



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลกองโพธิ์
อำเภอ นาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลกองโพน อำเภอนาทาล จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๑.กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับ บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด ตามแบบประเมิน IIT	๑.วางแผนการดำเนินการ ๒.มอบหมายให้บุคลากรภายใน หน่วยงานเข้ารับการประชุมชี้แจง ตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT กับ หน่วยงาน ปปช.จังหวัด ๓.แต่งตั้งคณะทำงาน สนับสนุนการ ประเมินตัวชี้วัด IIT ๔.จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้กับ บุคลากรในหน่วยงานตามตัวชี้วัดกับ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕.คณะทำงานติดตามผลการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด ให้คำปรึกษา แนะนำการประชุมประจำเดือนของ ส่วนราชการภายในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- คณะทำงาน สนับสนุนการ ITA - ผู้ได้รับ มอบหมายให้ร่าง ประชุมชี้แจง ปปช.จังหวัด	๑.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจใน สามารถตอบแบบประเมินและ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้อย่าง ถูกต้อง ๒.มีการตอบแบบประเมินและ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตาม จำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมี จำนวนทั้งหมด ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓ ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะ ผู้บริหาร และหัวหน้า ส่วนราชการ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดการ รับรู้ IIT ผลการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด และวัตถุประสงค์ มี ดังนี้

	๖.สรุปผลการดำเนินกิจกรรม				๑.หนังสือแจ้งบุคคลว่ามาประชุมของจังหวัด ๒.คำสั่งและรายงานประชุมของราชการ ITA ๓.มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด (IIT) ๔.หัวหน้าส่วนราชการนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเอง และรายงานการประชุมประจำเดือนสำนักปลัด
๒.มาตรการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานสวัสดิการสังคม/กองช่าง/กองคลัง	มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือสำหรับประชาชนเพื่อความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ประชาชนเพื่อความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในขั้นตอนการทำงานของหน่วยงาน

๓.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ITA	๑.พิจารณาหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ มอบหมายงานภายในตามโครงสร้างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๒.หน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลกองโพน ที่ ๑๐๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกองโพน ๓.จัดประชุมชี้แจงตัวชี้วัดและข้อคำถามของ OIT ให้ชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ/งานการเจ้าหน้าที่	๑.หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประเมิน OIT ตามตัวชี้วัดกำหนด ๒.จัดการประชุมชี้แจงตัวชี้วัด OIT ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้ถูกต้องตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย	๑.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สามารถดำเนินการครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒.คำสั่งเจ้าหน้าที่ประเมิน ITA (OIT) ๓.รายงานการประชุม ๔.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แบ่งงานภายในตามโครงสร้าง
๔.มาตรการจัดทำแผนการดำเนินงาน/การบริหารงบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล/นักวิเคราะห์ ฯ	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการดำเนินงาน/ การบริหารงบประมาณสามารถดำเนินการครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด	ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารจากเทศบาลตำบลกองโพน

	๓.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด				
๕.หน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการที่ดีขึ้น	๑.จัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนลงเว็บไซต์ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๒.กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานในคู่มือให้ครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนลงเว็บไซต์ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา ที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียมกัน ๒. ประชาชนผู้รับบริการมีความเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลา การจัดเตรียมเอกสาร ในการ เข้ารับบริการกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะลดการเสียเวลาของประชาชนผู้มารับบริการ
๖.พัฒนาระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	๑.จัดทำคู่มือระบบ (E-Service) ที่มีขั้นตอนการลงทะเบียนการเข้าใช้งานในแต่ละแบบคำร้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑.มีช่องทางแสดงการยื่นคำร้องผ่านเว็บไซต์ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่ เทศบาลตำบลกองโพ ๒.มีแบบฟอร์มแสดงคำร้องที่ชัดเจน	ประชาชนสามารถใช้บริการออนไลน์ได้

	๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การใช้ บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ ประชาชนทราบ ๓.ขอความอนุเคราะห์ ให้ผู้นำชุมชน ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ				
--	---	--	--	--	--