



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองของประชาชน ให้ เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน จึงขอประกาศการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อประชาชนตามกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย ได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่ อปท.ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ปรับลด
๑	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที / ราย	๔ นาที / ราย
๒	การจัดเก็บภาษีโรงเรือน	๕ นาที / ราย	๔ นาที / ราย
๓	การจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที / ราย	๔ นาที / ราย
๔	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๓๐ นาที / ราย ๒๐ วัน / ราย ๑๕ วัน / ราย	๒๕ นาที / ราย ๑๕ วัน / ราย ๑๒ วัน / ราย
๕	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ วัน / ราย	๑ วัน / ราย
๖	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชม. / ราย	ทันที
๗	การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์	๗ วัน / ราย	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้อง ทราบภายใน ๕ วัน
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหาร - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่ อปท.ให้บริการ	ระยะเวลา ที่ปรับลด
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย
๑๒	การขออนุมัติข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - อนุมัติข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงาน มาตรา ๑๑	๕ วัน / ราย	๓ วัน / ราย
๑๓	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง - ขอใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ แบบ ธพ.น. ๒	๕ วัน / ราย	๑ วัน / ราย
๑๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ - ขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่ / เปลี่ยนแปลง / เลิก)	๕ วัน / ราย	๑ วัน / ราย
๑๕	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์	๑ วัน / ราย	๓๐ นาที / ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

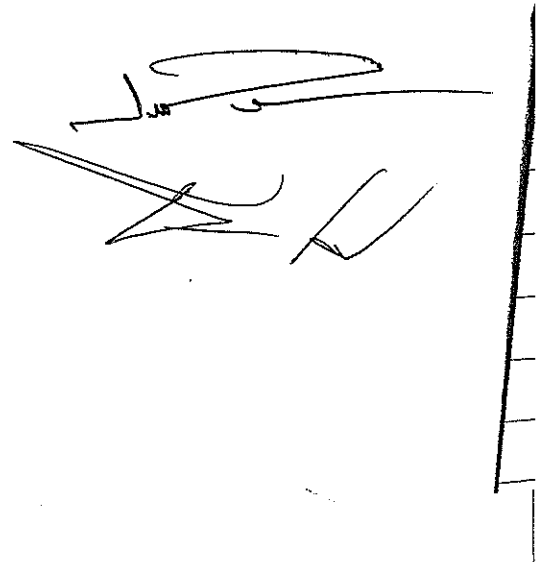
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายสฤกษ์ดี เฟื่องจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโพ



รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ
เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสฤกษ์ดี เพ็งจันทร์	ประธานคณะกรรมการ	สฤกษ์ดี เพ็งจันทร์	
๒	จำเริญเอก เจริญสุข	คณะกรรมการ	ธนกฤต เจริญสุข	
๓	นางวิลาวัลย์ เคนท้าว	คณะกรรมการ	วิลาวัลย์ เคนท้าว	
๔	นายสุพจน์ คนใหญ่	คณะกรรมการ	สุพจน์ คนใหญ่	
๕	นางปิยาพัชร เหล่าบุตรสา	คณะกรรมการ	ปิยาพัชร เหล่าบุตรสา	
๖	จำเริญประสิทธิ์ พูลเพิ่ม	คณะกรรมการ/เลขานุการ	ประสิทธิ์ พูลเพิ่ม	
๗	นางสาวพริณรัตน์ แซ่ตั้ง	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	พริณรัตน์ แซ่ตั้ง	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ที่ ๕๓๘ / ๒๕๖๑ ลงวันที่
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานคณะกรรมการ

๓.๑ การพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ
ในวาระที่ ๓ นี้ขอมอบให้ จำเริญประสิทธิ์ ฯ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ
เป็นผู้กล่าวชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาต่อไปครับ

จำเริญประสิทธิ์ ฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ได้ดำเนินการพิจารณา ปรับปรุง
เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน จำนวน ๓
ภารกิจ นั้น ผมขอชี้แจง ดังนี้ การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมน้ำมัน
เชื้อเพลิง องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน มีภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรม
ธุรกิจพลังงาน ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมี
อำนาจหน้าที่ในการตรวจตราการรับแจ้งและการอนุญาต ประกอบกิจการน้ำมัน
เชื้อเพลิง สำหรับกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทที่ ๑ , ๒ และ ๓ ดังนี้

- การตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ ๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่
ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงของกิจการควบคุม ประเภทที่ ๑ ได้แก่ร้านค้า
รายย่อยที่ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการได้ทันที แต่สามารถเก็บน้ำมัน เชื้อเพลิง
ในจำนวนที่จำกัด ดังนี้

(๑) เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ชนิดไวไฟมาก ไม่เกิน ๔๐ ลิตร

(๒) เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ชนิดไวไฟปานกลาง ไม่เกิน ๒๒๗ ลิตร

(๓) เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ชนิดไวไฟน้อย ไม่เกิน ๔๕๔ ลิตร

	- การรับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตรากิจการควบคุมประเภทที่ ๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่รับแจ้งการประกอบกิจการและการตรวจตราสถานที่เก็บ รักษา น้ำมันเชื้อเพลิงของกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ได้แก่ โรงงานขนาดเล็กหรือสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน เพื่อการเกษตร, บั้มถึงลอยดีเซลริมทางขนาดเล็ก, บั้มหลอดแก้วมีหมุนและสถานีบริการทางน้ำขนาดเล็ก ซึ่งเป็นกิจการที่ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการได้โดยจะต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนและจะต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนในการรับแจ้งการประกอบกิจการดังนี้ (๑) ยื่นเอกสาร ฐพ.น.๑ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ตรวจสอบเอกสารและออกไปรับแจ้ง ฐพ.น.๒ (๓) ตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ (๔) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ในข้อ (๑) - (๓) โดยสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ใช้ระยะเวลาให้บริการ ๑ วัน / รายตามที่ จำเอกประสิทธิ์ ฯ ได้นำเสนอไปแล้วนั้น มีใครจะเสนอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการให้บริการหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติต่อที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบ กรุณายกมือขึ้นครับ ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์
ประธานคณะกรรมการ	๓.๒ การพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจกิจการจดทะเบียนพาณิชย์ ขอเชิญ จำเอกประสิทธิ์ ฯ ได้ชี้แจงครับ จำเอกประสิทธิ์ ฯ ในส่วนของภารกิจกิจการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ได้กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) โดยสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ใช้ระยะเวลา ๑ วัน / ราย
ประธานคณะกรรมการ	ตามที่ จำเอกประสิทธิ์ ฯ ได้นำเสนอไปแล้วนั้น มีใครจะเสนอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการให้บริการหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติต่อที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบ กรุณายกมือขึ้นครับ ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์
ประธานคณะกรรมการ จำเอกประสิทธิ์ ฯ	๓. การพิจารณาการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจกิจการลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ขอเชิญ จำเอกประสิทธิ์ ฯ ได้ชี้แจงครับ ในส่วนของการกิจการลงทะเบียนการลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีขั้นตอน ดังนี้

การลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๑. การลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

สิทธิของผู้สูงอายุ

พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นกฎหมายที่ให้การคุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุได้รับสิทธิในด้านต่าง ๆ รวมทั้งก่อให้เกิดสิทธิประโยชน์ต่อองค์กรด้านผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปเช่นเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน
๓. มีอายุหกสิบปีขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้ เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. การลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการรายใหม่

สิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นกฎหมายที่ให้การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และสิทธิประโยชน์ที่ผู้พิการพึงได้รับ เช่นการบริหารฟื้นฟูสมรรถภาพและค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล การรับเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาในเขตตำบลกองโพน
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะ ของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ให้คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการในงบประมาณถัดไปด้วยตนเองต่อสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

๓. การลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิประโยชน์ผู้ป่วยเอดส์

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ผู้ป่วยเอดส์สามารถมายื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ได้ตลอด โดยนำเอกสารมายื่น ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ใบรับรองแพทย์

ซึ่งสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะขอกำหนดระยะเวลาในการให้บริการงานนี้ ๓๐ นาที / ราย

ประธานคณะกรรมการ

ตามที่ จำเอกประสิทธิ์ ฯ ได้นำเสนอไปแล้วนั้น มีใครจะเสนอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการให้บริการหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติต่อที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบ กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

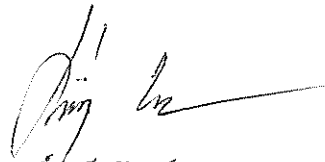
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.

จำเอก



(ลงชื่อ) ประสิทธิ์ พูลเพิ่ม ผู้จัดรายงานการประชุม
(ประสิทธิ์ พูลเพิ่ม)



(ลงชื่อ) สฤษดิ์ เพ็งจันทร์ จัดรายงานการประชุม
(นายสฤษดิ์ เพ็งจันทร์)
ประธานคณะกรรมการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลองโพน

ที่ ๒๔๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลองโพน
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์

ด้วยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้ถ่ายโอนภารกิจงานทะเบียนพาณิชย์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลลองโพนดำเนินการตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนตำบลลองโพน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน ประกอบกับมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง โอน (ย้าย) บุคลากรในหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลองโพน ที่ ๑๗ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลลองโพนเป็นเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๒.๑ นางสาวพริณรัตน์ แซ่ตั้ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒.๒ นางสาวรจนา คุณภาที | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒.๓ นายพิเชษฐ์ สุวรรณภาพ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
- มีหน้าที่ รับจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

๓. นายทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| ๓.๑ จำเริญเอก เจริญสุข | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓.๒ นายประสิทธิ์ อินคำ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
- มีหน้าที่

๑. รับจดทะเบียนพาณิชย์และออกใบทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้จดทะเบียน

๒. ออกคำสั่งเรียกผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาสอบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียน

๓. เข้าไปทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ระหว่างเวลาทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสฤกษ์ดี เพ็งจันทร์.)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลองโพน

โครงการลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน

“ งานบริการจดทะเบียนพาณิชย์ ”

องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ชื่อโครงการ โครงการลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
“ งานบริการจดทะเบียนพาณิชย์ ”

๒. หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้เริ่มถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๖ เฉพาะการจดทะเบียนพาณิชย์ในกิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจบางประเภท และในปี ๒๕๕๑ ได้ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ครบทุกประเภทพาณิชย์กิจให้ อบจ. เมืองพัทยา และ กรุงเทพมหานคร โดยในภูมิภาค ให้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และในเขตกรุงเทพมหานคร ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ แต่ในปัจจุบันกิจการค้าได้ขยายตัวอย่างกว้างขวางและเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ไม่ต้องเดินทางมายื่นจดทะเบียนพาณิชย์ที่ตัวจังหวัด เป็นการประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงได้ร่วมมือกับเทศบาลและ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ทั่วประเทศ เพื่อรับช่วงต่องานจดทะเบียนพาณิชย์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ในมาตรา ๓ / ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “ การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบ ทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว จึงได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗ โดยให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย ดูแลและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ที่ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนถึงพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องร่วมมือกันปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

ให้ได้มากที่สุด ทำให้ประชาชนที่มาใช้บริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจระบบการทำงาน รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ที่มีความรวดเร็วสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพธิ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการปรับลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการให้บริการงานบริการจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อการบริการที่มีคุณภาพ ประชาชนได้รับการทั่วถึงและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการให้ได้รับความพึงพอใจและเป็นการสร้างมาตรฐานในการให้บริการของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ทั่วถึง และทราบขั้นตอนการให้บริการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวก ถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการ
๔. เพื่อให้เกิดการปรับตัวทัศนคติ วิถีคิด วิถีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการประชาชนผู้มารับการติดต่อการบริการ

๔. เป้าหมาย

สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในกระบวนการงานที่ให้บริการประชาชนและสร้างความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้มารับบริการทั้งหมด

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติ (เดิม)		ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติ (ใหม่)	
		ขั้นตอนปฏิบัติ	ระยะเวลา	ขั้นตอนปฏิบัติ	ระยะเวลา
	การจดทะเบียนพาณิชย์				
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๗ ขั้นตอน	๕ วัน	๗ ขั้นตอน	๓ วัน
๒	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	๗ ขั้นตอน	๕ วัน	๗ ขั้นตอน	๓ วัน
๓	การเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์	๕ ขั้นตอน	๕ วัน	๔ ขั้นตอน	๓ วัน
๔	การขออนุญาตใบแทน	๖ ขั้นตอน	๗ วัน	๕ ขั้นตอน	๕ วัน
๕	การขอคัดสำเนาและรับรองเอกสาร	๗ ขั้นตอน	๕ วัน	๖ ขั้นตอน	๓ วัน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑ คณะกรรมการพิจารณาฯ สำนักรวบรวมการกระจายอำนาจการตัดสินใจและประชุมทบทวนภารกิจ / อำนาจหน้าที่เพื่อการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การส่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงกับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและให้เกิดความรวดเร็วในการมาใช้บริการเพื่อเสนอผู้บริหาร

๕.๑.๒ ประชาสัมพันธ์กระบวนการงานบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มอบให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ

๕.๒ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๒.๑ คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประชุมพิจารณาทบทวนกระบวนการที่ให้บริการประชาชนและข้อเสนอแนะของประชาชนผู้มารับบริการ และประกาศระยะเวลาการบริการให้ประชาชนทั่วไปทราบ

๕.๒.๒ ปรับปรุงสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เหมาะสมเพื่อให้บริการที่ดีกับประชาชน เช่น

- ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ
- แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ
- มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง และในวันหยุดราชการ
- มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ
- จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๕.๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

๕.๓.๑ สำนักรวความพึงพอใจของผู้มาติดต่อรับบริการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงด้านบริการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

แผนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๑. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	↔											
๒. ประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อซักซ้อมและทบทวนการดำเนินงาน	↔					↔						↔
๓. ปรับปรุงสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ	↔	↔	↔	↔								

ทะเบียนเลขที่ 1340590002134.....
คำขอที่ 3409861000012.....

แบบ พค. 0403



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ริดารัตน์ รอดภัย

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2561.....

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ร้านบีแม็กแกส

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ร้านขายปลีกก๊าซและเชื้อเพลิงอื่นๆ สำหรับใช้ในครัวเรือน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 169..... หมู่ที่ 2..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง กองโพน..... อำเภอ/เขต นาคาต..... จังหวัด อุบลราชธานี



ออกให้ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2561



กลางทะเบียนพาณิชย์

นทะเบียนพาณิชย์

อำเภอ

จังหวัด



คำขอจดทะเบียน

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่

รับวันที่

เลขที่คำขอเดิม

ทะเบียนเลขที่

ประเภทคำขอ

- [] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
- [] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
- [] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ท.ศ. ศิริจักรรักษ์ รอดภัย อายุ 33 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่เลขที่ 339/13 หมู่ที่ 23 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง ขมิ้นใหญ่
 อำเภอ/เขต เมืองบ่อทอง จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ โทรสาร

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย สหพาณิชย์
 ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

(1) หจก. ศิรินทร์

(2)

(3)

(4)

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน 200,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 169 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง ขมิ้นใหญ่ อำเภอ/เขต เมืองบ่อทอง
 จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อผู้จัดการ ท.ศ. ศิริจักรรักษ์ รอดภัย อายุ 33 ปี สัญชาติ ไทย
 หมู่ที่ 23 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง ขมิ้นใหญ่
 อำเภอ/เขต เมืองบ่อทอง จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ โทรสาร

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 12 ก.ย. 61

[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ 12 ก.ย. 61

[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ โอนเมื่อวันที่

สาเหตุที่โอน

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

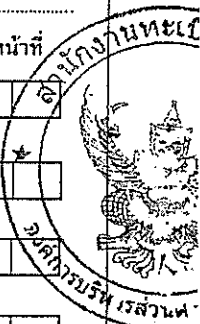
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่



ที่ประชุมได้พิจารณาและเห็นชอบ

☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☐ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ รับวันที่ เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่
--	--	---

ประเภทคำขอ

- ☐ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
- ☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นต้น (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
- ☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย
ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1)					
(2)					
(3)					
(4)					

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน บาท (.....)

[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[6] ชื่อผู้จัดการ อายุ ปี สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่

[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์

[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ โอนเมื่อวันที่
สาเหตุที่โอน

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร