

☒ สำนักปลัดเทศบาล
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๗/๕๕๕๕



เทศบาลตำบลดงเค็งโพธิ์
เลขที่ 1866
วันที่ 5 ส.ค. 2569
เวลา 14/46 น.
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code สำหรับเข้าระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.อ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) การจัดการศึกษา (๒) การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว (๓) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ (๔) การจัดการสาธารณสุขชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารการสาธารณสุขของ อปท. ตามภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอน โดยประสานความร่วมมือให้ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลการบริหารการสาธารณสุขในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบออนไลน์

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์และได้รับข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน และสมบูรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามขั้นตอน และวิธีการที่กำหนด ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.odloc.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถสแกน QR Code หรือพิมพ์ลิงก์ <http://๑๖๔.๑๑๕.๒๕.๑๗๙> เพื่อเข้าระบบประเมินผลดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณมาก
เพื่อโปรดพิจารณา

๑๕๓๖-๕๕๕๕-๕๕๕๕-๕๕๕๕
เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
กระทรวงมหาดไทย

ขอแสดงความนับถือ

พินิจเอก -๑๖-
(อัครราชทูต)
รองปลัดเทศบาล
จางเอก
(อัครราชทูต)
ปลัดเทศบาล

นางสาวรณมา คุณภาที
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๖๓ ๕๖๐๖, ๐๘ ๕๒๓๒ ๕๕๖๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th

นายธีระศักดิ์ สัมพันธ์วงศ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย



<http://๑๖๔.๑๑๕.๒๕.๑๗๙>

(นายชินกร สุขเฟ่ง)

ส.ป.น. สุจริต มีจิตสำนึก ยึดถือคุณธรรม รวมพลังต่อต้านทุจริต

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเค็งโพธิ์

☒ สำนักปลัดเทศบาล จ.นบ
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
ที่ นร ๐๑๐๗/๕๕๔๔
กองการศึกษา



เทศบาลตำบลกองโพธิ์
เลขที่รับ 1935
17 ส.ค. 2569
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code สำหรับเข้าระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) การจัดการศึกษา (๒) การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว (๓) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และ (๔) การจัดการสาธารณสุขชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารการสาธารณสุขของ อปท. ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน โดยประสานความร่วมมือให้ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลการบริหารการสาธารณสุขในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบออนไลน์

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรลุตามวัตถุประสงค์และได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามขั้นตอน และวิธีการที่กำหนด ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.odloc.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถสแกน QR Code หรือพิมพ์ลิงก์ <http://๑๖๔.๑๑๕.๒๕.๑๗๙> เพื่อเข้าสู่ระบบประเมินผลดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียนนายก อบจ. กองโพธิ์

- เพื่อพิจารณา

เรื่อง การประเมิน มาตรฐาน ขั้นต่ำการบริหารการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวด้วย

จึงขอขอบคุณ
(อดุลย์ พรหมมานอก)

ขอแสดงความนับถือ

นายวิชาญ วัฒนศิริ
รองปลัดเทศบาล

นางสาวธนา คุณภาพี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวธนา คุณภาพี
รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

นายวีระศักดิ์ สัมพะวงศ์

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๕๖๐๖-๐๘ ๕๒๓๒ ๕๕๖๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย



(นายเชิ่อม สุนลี)

นายกเทศมนตรีตำบลกองโพธิ์

สงวน สวรรค์ วิจิตรสำนึก ยึดถือคุณธรรม รวบรวมพลังต่อต้านทุจริต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานวิเคราะห์นโยบายฯ) โทร ๐ ๔๕๔๒ ๙๕๗๔

ที่ อบ ๗๔๔๐๑/ว๑๗๑

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลกองโพน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแบบประเมินฯ

เรียน คณะกรรมการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลกองโพน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อยกระดับขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ จัดบริการสาธารณะ ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามอำนาจหน้าที่และตามนโยบายของรัฐบาล โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบ ประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๙ ผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรส่วนท้องถิ่น (www.odloc.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยใช้ข้อมูลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำและการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลกองโพนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มายัง ท่านเพื่อทราบและดำเนินการดังนี้

๑) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดการจัดบริการสาธารณะของ เทศบาลตำบลกองโพน (ตามงานรับผิดชอบรวบรวมและรายงานข้อมูลฯ) โดยให้ส่งที่นักวิเคราะห์นโยบายฯ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผล

๓) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตามแบบติดตามประมวลผลและกรอกข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในแบบเทศบาล ๑ และแบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๔ โดยให้นักวิเคราะห์นโยบายฯ เป็นผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูล ลงในระบบฯ

ทั้งนี้เมื่อจัดทำแบบประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ช่วยเลขานุการเสนอนายกเทศบาลตำบลกอง-โพนพิจารณาและรับรองความถูกต้องของข้อมูล ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเชิ่อม ลุนลี)

นายเทศมนตรีตำบลกองโพน



รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ
การจัดการบริหารสาธารณะ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ
เทศบาลตำบลกองโพ
อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ด้วยคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยยกระดับตัวชี้วัดเป็นขั้นพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และจัดหมวดหมู่ตัวชี้วัดออกเป็น จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการจัดการศึกษา (๒) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว (๓) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและ (๔) ด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน โดยประสานความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

บัดนี้ เทศบาลตำบลกองโพน ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ ในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้สรุปผลการประเมินเพื่อนำไปใช้สำหรับการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกองโพนอย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
เทศบาลตำบลกองโพน

สารบัญ

หน้า

ประกาศเทศบาลตำบลกองโพน

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

๑

๑. ความเป็นมา

๒. วัตถุประสงค์ของการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

๑

๓. การประเมินผลการดำเนินงานโดยวิธีการประเมินตนเอง

๑

๔. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง

๒

๕. การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

๒

สรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ

๔

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนด ในระบบประมวลผลข้อมูลตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ของสำนักงาน ก.ก.ถ. และได้ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดบริการสาธารณะดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อบท. เสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) พิจารณา ในการนี้ อบท. ควรนำผลการประเมินไปปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะ โดยนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานการจัดบริการสาธารณะ ไปใช้สำหรับวางแผนการจัดบริการสาธารณะตามความเหมาะสมกับบริบทของ อบท. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

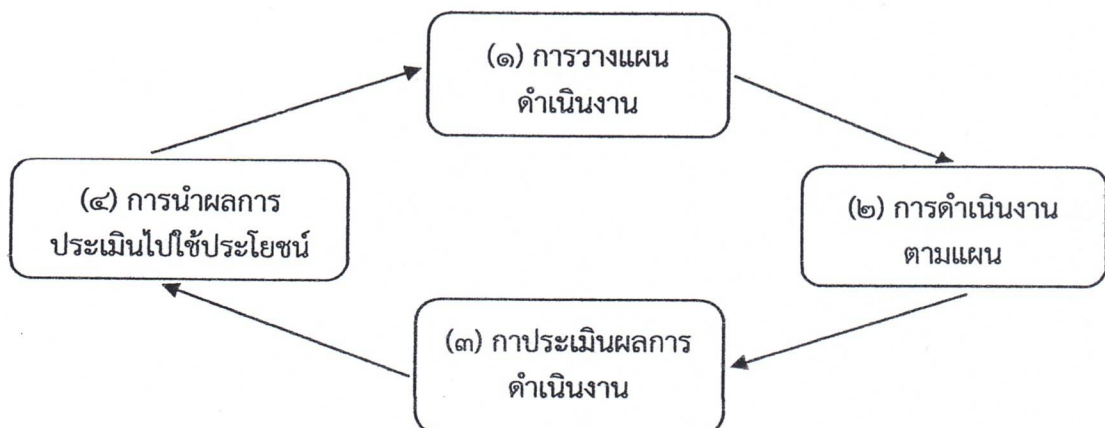
๒.๑ เพื่อให้ อบท. ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับประสิทธิภาพ และคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรในรอบปีที่ผ่านมา

๒.๒ เพื่อให้ อบท. ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จ และ/หรือจุดอ่อนของการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด โดยเปรียบเทียบผลดำเนินงานกับค่ามาตรฐานที่เหมาะสมและเป็นไปตามบริบทของ อบท.

๒.๓ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อบท.

๓. การประเมินผลการดำเนินงานโดยวิธีการประเมินตนเอง (Self-Assessment)

การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์โดยวิธีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) หมายถึง กระบวนการในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปรว ตรวจสอบ ทบทวนการปฏิบัติงานในช่วงเวลาหนึ่งที่ผ่านมา อบท. มีการจัดบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพอย่างไร อยู่ในระดับใด โดยเป็นการประเมินผลการดำเนินงานของ อบท. ตามตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่ง ในวงจรการดำเนินงานขององค์กร ดังนี้



๔. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง

การประเมินมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ตามเกณฑ์ชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะ ดำเนินการโดยกำหนดให้เทศบาล ใช้กลไกของคณะผู้บริหารเทศบาล ทำหน้าที่กำกับดูแลและรับรองผลการประเมิน โดยมีขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ โดยให้ผู้บริหารของเทศบาล หรือผู้ทำหน้าที่รักษาการแต่งตั้งคณะทำงานฯ ประกอบด้วย ผู้แทนส่วนงานตามภารกิจการจัดบริการสาธารณะ ในแต่ละด้าน เพื่อรับผิดชอบในการประสานงาน เก็บและรวบรวมข้อมูล จำนวน ๒ แบบหลัก คือ

๑.๑ แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบเทศบาล ๑)

๑.๒ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ (แบบเทศบาล ๒) ประกอบด้วย แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง แบบเทศบาล ๒-๔ จำนวน ๔ แบบ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ จำนวน ๔ ด้าน

(โดยสามารถดาวน์โหลดและจัดพิมพ์แบบรวบรวมข้อมูลทั้ง ๒ แบบ เพื่อความสะดวกในการแจกจ่ายแบบรวบรวมข้อมูลแก่ส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ได้ที่ www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด)

๒. เสนอผลการประเมินตนเองให้ผู้บริหารทราบและรับรอง เมื่อคณะทำงานประเมินตนเองในแต่ละด้านได้รวบรวมข้อมูลการประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผู้บริหารเทศบาลทราบผลการดำเนินงานของเทศบาลตามเกณฑ์ชี้วัด และพิจารณารับรองความถูกต้องของข้อมูล

๓. ส่งผลการประเมินการบริการสาธารณะให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ www.odloc.go.th

๔. รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๕. การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

อปท. สามารถนำผลการประเมินตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการจัดบริการสาธารณะ ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยวิธีการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ในขั้นตอนของการประเมินผลการดำเนินงาน ด้วยการวิเคราะห์ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่อปท. ให้ความสนใจหรือมีการจัดบริการสาธารณะเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายว่า มีผลดำเนินงานอยู่ในระดับใด เช่น สูงกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมาย การพัฒนาในอนาคต หรือไม่ได้ดำเนินการโดยการค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ จุดอ่อนของการดำเนินงาน หรือสาเหตุที่ไม่มีการดำเนินการ เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะรายงานต่อผู้บริหาร สำหรับการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ในการจัดบริการสาธารณะของ อปท. อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไปใช้ในการวางแผนการจัดบริการสาธารณะ โดยพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายในการจัดกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายหรือให้มีความเหมาะสมกับบริบทของอปท. และมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

ประเด็นพิจารณา	ผลดำเนินงานเปรียบเทียบกับ ค่ามาตรฐาน	ข้อเสนอการพิจารณา
ตัวชี้วัดที่ ๑	สูงกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมาย	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	การพัฒนาในอนาคต	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง พัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตาม ความเหมาะสมกับบริบทของ อปท.
ตัวชี้วัดที่ ๒	สูงกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมาย	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	การพัฒนาในอนาคต	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง พัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตาม ความเหมาะสมกับบริบทของ อปท.
ตัวชี้วัดที่ ...	สูงกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมาย	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	การพัฒนาในอนาคต	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง พัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตาม ความเหมาะสมกับบริบทของ อปท.



การประเมินมาตรฐานขั้นสำหรับการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2569

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เทศบาลตำบลคลองโพธิ์

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

- แบบสอบถามที่ 2-4

ดาวไปโหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ
คู่มือการใช้งาน

สรุปสถานะการกรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

สรุปสถานะการกรอกแบบประเมิน

ขั้นตอนที่ 1:กรอกข้อมูลพื้นฐาน	100.00%
ขั้นตอนที่ 2:ประเมินการให้บริการสาธารณะ	100.00%
สรุปภาพรวมทั้งหมด	100.00%

สรุปผลประเมินการให้บริการสาธารณะ เทศบาลตำบลกองโพน

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการ ประเมิน (1)	การให้บริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการศึกษา						
ด้านที่ 1 การจัดการศึกษา						
	1. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เทศบาลได้ จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล สำหรับดำเนินการให้บริการสาธารณะด้าน การจัดการศึกษา	20	61109511.6	110000	0.18	การพัฒนาใน อนาคต
	2. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา หรือจัดระบบการศึกษาหรือสนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด เทศบาลหรือโรงเรียนในพื้นที่เทศบาล	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
	3. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการส่งเสริม การส่งเสริมการ เรียนรู้ การกวัดวิชา การสอนเสริมให้เด็ก นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือ โรงเรียนในพื้นที่เทศบาล	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ

4. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด เทศบาลที่จัดการเรียนการสอนในระบบสอง ภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา	75	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
5. ร้อยละของจำนวน โรงเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัดเทศบาลที่ ดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมิน PISA หรือนำไปส่งเสริมในหลักสูตรการ เรียนรู้ให้นักเรียน โดยดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	80	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
6. ร้อยละของจำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลที่ หยุดเรียนกลางคัน (drop-out-rate) และได้รับ การช่วยเหลือด้านการจัดการศึกษาจาก เทศบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าสู่ ระบบการศึกษา	70	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
7. ร้อยละของจำนวนเด็กพิเศษในโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลที่ร้อง ขอความช่วยเหลือด้านการจัดการศึกษา และ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้ได้รับ การศึกษาจากเทศบาล	80	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
8. จำนวน โครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพครู	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.

9. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการ สอนภาษาต่างประเทศให้แก่นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล หรือ โรงเรียนใน พื้นที่เทศบาล	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
10. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการ ส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพให้แก่นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล หรือ โรงเรียนใน พื้นที่เทศบาล	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
11. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการ ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการ รู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียน ในสังกัดเทศบาล หรือ โรงเรียนในพื้นที่ เทศบาล	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
12. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการ ส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการเข้าถึงศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน ประเพณี ท้องถิ่น และ โบราณสถานให้แก่เด็กนักเรียน ในโรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือโรงเรียนใน พื้นที่เทศบาล	3	3	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
13. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต

ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เช่น มีกิจกรรมการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในการใช้ชีวิตประจำวัน สิทธิ หน้าที่ของพลเมือง ความรู้ทางกฎหมาย หรือการเข้าถึงเทคโนโลยี การสื่อสาร อินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือการสร้างงานของประชาชนทั่วไปในพื้นที่เทศบาล	2	2	3	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
15. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ
16. ร้อยละของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลที่มีหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ หรือความต้องการของผู้เรียนในอาชีพด้านต่างๆ เช่น ด้านวิชาการ คณิตฯ กีฬา ศิลปะ วิศวกรรมศาสตร์ แพทย์ หรืออื่น ๆ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
17. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล ด้านการพัฒนาการของเด็ก ด้านการพัฒนาครู/ครูพี่เลี้ยง/ผู้ดูแลเด็ก ด้านความปลอดภัยอาคารสถานที่/	3	3	3	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

สิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่
เกี่ยวข้อง

18. จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการจัดการศึกษาที่เทศบาลดำเนินการจัดทำและจัดเก็บเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเทศบาล ดำเนินการร่วมกับสถาบัน การศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
19. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลร่วมมือกับ อบท. อื่นในการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะของ อบท.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปัจุบันประมาณ พ.ศ
20. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำผลการประเมินมาตรฐานขั้นค่าการจัค่าบริการสาธารณะของเทศบาล ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการศึกษาของเทศบาล	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปัจุบันประมาณ พ.ศ
21. ร้อยละของจำนวนผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล ที่เทศบาลสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการด้านการจัดการศึกษา และ	80	91	91	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

ผู้ปกครองมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้น
ไป

22. ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เทศบาล
สอบถามความพึงใจในการให้บริการด้านการ
จัดการศึกษาและประชาชนมีความพึงพอใจ
ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

85

8042

8042

100

สูงกว่าค่า
เป้าหมาย

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ เทศบาลตำบลกองโพน

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการ ประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว						
ด้านที่ 2 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว						
	23. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เทศบาลได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลสำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว	15	61109511.6	1200000	1.9637	การพัฒนาใน อนาคต
	24. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว และหัตถกรรมไทย กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา หรือจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากลุ่มอาชีพ หรือการพัฒนาสินค้าชุมชน การบรรจุภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ให้กลุ่มอาชีพต่างๆ สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	80	8	8	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

25. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้ เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
26. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการสำรวจความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการสร้างอาชีพ การพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมอาชีพภาคการเกษตร การประมง การเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ หรือการ ส่งเสริมอาชีพใหม่ เพื่อให้เกิดการสร้างงานใน ชุมชน และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมต่างๆ ให้แก่ ประชาชนทั่วไป สตรี ผู้ด้อยโอกาส หรืออื่นๆ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
28. ร้อยละของจำนวนสถานที่จำหน่ายสินค้า ชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่เทศบาลดำเนินการ เอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ส่งเสริม สนับสนุน หรือจัดให้มีสถานที่ จำหน่ายสินค้าชุมชนดังกล่าว	80	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
29. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา หรือจัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

ออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดใน
รูปแบบใหม่

30. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการตลาดด้านการ ท่องเที่ยวของท้องถิ่น หรือการส่งเสริมการ ขายรูปแบบต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การ ท่องเที่ยวในเทศบาล	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
31. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ เดิมให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
32. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ เทศบาลในลักษณะการเชื่อมโยงจุดต่าง ๆ ของ แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เทศบาล หรือกับ เทศบาลอื่น ในบริเวณใกล้เคียง เช่น การ ท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์ในชุมชนท้องถิ่น การ อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิตชุมชน เอกลักษณ์ท้องถิ่น ประเพณีท้องถิ่น และเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
33. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการท่องเที่ยว สร้าง	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

จุดขายจากแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นแหล่งรายได้
ของประชาชน เช่น การพัฒนาและยกระดับที่
พัก ร้านอาหาร สถานประกอบการ กิจกรรม
การท่องเที่ยวและการพัฒนาบุคลากรด้านการ
ท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาศักยภาพคนในชุมชน
เช่น มัคคุเทศก์ท้องถิ่น เป็นต้น

34. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้าง พื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดิน ทางเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวให้นักท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการสร้างความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน หรือการป้องกันปัญหา อาชญากรรมให้นักท่องเที่ยว การช่วยเหลือ ผู้ประสบเหตุในแหล่งท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
36. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการค้นหาหรือวางแผน ที่จะ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ในพื้นที่เทศบาล เพื่อเพิ่มทางเลือกให้นักท่องเที่ยว	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
37. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการเพิ่มพูนทักษะด้านอาชีพและ การบริหารจัดการการท่องเที่ยว เพื่อเพิ่ม	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

รายได้ให้แก่ประชาชน ผู้ประกอบการ และ
ชุมชน

38. จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวที่เทศบาลดำเนินการจัดทำและจัดเก็บเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับสถาบัน การศึกษาเพื่อใช้ในการวางแผน การดำเนินงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับ อปท. อื่น หรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนส่งเสริมให้กลุ่มอาชีพในพื้นที่พัฒนาเป็นวิสาหกิจชุมชน หรือให้ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนให้เป็น OTOP	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
40. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลร่วมมือกับ อปท. อื่น ในการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะของ อปท.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

41. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการ หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการนำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการ จัดบริการสาธารณะของเทศบาล ไปใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการ สาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวของเทศบาล	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ
42. ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เทศบาล สอบถามความพึงพอใจในการให้บริการด้าน การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการ ท่องเที่ยวของเทศบาลและประชาชนมีความ พึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป	80	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ เทศบาลตำบลกองโพ

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการ ประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 3 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
ด้านที่ 3 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
	43. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของเทศบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เทศบาลได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลสำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	15	61109511.6	30000	0.0491	การพัฒนาในอนาคต
	44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริมในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก วัฒนธรรมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ท้องถิ่น	1	1	2	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความรู้แก่นักเรียนในโรงเรียนเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก วัฒนธรรมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ท้องถิ่น	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

46. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการรณรงค์เรื่องการอนุรักษ์ พลังงาน และการใช้พลังงานทางเลือก และ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือ คาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่สิ่งแวดล้อม เพื่อ ลดภาวะโลกร้อน	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการรณรงค์เรื่องการอนุรักษ์ป่า หรือการจัดหาพันธุ์ไม้ให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการปลูกต้นไม้ ปลูกป่าทดแทน เพื่อ เพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมืองหรือชุมชน	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
48. ร้อยละของจำนวนพื้นที่สีเขียวสาธารณะ ต่อจำนวนประชากรในพื้นที่เทศบาลตาม ทะเบียนบ้าน	2	8026	502400	6259.6561	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
49. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการติดตามตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อมของโครงการที่อาจส่งผลกระทบ ต่อทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพ สิ่งแวดล้อม	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
50. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการตรวจสอบคุณภาพน้ำหรือ แก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสียในชุมชน หรือท้องถิ่น	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย

51. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายในความรับผิดชอบของเทศบาล มีการติดตั้งและตรวจสอบว่ามีการใช้บ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียสำหรับครัวเรือนและสถานประกอบการ เช่น โรงอาหารในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดเทศบาล ร้านอาหาร ตลาด และโรงแรมในเขตเทศบาล เป็นต้น	3	3	3	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
52. ร้อยละของจำนวนครั้งในการวัดข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM 2.5) ในพื้นที่เทศบาลที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยเทศบาลดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ของหน่วยงานอื่นหรือใช้ผลการตรวจวัดของหน่วยงานอื่น	80	1	1	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
53. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดสารพิษ เพื่อลดสารเคมีทางการเกษตร สารปนเปื้อนในดิน มลพิษทางดิน และผลกระทบของสารเคมีตกค้าง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
54. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ประชาชน ครูเรือน มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะในครัวเรือนและในโรงเรียน					
55. ร้อยละของปริมาณขยะอันตรายในพื้นที่เทศบาลที่ถูกกำจัด หรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	90	0.105	0.105	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
56. ร้อยละของปริมาณขยะติดเชื้อในพื้นที่เทศบาลที่ถูกกำจัดหรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	100	0.01	0.01	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
57. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาสาสมัครด้านสิ่งแวดล้อม เช่น อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทสม.) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) หรือกลุ่มอื่นๆ ที่ได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากเทศบาลในการจัดหรือร่วมจัดกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	80	1	1	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
58. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการ หรือสนับสนุน อปท. อื่นในพื้นที่หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนกิจกรรมป้องกันและควบคุมไฟป่า เช่น การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ การจัดฝึกอบรมในการจัดทำแผนงานการป้องกันและควบคุมไฟป่า การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและควบคุมไฟป่า หรือการสนับสนุนงบประมาณ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งจำเป็นอื่นในการป้องกันและควบคุมไฟป่า	3	3	1	33.3333	การพัฒนาในอนาคต

59. จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้าน สิ่งแวดล้อมที่เทศบาลดำเนินการจัดทำและ จัดเก็บเอง หรือเทศบาลดำเนินการร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเทศบาลดำเนินการ ร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้ในการ วางแผน การดำเนินงานด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
60. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้าน ในความรับผิดชอบของเทศบาล หรือ คณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุง รักษา ระบบประปาหมู่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตามแนวทาง น้ำประปาดื่มได้	0	14	14	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
61. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ร่วมมือกับ อปท. อื่น ในการจัดบริการ สาธารณะด้านการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการ กระจายอำนาจให้แก่ อปท. เรื่อง การทำความ ตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะของ อปท.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
62. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการนำผลการประเมินมาตรฐาน ขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล ไป ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการ	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

จัดบริการสาธารณะด้านการจัดการทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของเทศบาล

63. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนของ ประชาชนที่เกิดจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิด มลพิษทางสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการแก้ไข ปัญหาจากเทศบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
64. ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เทศบาล สอบถามความพึงพอใจในการให้บริการด้าน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และประชาชนมีความพึงพอใจ ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป	80	8042	8042	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ เทศบาลตำบลกองโพน

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการ ประเมิน (1)	การจัดบริการ สาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 4 ด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน						
ด้านที่ 4 การจัดการสาธารณสุขชุมชน						
	65. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เทศบาลได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล สำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน	15	61109511.6	180000	0.2946	การพัฒนาใน อนาคต
	66. ร้อยละของจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ในพื้นที่เทศบาล ที่เทศบาลดำเนินการหรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับชุมชน	90	14	14	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
	67. จำนวนระบบฐานข้อมูลสุขภาพประชาชนในพื้นที่ ที่เทศบาลดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเอง หรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่น เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพในพื้นที่เทศบาล	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
	68. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ รพ.สต. ในพื้นที่เทศบาล/	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย

ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล
 ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัคร
 สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อฟื้นฟู/
 พัฒนาความรู้ด้านงานสาธารณสุขมูลฐาน

69. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง หรือ รพ.สต. ในพื้นที่เทศบาล/ ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัคร สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อ สนับสนุนส่งเสริมการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีใน การติดตามดูแลสุขภาพ	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
---	---	---	---	-----	------------------------

70. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง หรือ รพ.สต. ในพื้นที่เทศบาล/ ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน ในการดูแลสุขภาพ การดูแลผู้ป่วย การดูแล ผู้สูงอายุ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการ สาธารณสุขชุมชนโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	1	1	4	400	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
---	---	---	---	-----	------------------------

71. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องหรือ รพ.สต. ในพื้นที่เทศบาล/ ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ดูแลสุขภาพ	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
---	---	---	---	-----	------------------------

ของแม่และเด็ก เพื่อให้เด็กทารกคลอดออกมา
มีน้ำหนักตามเกณฑ์มาตรฐาน

72. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล
ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง หรือ รพ.สต. ในพื้นที่เทศบาล/
ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล
ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้เด็ก 0 - 5 ปี
ได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ของกระทรวง
สาธารณสุข

1

1

-

-

ไม่ได้ดำเนินการ
ในงบประมาณ
พ.ศ

73. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล
ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง หรือ รพ.สต. ในพื้นที่เทศบาล/
ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล
ดำเนินการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนในการ
ใช้สื่อออนไลน์

1

1

-

-

ไม่ได้ดำเนินการ
ในงบประมาณ
พ.ศ

74. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล
ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง หรือ รพ.สต. ในพื้นที่เทศบาล/
ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล
ดำเนินการป้องกัน ควบคุม และติดตามเพื่อลด
จำนวนผู้ป่วยกลุ่มโรค ไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)

1

1

-

-

ไม่ได้ดำเนินการ
ในงบประมาณ
พ.ศ

75. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล
ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง หรือ รพ.สต. ในพื้นที่เทศบาล/
ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล
ดำเนินการดูแลประชาชน เพื่อการส่งเสริม

1

1

1

100

เท่ากับค่า
เป้าหมาย

สุขภาพ ป้องกัน พื้นฟูสุขภาพจิต และแก้ไข ปัญหาเสพติด					
76. ร้อยละของผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่จริงในพื้นที่ เทศบาลที่ลงทะเบียนรับการตรวจสุขภาพ ประจำปีของ รพ.สต. ในพื้นที่เทศบาล/ ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล ที่ได้รับ การคัดกรองสุขภาพหรือตรวจสุขภาพ ประจำปี	90	1339	1339	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
77. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง หรือ รพ.สต. ในพื้นที่เทศบาล/ ศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่มีความ จำเป็นในกรณีการรับ - ส่งผู้ป่วยไปยัง โรงพยาบาล	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
78. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนให้ รพ. สต./ศูนย์บริการสาธารณสุข ใช้ดิจิทัล เทคโนโลยี เช่น ระบบ Telemedicine ระบบ Digital Healthcare ระบบหมอพร้อม และ/ หรือระบบอื่นๆ มาใช้ในการดูแลสุขภาพ ประชาชนในพื้นที่ห่างไกล หรือในรายที่ ผู้ป่วยไม่สะดวกมารับบริการในสถานบริการ	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
79. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่เทศบาล ร่วมมือกับ อปท. อื่น ในการจัดบริการ	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย

สาธารณะด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน
ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่เป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.
เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำ
บริการสาธารณะของ อปท.

80. ร้อยละของจำนวนประชาชนที่เทศบาล
สอบถามความพึงพอใจในการให้บริการด้าน
การจัดการสาธารณสุขชุมชน รวมทั้ง รพ.สต.
ในพื้นที่เทศบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุขของ
เทศบาลและประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่
ระดับมากขึ้นไป

80

8042

8042

100

สูงกว่าค่า
เป้าหมาย

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลกองโพน

ที่ ๓๙๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลกองโพน

ด้วยคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยยกระดับตัวชี้วัดเป็นขั้นพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท เพื่อให้เห็นภาพรวมแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและความสามารถในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการจัดการศึกษา (๒) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว (๓) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ (๔) ด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน โดยประสานความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายยกระดับการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเจ้าหน้าที่ของเทศบาลสามารถบันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ นำเชื่อถือ และเกิดประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เศรษฐราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๖	นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๑.๗	เจ้าพนักงานป้องกัน	คณะกรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑.๙	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดเทศบาล)	คณะกรรมการ
๑.๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	คณะกรรมการ

๑.๑๑	นายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๑.๑๒	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๑.๑๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๔	นักวิเคราะห์นโยบาย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมและพิจารณาความถูกต้อง ตามแบบ รวบรวมข้อมูลทั่วไป ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาล (แบบเทศบาล ๑) และแบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการ สาธารณะของเทศบาล (แบบเทศบาล ๒) จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการจัดการศึกษา (๒) ด้านการส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว (๓) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ (๔) ด้านการจัดการสาธารณสุขชุมชน (แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง แบบเทศบาล ๒-๔)

๒.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.odloc.go.th)

๒.๓ ดำเนินการนำผลการประเมินจากระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารเทศบาลและรายงานที่ประชุมสภาเทศบาล ทราบ พร้อมทั้ง นำผลการประเมินเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒.๔ ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดให้สำนักงาน คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ผู้บริหารเทศบาลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเชิ่อม ลุนลี)

นายกเทศมนตรีตำบลกองโพ



เทศบาลตำบลกองโพน
อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานวิเคราะห์นโยบายฯ) โทร. ๐ ๔๕๔๒ ๙๕๗๔

ที่ อบ ๗๔๔๐๑/-

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลกองโพน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกองโพน

เรื่องเดิม

๑. ตามที่หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/๕๔๔๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ด้าน ๗๗ ตัวชี้วัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการสาธารณะของ อปท. ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะนำเสนอ ก.ก.ถ. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานของ อปท. ให้มีประสิทธิภาพ

๒. เทศบาลตำบลกองโพน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลกองโพน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกองโพน ที่ ๓๙๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล ตามเกณฑ์ชี้วัดการจัดการสาธารณะฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ และบันทึกข้อมูลในระบบฯ

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลกองโพน ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบที่ประเมินดังกล่าวเรียบร้อยแล้วตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายข้อมูลพื้นฐาน(แบบเทศบาล ๑)	ดำเนินการครบ ๑๐๐ %
ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ(แบบเทศบาล ๒-๑ ถึง ๒-๔)	ดำเนินการครบ ๑๐๐ %
สรุปภาพรวมทั้งหมด	ดำเนินการครบ ๑๐๐ %

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/๕๔๔๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรรายงานรายงานผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลกองโพน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) จำเอก



(ธงเอก เจริญสุข)

ปลัดเทศบาล

ประธานคณะทำงานฯ

(ลงชื่อ)



(นายเชื้อม ลุนลี)

นายกเทศมนตรีตำบลกองโพน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล (งานนักวิเคราะห์นโยบายฯ) โทร. ๐ ๔๕๔๒ ๙๕๗๔

ที่ อบ ๗๔๔๐๑/-

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งประกาศผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลกองโพน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกองโพน

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตรวจสอบและพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดบริการสาธารณะในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกองโพน ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล บันทึกผลการดำเนินงาน และประเมินตนเองตามแบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว

เพื่อปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารราชการ สำนักปลัดเทศบาลจึงเห็นควรจัดทำประกาศเทศบาลตำบลกองโพน เรื่อง ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศเทศบาลตำบลกองโพน ที่เสนอมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวรจนา คุณภาที)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายวีระศักดิ์ สัมพะวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล - แจ้งประกาศผลการประเมินมาตรฐานการจัดการจัดการขยะมูลฝอยเทศบาลตำบลคลองโพธิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- เพื่อไม่ให้เกิด / - เห็นควรลงนามประกาศต่อไป

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก

(อดุลย์ พรหมานอก)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล พันตรีทองหล่อ ใจดี

(ลงชื่อ) จ่าเอก

(จางอก เจริญสุข)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลคลองโพธิ์

(ลงชื่อ)

(นายเชื้อม ลุนลี)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองโพธิ์



ประกาศเทศบาลตำบลกองโพ
เรื่อง ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลกองโพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลกองโพได้ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลกองโพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น www.odloc.go.th ซึ่งเมื่อได้ประเมินตนเองและผู้บริหารรับรองแล้วจะต้องแจ้งผลการประเมินตนเองให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง จึงประกาศผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ของเทศบาลตำบลกองโพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายเชื้อม ลุนลี)

นายกเทศมนตรีตำบลกองโพ

สำเนา
รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลกองโพน
สมัยสามัญประจำปี สมัยที่สอง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลกองโพน

๑. ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเทพาย จันท์	ประธานสภาเทศบาล	เทพาย จันท์	
๒.	นายทองเล็ม ตุ่นตัน	รองประธานสภาเทศบาล	ทองเล็ม ตุ่นตัน	
๓.	นายจำนงค์ วงเสน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	จำนงค์ วงเสน	
๔.	นายธีระศักดิ์ รอดภัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ธีระศักดิ์ รอดภัย	
๕.	นายพา รักไทย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	พา รักไทย	
๖.	นายสรศักดิ์ ศรีประยา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	สรศักดิ์ ศรีประยา	
๗.	นายเสมียน คำก้อน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	เสมียน คำก้อน	
๘.	นายคงฤทธิ์ เหล่าบุตรสา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	คงฤทธิ์ เหล่าบุตรสา	
๙.	นายธีระพงษ์ กาสา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ธีระพงษ์ กาสา	
๑๐.	นางนารี นิรุบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	นารี นิรุบุตร	
๑๑.	นายไพรัช ภาระวัน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ไพรัช ภาระวัน	
๑๒.	นายอุทัย ลาดโพธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	อุทัย ลาดโพธิ์	
๑๓.	จำเองธงเอก เจริญสุข	เลขานุการสภาเทศบาล	ธงเอก เจริญสุข	

สำเนาถูกต้อง


นางสาวพิณรัตน์ แอ้ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเชื้อม ลุนลี	นายกเทศมนตรีตำบลกองโพน	เชื้อม ลุนลี	
๒.	นายชินกร สุขเพ็ง	รองนายก ทต.กองโพน	ชินกร สุขเพ็ง	
๓.	นายประกาศ พวงใส	รองนายก ทต.กองโพน	ประกาศ พวงใส	
๔.	นายโยธี วิชัย	เลขานุการนายก ทต.กองโพน	โยธี วิชัย	
๕.	พ.จ.อ.อดุลย์ พรหมมานอก	รองปลัดเทศบาล	อดุลย์ พรหมมานอก	
๖.	นางวิลาวลัย์ เคนท้าว	ผอ.กองคลัง	วิลาวลัย์ เคนท้าว	
๗.	นางปิยาพัชร เหล่าบุตรสา	ผอ.กองการศึกษา	ปิยาพัชร เหล่าบุตรสา	
๘.	น.ส.พิรุณรัตน์ แซ่ตั้ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พิรุณรัตน์ แซ่ตั้ง	
๙.	น.ส.เพชรินทร์ เหล่าบุตรสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เพชรินทร์ เหล่าบุตรสา	
๑๐.	น.ส.ปราณี ไตรยสุทธิ์	ผช.นวก.คอมพิวเตอร์	ปราณี ไตรยสุทธิ์	
๑๑.	น.ส.นิลาวัลย์ พรสุข	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	นิลาวัลย์ พรสุข	
๑๒.	น.ส.นิศารักษ์ อร่ามเรือง	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข	นิศารักษ์ อร่ามเรือง	
๑๓.	นางนิพา ศรีวิเศษ	นักสันทนการชำนาญการ	นิพา ศรีวิเศษ	
๑๔.	น.ส.กฤษณา แสงอร่าม	ผช.นักวิชาการศึกษา	กฤษณา แสงอร่าม	
๑๕.	น.ส.สุนันฐินี วิชัย	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	สุนันฐินี วิชัย	
๑๖.	น.ส.รัตนารณ ศรีทัน	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	รัตนารณ ศรีทัน	
๑๗.	นายวุฒิศักดิ์ แสงอร่าม	คณงานทั่วไป	วุฒิศักดิ์ แสงอร่าม	

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพิรุณรัตน์ แซ่ตั้ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้วนายเทพาย จันท์ ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลคลองโพน ได้ทำหน้าที่เป็นประธานและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายเทพาย จันท์ -เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคลองโพน สมัยสามัญประจำปี ประธานสภาเทศบาล สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมเชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นสมควร รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว จำนวน ๑๐ เสียง จดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติที่ค้างการพิจารณา

๕.๑ ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

วาระที่ ๓ ขึ้นอนุมติ

นายเทพาย จันท์ -การประชุมในวันนี้เป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประธานสภาเทศบาล พ.ศ.๒๕๗๐ วาระที่ ๓ ขึ้นอนุมติ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

จ.อ.ธงเอก เจริญสุข -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ เลขานุการสภาฯ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

วรรคสอง “ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๖๒ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติใดในกรณีเทศบาลตำบล ให้ประธานสภาเทศบาลส่งร่างเทศบัญญัติไปยังนายอำเภอเพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา

วรรคสอง “ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องพิจารณาร่างเทศบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้เสร็จและส่งคืนประธานสภาเทศบาลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัตินั้น”

วรรคสาม “ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างเทศบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้ส่งนายกเทศมนตรีลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติต่อไป”

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพิรุณรัตน์ แซ่ตั้ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายเทพาย จันที -ในวาระที่ ๓ ขึ้นอนุมัติ จะไม่มีการอภิปรายและในการพิจารณาวันนี้ให้ที่ประชุม
ประธานสภาเทศบาล สภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ ผมจึงขอร้องที่ประชุมว่าสมาชิกสภา
ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐
กรุณายกมือครับ

ที่ประชุม -เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

นายเทพาย จันที -เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ ผมจะได้เสนอนายอำเภอ-
ประธานสภาฯ เพื่อส่งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนามอนุมัติ และให้นายกเทศมนตรี-
ตำบลกองโพน ประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องที่เสนอใหม่

๖.๑ ญัตติเรื่อง ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน เรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นายเทพาย จันที -เรื่องการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขอเรียนเชิญ
ประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรีตำบลกองโพน ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเชิ่อม ลุนลี -ข้าพเจ้าขอเสนอการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นายกเทศมนตรีฯ ตามบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

หลักการ

เพื่อโอนเพิ่ม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ อ้างถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

เหตุผล

เนื่องจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
จึงโอนเพิ่มเพื่อบริการประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เทศบาลตำบลกองโพน จึงขอโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามข้อบัญญัตินี้

๑. รายการ ของสำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ รายการ โอนเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง
ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้
๔,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่าย ๔๔,๐๐๐ บาท

(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้
๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้
๒,๐๐๐ บาท งบประมาณถือจ่าย ๒๑,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ-

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพิรุณรัตน์ แซ่ตั้ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑-๑๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.๒ รายการโอนลด สำนักปลัดเทศบาล

๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) ประเภทค่าจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับระบบ EMS จำนวน ๓๘๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๕๒๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๐๐๐ บาท
งบประมาณถือจ่าย ๕๒๕ บาท

เนื่องจากเป็นรายการโอนเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

“การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

นายเทพาย จันท์ -มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเรื่อง
ประธานสภาเทศบาล การโอนเงินงบประมาณฯ สมาชิกท่านใดเห็นควรโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๙ กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

๖.๒ ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน เรื่อง การกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายเทพาย จันท์ -ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน เรื่องการกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประธานสภาเทศบาล งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเชื้อม ลุนลี -ข้าพเจ้าขอเสนอเรื่องการกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
นายกเทศมนตรีฯ กรณียังมีได้ก่อกั้นผูกพัน ตามบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบข้อบัญญัติต้องการ-
บริหารส่วนตำบลกองโพน เรื่อง การกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๖๑ ในกรณี
ที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน แต่มีความจำเป็น
ต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกักเงินต่อ
สภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

เหตุผล

เนื่องจาก ได้มีรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังมีได้ก่อกั้น
ผูกพันแต่มีจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินต่อไปอีก ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพริณรัตน์ แซ่ตั้ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑) ค่าปรับปรุงต่อเติมอาคาร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารงานป้องกัน ฯ และอาคารสำนักงานที่ทำการ อบต.

๒) ค่าต่อเติมห้องสุขา จำนวน ๗๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมห้องสุขาที่สำนักงานเทศบาลตำบลกองโพน ในการบริการประชาชน รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกองโพนกำหนด

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ปรับปรุงรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บพ ๘๗๖๔ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บพ ๘๗๖๔ หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๖-๕๐-๐๐๐๑ ให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น เนื่องจากสภาพทรุดโทรมจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลายาวนานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๒. กองการศึกษา

๒.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค้อนน้อยสังกัดเทศบาลตำบลกองโพน รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกองโพนกำหนด

๒.๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น เหล็กดัด จำนวน ๖๖,๕๘๕ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเหล็กดัดจำนวน ๑ ชุด ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมสะอาด สังกัดเทศบาลตำบลกองโพน

๓. กองช่าง

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสายทาง อบ.ถ.๔๖-๐๖๗ จำนวน ๒๖๓,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสายทาง อบ.ถ. ๔๖-๐๖๗ แยกถนน อบ.ถ.๑-๐๖๙ (บ้านไหล่ธาตุ หมู่ที่ ๕-บ้านสองห้อง หมู่ที่ ๗) ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๒๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกองโพนกำหนด

๒) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสายทาง อบ.ถ.๔๖-๐๔๑ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสายทาง อบ.ถ. ๔๖-๐๔๑ ถนนภายในหมู่บ้านลำตาลาว หมู่ที่ ๑๔ ซอยที่ ๓ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๘๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๑๕ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกองโพนกำหนด

๓) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสายทาง อบ.ถ.๔๖-๐๖๙ จำนวน ๔๙๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสายทาง อบ.ถ.

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพริณรัตน์ แซ่ตั้ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔๖-๐๖๙ สายทางภายในหมู่บ้านไหล่ธาตุ หมู่ที่ ๕ ซอยที่ ๑ ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร

หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกองโพนกำหนด

๔) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง อบ.ถ.๔๖-๐๑๕ จำนวน ๔๙๒,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง อบ.ถ.

๔๖-๐๑๕ สายทางบ้านไหล่ธาตุ (คุ้มบ้านไหล่ธาตุซอย) หมู่ที่ ๕ ตำบลกองโพน-

บ้านดอนตู หมู่ที่ ๑๔ ตำบลนาตาล อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี ขนาดกว้าง

๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า

๘๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกองโพนกำหนด

๕) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง อบ.ถ.๔๖-๐๑๖ จำนวน

๑๐๑,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง อบ.ถ.

๔๖-๐๑๖ (บ้านนาสะเดา ตำบลกองโพน-บ้านโนนแดง ตำบลขามป้อม) ขนาดกว้าง

๕ เมตร ยาว ๓๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า

๑๖๕ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกองโพนกำหนด

๖) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง อบ.ถ.๔๖-๐๙๐ จำนวน

๒๕๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง อบ.ถ.

๔๖-๐๙๐ (ภายในหมู่บ้านโนนสว่าง) ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตรยาว ๑๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีต

ไม่น้อยกว่า ๔๑๔.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและ

แบบแปลนที่เทศบาลตำบลกองโพนกำหนด

๗) ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง อบ.ถ.๔๖-๑๐๘ สายทางภายใน

หมู่บ้านนาชุม ซอย ๓ จำนวน ๗๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต-

เสริมเหล็ก รหัสสายทาง อบ.ถ.๔๖-๑๐๘ สายทางภายในหมู่บ้านนาชุม ซอย ๓ ตำบล-

กองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

ช่วงที่ ๑ ผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่

คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๓.๐๐ ตารางเมตร

ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๒.๓๐ เมตร ยาว ๒๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่

คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๗.๕๐ ตารางเมตร

รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกองโพนกำหนด

๘) ก่อสร้างสะพานข้ามห้วยคันแท ทางหลวงท้องถิ่นหมายเลข อบ.ถ.๔๖-๐๐๓ สายแยก

ทางหลวงชนบท ๔๐๑๗-บ้านค้อ หมู่ที่ ๔ ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัด

อุบลราชธานี จำนวน ๑,๕๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสะพานข้ามห้วยคันแท

ทางหลวงท้องถิ่นหมายเลข อบ.ถ.๔๖-๐๐๓ สายแยกทางหลวงชนบท ๔๐๑๗-บ้านค้อ

หมู่ที่ ๔ ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี ผิวจราจร กว้าง ๙ เมตร ยาว ๑๐ เมตรรายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกองโพนกำหนด

๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑) ก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒๓๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง รางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกองโพนกำหนด

๓.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๔๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๔ โดยการย้ายท่อถึง จากหมู่ที่ ๑ ไป หมู่ที่ ๑๔ พร้อมขุดเจาะบ่อบาดาล รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกองโพนกำหนด

๒) โครงการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๑๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า-ปรับปรุงอ่างเก็บน้ำ หมู่ที่ ๑ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลกองโพนกำหนด

ดังนั้น เทศบาลตำบลกองโพน จึงขอเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามข้อบัญญัตินี้

นายเทพาย จันทิ -มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเรื่องการ
ประธานสภาเทศบาล กันเงินงบประมาณฯ สมาชิกท่านใดเห็นควรกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

๖.๓ ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน เรื่อง การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายเทพาย จันทิ -ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน เรื่องการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ประธานสภาเทศบาล รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจง
รายละเอียดครับ

นายเชิ่อม ลุนลี -ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเรื่องการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
นายกเทศมนตรีฯ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ตามบันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน เรื่อง การขยายระยะเวลา
เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๑ วรรค
กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลากันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยัง

นางสาวพริณรัตน์ แซ่ตั้ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

มิได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เนื่องจากได้มีขอกันเงินรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินต่อไปอีก จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

(๑) โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง รหัสสายทาง อบ.ถ.๔๖-๐๙๘ สายทางบ้านหนองไก่อ่า (คุ้มนาสะไม) - สำนักสงฆ์โพธิ์สามยอด) ตำบลกองโพ อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๔๙๖,๐๐๐ บาท

ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร ระยะทางรวม ๔๐๐.๐๐ เมตร

ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร ระยะทางรวม ๕๐๐.๐๐ เมตร

รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด

๒) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(๑) รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) จำนวน ๑,๓๐๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) จำนวน ๑ คัน

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบพวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๓

ดังนั้น เทศบาลตำบลกองโพ จึงขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ออกไปอีกหนึ่งปี

เนื่องจากการก่อสร้างถนนลูกรังในช่วงที่ ๒ ทางกรมป่าไม้ยังไม่อนุญาต สำหรับเรื่องรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ทางเทศบาลตำบลกองโพได้ประกาศ e-bidding ไป ๒ ครั้งแล้วได้มีการยกเลิกการประกวดราคาเพราะผู้เสนอราคาเอกสารไม่ครบถ้วน ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนร่างขอบเขตงาน (TOR) อยู่ครับ

นายเทพาย จันท์
ประธานสภาเทศบาล ขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม
-มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

๖.๔ เรื่อง การรับโอนทรัพย์สินจากกรมชลประทาน

นายเทพาย จันท์
ประธานสภาเทศบาล -เรื่อง การรับโอนทรัพย์สินจากกรมชลประทาน ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายเชิ่อม ลุนลี
นายกเทศมนตรีฯ -ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเรื่อง การรับโอนทรัพย์สินจากกรมชลประทานตามบันทึกหลักการและเหตุผล ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพิรุณรัตน์ แซ่ตั้ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุติกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ระบุว่า กรณีที่มีผู้ซื้อพัสดุให้เป็นกรณีสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิ์อื่นเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิ์นั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เนื่องจาก กรมชลประทาน ได้โอนทรัพย์สินให้แก่เทศบาลตำบลกองโพน ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างฝายห้วยแซงตอนบน บ้านโนนสำราญ ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี
๒. โครงการก่อสร้างอาคารบังคับน้ำห้วยไหล บ้านไหลธาตุ ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี
๓. โครงการก่อสร้างฝายห้วยแซง บ้านไหลธาตุ ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี
๔. โครงการก่อสร้างฝายห้วยคันแท บ้านนาชุม ตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

ดังนั้น เทศบาลตำบลกองโพน จึงขอเสนอเรื่องการรับโอนทรัพย์สินมายังสภาเทศบาลตำบลกองโพนนี้ เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

นายเทพาย จันทิ -มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเรื่องการ
ประธานสภาเทศบาล โอนทรัพย์สินจากกรมชลประทาน สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรรับโอนทรัพย์สินจาก

กรมชลประทาน กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเพื่อทราบ

๗.๑ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลกองโพน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

นายเทพาย จันทิ -เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล-
ประธานสภาเทศบาล ตำบลกองโพน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงครับ

นายเชิ่อม ลุนลี -ข้าพเจ้าขอเรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ
นายกเทศมนตรีฯ เทศบาลตำบลกองโพน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อแจ้งให้สภาเทศบาลตำบลกองโพน

ถ้าหากต้องการ
นายถาวร รัตนชัย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เพื่อโปรดทราบ ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่
นร ๐๑๐๗/๕๔๔๙ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการ
จัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับ
รายละเอียดขอให้ปลัดเทศบาลได้ชี้แจงเพิ่มเติมครับ

จ.อ.ธงเอก เจริญสุข -ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้
ปลัดเทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) การ
จัดการศึกษา (๒) การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว (๓) การจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและ (๔) การจัดการสาธารณสุขชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน โดยบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะในระบบ
ประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการ-
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.odloc.go.th) นั้น

