



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน
เรื่อง กำหนดมาตรฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ

.....

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์วันลาและจำนวนวันมาสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์วันลาและจำนวนวันมาสาย สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และปฏิบัติราชการเกิดมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปในทิศทางเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน จึงประกาศให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ลงเวลาปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ดังนี้

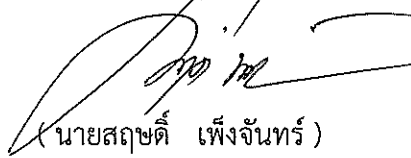
๑. เวลาเริ่มปฏิบัติราชการ มาสแกนไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น.
๒. กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาสาย
๓. เวลาเลิกปฏิบัติราชการ เริ่มสแกนหลัง เวลา ๑๖.๓๐ น.แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นอนุโลมให้ลงเวลากลับก่อนได้ แต่ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน
๔. กรณีระบบไฟฟ้า ระบบการสแกนขัดข้อง ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แทนการสแกน
๕. กรณีสแกนลายนิ้วมือไม่ผ่านหรือลืมสแกนให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบเพื่อรับรองการมาปฏิบัติราชการ
๖. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓ ด้วยเหตุสุดวิสัยให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทราบตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุโลมการมาปฏิบัติราชการเป็นราย ๆ ไป และแจ้งงานการเจ้าหน้าที่เพื่อสรุปจำนวนผู้มาปฏิบัติราชการในแต่ละเดือนรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป

/๗. การมาปฏิบัติราชการ...

๗. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป มาสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบ พิธีฮัจญ์ หรือ (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับการเตรียมพล) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสฤกษ์ดี เพ็งจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน