเจน ไม่มีการติดตามและประเมินผล และปรับปรุงพัฒนา สภาพแวดล้อมภายในอาคารและ

ภายนอกอาคาร ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ และความปลอดภัยของสนามเด็กเล่น ไม่มีการติดตามและประเมินผลและปรับปรุงพัฒนา ควรเพิ่มการส่งเสริมให้เด็กเดินทางอย่างปลอดภัย ควรสร้างความตระหนักรู้และให้ความรู้กับผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันสนับสนุนการเดินทางอย่างปลอดภัย ไม่มีแผนและดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยบุคลากรทางการแพทย์ และไม่มีมาตรการป้องกันแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค

นวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็ก

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการพัฒนาส่งเสริมด้านการจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบและมีระบบเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัยและมีแผนการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและป้องกันควบคุมโรค

มาตรฐานที่ ๒ ครู/ผู้ดูแลเด็กและให้การดูแล จัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย

ผลการประเมิน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

กระบวนการพัฒนา

ครู/ผู้ดูแลเด็กมีการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านอย่างบูรณาการมีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ เฝ้ารอติดตามพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคลเพื่อใช้ผลในการพัฒนาเด็กได้จัดมีการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ จัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อให้เด็กได้ลงมือกระทำและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข มีการจัดบรรยากาศห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยครูจัดมุมประสบการณ์ในห้องเรียนเพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น มุมหนังสือ มุมบล็อก มุมดนตรี มุม เกมการศึกษา มุมบทบาทสมมติ มุมศิลปะสร้างสรรค์ เป็นต้น ครูใช้เครื่องมือในการประเมินตามสภาพจริง ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านได้อย่างเหมาะสมเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาเด็ก สรุปผลรายงานพัฒนาการเด็กและรายงานผู้บริหาร ผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง ใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาเด็ก

ผลการดำเนินงาน

ครูผู้ดูแลเด็กมีประสบการณ์ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และมีการพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักเรียน ตลอดจนมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ จากการดำเนินงานด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ส่งผลให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ – จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา อย่างเหมาะสมตามวัย เด็กมีความสนใจ ใฝ่เรียนรู้ กระตือรือร้น กล้าแสดงออก มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

จุดเด่น

ครูผู้ดูแลเด็กทุกคนมีจรรยาบรรณของความเป็นครู มีความรับผิดชอบ มีประสบการณ์ในการจัดประสบการณ์และพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมที่หลากหลายและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ มีการประชุมร่วมคิดร่วมปฏิบัติและร่วมแก้ไขปัญหาในการทำงาน

จุดที่ควรพัฒนา

การเฝ้ารอติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อบันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง และไม่มีแผนการแก้ปัญหาเด็กเตี้ย ผอม อ้วนกว่ามาตรฐาน อย่างเป็นระบบ

มาตรฐานที่ ๓ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย

ผลการประเมิน อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

กระบวนการพัฒนา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ทำโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน มีการพัฒนาการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กมีความสนใจ มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้สิ่งต่างๆ ด้วยการลงมือทำด้วยตนเอง ทำให้เด็กเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากประสบการณ์ตรง การเรียนรู้ทักษะการคิด มีระเบียบวินัยในตนเอง รู้จักการประหยัด มีจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ และทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัยโดยทำโครงการและกิจกรรมดังต่อไปนี้

- โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็ก
- โครงการอาหารกลางวัน
- โครงการอาหารเสริมนม
- โครงการพาน้องสู่โลกกว้าง
- โครงการคุณธรรมจริยธรรม
- โครงการวัสดุการศึกษา
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
- กิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์
- กิจกรรมเคลื่อนไหวประกอบเพลงหน้าเสาธง
- กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ
- กิจกรรมกลางแจ้ง
- กิจกรรมเสรี

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีผลการดำเนินงานในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และตามโครงการและกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์ดีนักเรียนได้รับการอบรมสั่งสอนให้เป็นผู้มีความรู้มีพัฒนาการตามวัยในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี เด็กนักเรียนมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรม และรักความเป็นไทยตามกำหนด

จุดเด่น

เด็กปฐมวัยมีความสุขในการเรียนรู้ การเคลื่อนไหวประกอบดนตรีและเพลงอย่างคล่องแคล่ว แสดงตนเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี มีการทรงตัวได้ดี อารมณ์ดีร่าเริงแจ่มใส กล้าพูดกล้าแสดงออก มีน้ำหนักร่างกายและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม สามารถช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้เป็นอย่างดี

นวัตกรรมและแบบอย่างที่ดี

เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัฒนาการเหมาะสมกับวัยและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีระเบียบวินัย รู้หน้าที่

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการเฝ้าระวังเด็กที่น้ำหนักเกินเกณฑ์ และเด็กที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ ควรจะขอความร่วมมือผู้ปกครองในการให้บุตรหลานรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ควรให้เด็กได้ออกกำลังกาย

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่สถานศึกษา จะต้องนำไปวิเคราะห์ เพื่อสรุป นำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพความสำเร็จ กับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมินในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งแผนงาน/แนวทางการพัฒนาเพื่อให้ได้คุณภาพที่สูงขึ้นในอนาคตดังนี้

ระดับคุณภาพ : ดีมาก

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
ด้านบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ มีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษา มีความเป็นผู้นำ มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล มีการจัดทำหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนอย่างหลากหลายตามศักยภาพ	ด้านบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย การบริหารจัดการให้เป็นระบบไม่มีการนำผลการประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ อาคารไม่มีทางเข้าออกชัดเจน ไม่มีการติดตามและประเมินผล และปรับปรุงพัฒนา สภาพแวดล้อมภายในอาคารและภายนอกอาคาร ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ และความปลอดภัยของสนามเด็กเล่น ไม่มีการติดตามและประเมินผลและปรับปรุงพัฒนา ควรเพิ่มการส่งเสริมให้เด็กเดินทางอย่างปลอดภัย ควรสร้างความตระหนักรู้และให้ความรู้กับผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันสนับสนุนการเดินทางอย่างปลอดภัย ไม่มีแผนและดำเนินการตรวจสอบประจำปี โดยบุคลากรทางการแพทย์ และไม่มีมาตรการป้องกันแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค
ครู/ผู้ดูแลเด็กและให้การดูแล จัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ครูผู้ดูแลเด็กทุกคนมีจรรยาบรรณของความเป็นครู มีความรับผิดชอบ มีประสบการณ์ในการจัดประสบการณ์และพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกิจกรรมที่หลากหลายและพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ มีการประชุมร่วมคิดร่วมปฏิบัติและร่วมแก้ไขปัญหาในการทำงาน	ครู/ผู้ดูแลเด็กและให้การดูแล จัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการเล่น เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย การเฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อบันทึกผลภาวโภชนาการอย่างต่อเนื่อง และไม่มีแผนการแก้ปัญหาเด็กเตี้ย ผอม อ้วนกว่ามาตรฐาน อย่างเป็นระบบ
ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย เด็กปฐมวัยมีความสุขในการเรียนรู้ การเคลื่อนไหวประกอบดนตรีและเพลงอย่างคล่องแคล่ว แสดงตนเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี มีการทรงตัวได้ดี อารมณ์ดี ร่าเริงแจ่มใส กล้าพูดกล้าแสดงออก มีน้ำหนักรและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้เป็นอย่างดี	ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย ควรมีการจัดประสบการณ์เหมาะสมกับวัย และความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล

แผนงาน/แนวทางการพัฒนาเพื่อให้ได้คุณภาพสูงขึ้น

๑. ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาตนเอง ด้วยการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตัวเด็กซึ่งเป็นผู้เรียนได้รับความรู้อย่างเต็มศักยภาพ
๒. การปรับปรุงหลักสูตรและการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ควรมุ่งเน้นให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล มีความคิดสร้างสรรค์และมีนิสัยรักการค้นคว้าด้วยตนเอง จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม นโยบายหรือโครงการพิเศษเพื่อสร้างประสบการณ์ให้ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
๓. การพัฒนาด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยมุ่งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ให้เป็นรูปธรรม
๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กว้างขวางขึ้น สถานศึกษาควรประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้กว้างขวางขึ้น ให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารอย่างทันสมัยและทันทั่วถึง
๕. ส่งเสริมให้คณะครูนำความรู้ที่ได้จากการอบรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ในรูปแบบใหม่ๆ มาบูรณาการกับพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

บันทึกการให้ความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)

.....

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางของกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔ (๗) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

นายไมตรี เข้มสีดา ประธานกรรมการบริหารศูนย์ฯร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน)ได้พิจารณารายงานประจำปีการศึกษา๒๕๖๖เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗เมื่อวันที่ ๒๒เมษายนพ.ศ. ๒๕๖๗ ณ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) และมีมติให้ความเห็นชอบรับรองรายงานประจำปีของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ตามที่หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน(กองโพน) เสนอและเห็นสมควรให้ดำเนินการต่อไปในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของทางราชการกำหนดต่อไป

(นายไมตรี เข้มสีดา)
 ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ

ภาคผนวก