บัดนี้เทศบาลตำบลกองโพนได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินมาตรฐาน-
ขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และตามหนังสือ
ดังกล่าวจะต้องเสนอนายกเทศมนตรีและรายงานที่ประชุมสภาเทศบาลทราบพร้อมทั้ง
นำผลการประเมินเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ดังนั้นจึงขอเสนอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ
เทศบาลตำบลกองโพน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลกองโพนได้รับ
ทราบต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายเทพาย จันทิ

-ท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะอภิปรายหรือซักถาม หรือท่านนายกเทศมนตรีฯ
ประธานสภาเทศบาล จะชี้แจงเรื่องอื่น ๆ ได้ทราบเชิญครับ

นายธีระศักดิ์ รอดภัย

-ผมขอฝากเรื่องถนน ค.ส.ล.เส้นทางบ้านนาชุม-บ้านดอนส้มโฮง อยากให้มีป้ายเตือน
ส.ท.เขต ๑ ครับ

นายเสมียน คำก้อน

-ผมขอฝากเรื่องการซ่อมแซมถนนลูกรังที่ผ่านมา เวลาชุดดินลูกรังขึ้นมาแล้วดินเปียก
ส.ท.เขต ๑ นำมาซ่อมแซมถนนลูกรัง เป็นไปได้มีป้ายหน้าให้ซ่อมแซมถนนลูกรังช่วงหน้าแล้งครับ

นายพา รักไทย

-ผมขอต่อ ยอดจากท่านเสมียน คำก้อน การซ่อมแซมถนนลูกรังทั้งตำบลไม่บรรลุลำดับ
ส.ท.เขต ๑ ประสงค์ ผู้รับจ้างชอบลักไก่ บ้านดอนส้มโฮงตอนไปสำรวจ ๒ เส้นทางแต่ซ่อมแซมจริง
๑ เส้นทาง ดินลูกรังมี ๗๐ % ทางนายช่างโยธาบอกว่าเส้นที่ ๒ จะขอดินลูกรังมาให้เมื่อ
ผู้รับจ้างได้ถมดินลูกรังไหล่ทางแล้วครับ

นายสรศักดิ์ ศรีประยา

-ผมขอฝากเรื่องการแจ้งลงท่อระบายน้ำข้ามถนน ค.ส.ล.ยังไม่ได้ดำเนินการซ่อมทำ
ส.ท.เขต ๑ สำหรับบิลค่าน้ำประปา ยังเก็บค่าน้ำไม่ตรงเดือนครับ สำหรับเรื่องระบบประปาหมู่บ้าน
บ้านสมสะอาดไม่เพียงพอ หอบประปาหมู่บ้านมี ๔ ถึง จำนวน ๘,๐๐๐ ลิตร ถึงชำรุด
จำนวน ๑ ถึง เหลือ ๖,๐๐๐ ลิตรพื้นรองถังเป็นไม้ชำรุดแล้วอยากให้ทางเทศบาลได้

ซ่อมแซมและเปลี่ยนถังให้ด้วยครับ น้ำมีปัญหาเรื่องน้ำขุ่น น้ำไม่เพียงพออยากให้มีการ
ชุดเจาะบ่อบาดาลเพิ่มขึ้นครับ

พ.จ.อ.อดุลย์ พรหมมานอก -ผมขอชี้แจงเรื่องฝายน้ำล้นของกรมชลประทานร่องตุม บ้านไหลธาดู เชื้อนก
รองปลัดเทศบาล ชาวบ้านได้ขอต่างหากไม่มีในแบบแปลนและประตูน้ำไม่มีแนวกั้น ถ้าทำฝายคร่าวหน้า
อยากเสนอให้ทำข้อไม้กรอกเพื่อกั้นน้ำไว้ใช้ครับ สำหรับการซ่อมแซมท่อระบายน้ำ ผมจะ
ติดตามให้ครับ ทางกองช่างยังไม่ได้ซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อดำเนินการครับ เรื่องระบบประปา
หมู่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษา
ระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างระบบประปา-
หมู่บ้านเสร็จแล้ว ความเป็นเจ้าของระบบประปาหมู่บ้านถือเป็นทรัพย์สินขององค์กร-
ปกครองส่วนท้องถิ่น แต่การบริหารจัดการให้คณะกรรมการหมู่บ้านทำหน้าที่บริหาร
กิจการ บำรุงรักษาและจัดเก็บรายได้ โดยให้คณะกรรมการต้องทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย
และรายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบอย่างสม่ำเสมอ กรณี
หอบประปาหมู่บ้านบ้านสมสะอาดเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลกองโพนแต่ถ้าจะให้
ชุดเจาะบ่อบาดาลเพิ่มเติมต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและทำเรื่องขอสนับสนุนให้
เทศบาลชุดเจาะบ่อบาดาลให้สำหรับการซ่อมทำหอบประปาหมู่บ้านสามารถทำเรื่องขอรับ
เงินอุดหนุนจากเทศบาลได้แต่ต้องรายงานบัญชีรายรับ-รายจ่ายว่า มีเงินคงเหลือเท่าไร
ครับเรื่องสุดท้ายขอเชิญท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา
เทศบาลตำบลกองโพนทุกท่านได้แสดงมติตาสัญญัตติแก่นางวิลาวัลย์ เคนท้าว ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งจะเกษียณอายุ ๓๐ กันยายนนี้ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
ในเวลาช่วงบ่ายครับ

นายเชื้อม ลุนธิ
นายกเทศมนตรีฯ

-ผมขอชี้แจงเรื่องถนน ค.ส.ล.สายบ้านนาชุม-คอนสัมโธง สำหรับเรื่องป้ายเตือนผมฝาก
ท่านรองปลัดเทศบาลรักษาการ ผอ.กองช่าง ช่วยดูแลด้วยครับ สำหรับเรื่องการซ่อมแซม
ถนนลูกรังช่วงฤดูฝนที่ผ่านมายังเหมือนเดิม เงินมันน้อยครับอยากให้มีคนติดตามที่ท่านเสนอ
และเงินงบประมาณจะเข้ามาในช่วงฤดูฝน การซ่อมแซมถนนลูกรังต้องมีการยกทรงและ
เกรดบดอัด งบประมาณลงไปแต่ละหมู่บ้านให้มันดีต้องงบประมาณแสนถึงสองแสนบาท
ต่อไปคราวหน้าผมว่าซ่อมแซมถนนลูกรังซ่อมใหญ่จะดีกว่านี้ครับ
สำหรับเรื่องบิลค่าน้ำประปา บางทีผู้ใช้น้ำประปาไม่อยู่บ้านก็เลยทำให้เก็บเงินไม่ตรง
ระยะเวลาที่จัดเก็บ ถ้าจะให้ทางเทศบาลทำหนังสือเตือนหรือแจ้งให้ผู้ใช้น้ำมาจ่ายเงินที่
เทศบาลบางคนก็ไม่อยากมาชำระเงิน และปัจจุบันได้มีการลักมิเตอร์น้ำ ต่อไปจะได้มีการ
ประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอีกทีในการแก้ไขปัญหาน้ำประปาบ้านสมสะอาดไม่เพียงพอ
ครับ

นายเทพาย จันตี

ประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จำเริญเอก เจริญสุข
(งงเอก เจริญสุข)
เลขานุการสภาเทศบาล

สำเนาถูกต้อง
ผู้จัดรายการประชุม

นางสาวพิรุณรัตน์ แซ่ตั้ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน