



ใบยืมครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลกองโพน

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว.....ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลกองโพน อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี ตามรายละเอียด ดังนี้

- () เต็นท์ จำนวน.....หลัง สภาพ () ดี () ไม่ดี
- () เก้าอี้พลาสติก จำนวน.....ตัว สภาพ () ดี () ไม่ดี
- () โต๊ะประชุม จำนวน.....ตัว สภาพ () ดี () ไม่ดี
- () เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน.....ตัว สภาพ () ดี () ไม่ดี
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

ระยะเวลาการยืมครุภัณฑ์

ขอรับครุภัณฑ์ใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งคืนครุภัณฑ์ใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ยืมครุภัณฑ์เพื่อใช้ในงาน

- () ใช้ในงานส่วนรวมของชุมชน งานศพ () งานบวช
- ข้อตกลง () กรณีครุภัณฑ์ชำรุด/ใช้งานไม่ได้ ข้าพเจ้ายอมซื้อแทนตามที่เทศบาลตำบลกองโพนพิจารณา
- () กรณีครุภัณฑ์สูญหาย ข้าพเจ้ายอมชดเชยตามที่เทศบาลตำบลกองโพนพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

พิจารณา () () ไม่อนุมัติ เพราะ..... (ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล
วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับครุภัณฑ์ตามรายการข้างต้นทุกรายการ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....ผู้เบิกผู้ยืม
.....
นายกเทศมนตรีตำบลกองโพน วันที่...../...../.....

ส่งคืนครุภัณฑ์ตามรายการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผลการตรวจนับและตรวจสอบสภาพ () ครบถ้วน สภาพ.....
() ไม่ครบถ้วน สภาพ.....

ทั้งสองฝ่ายได้ตรวจนับและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์พร้อมกันและเข้าใจตรงกันทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ (ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน
.....