



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ



คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ
อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๒๐ % (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report-energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน แล้วให้กระทรวงพลังงาน (สำนักงานนโยบายและแผน) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมเสนอต่อนายกรัฐมนตรีรายไตรมาสต่อไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
➤ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	
* ที่มาหลักการและเหตุผล	๑
* วัตถุประสงค์	๑
* เป้าหมาย	๑
* กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๑
* แนวทางการดำเนินงาน	๒
* วิธีการดำเนินการ	๒
➤ มาตรการลดการใช้พลังงาน	
* ระบบปรับอากาศ	๔
* ระบบแสงสว่าง	๔
* อุปกรณ์สำนักงาน	๕
* น้ำมันเชื้อเพลิง	๖
* น้ำประปา	๗
* มาตรการปลูกจิตสำนึก	๗
➤ ภาคผนวก	

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ

๑. ที่มาหลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๒๐ % (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report-energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน แล้วให้กระทรวงพลังงาน (สำนักงานนโยบายและแผน) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมเสนอต่อนายกรัฐมนตรีรายไตรมาสต่อไป นั้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพในฐานะหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพสามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๒๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

๒.๓ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๒.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๒๐ % เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ

๑.๑ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพดังต่อไปนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๑.๒ ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพมาใช้เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ

๓.๑ ให้คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพอย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้คณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ / แนวทางการลดใช้พลังงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน

๒) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพผ่านทาง www.e-report.energy.go.th

๓) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นประจำทุก ๖ เดือน

๖. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ	มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ภายในเดือนมิถุนายน ๖๕	ฝ่ายเลขาคณะทำงาน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน มาตรการ/แนวทางลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ	มีแผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการ ประหยัดพลังงาน	ภายใน มิ.ย. ๖๕ - ส.ค. ๖๕	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ

๓. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานฯ และมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพทราบและถือปฏิบัติ	คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพทุกหน่วย
๔. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพทุกคน
๕. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกเดือน	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๖. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๗. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพและปริมาณการใช้พลังงาน	รายงานผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ปีละครั้ง	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๘. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	มี ข้อมูล เพื่อ จัดทำ แผนปฏิบัติ การลดใช้พลังงาน ในปีต่อไป ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ปีละครั้ง	คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ทุกปีงบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพสามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพมีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน

๓. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพสามารถนำมาตรการลดการใช้พลังงานไปเผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้

มาตรการลดการใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<u>๑.ด้านไฟฟ้า</u> <u>๑.๑ ระบบปรับอากาศ</u> ๑.๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ – ๒๖ องศาเซลเซียส ๑.๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา ☞ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. – ปิด ๑๑.๓๐ น. ☞ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. – ปิด ๑๖.๐๐ น. ๑.๑.๓ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๑.๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้ง ใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน ๑.๑.๕ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ ๑.๑.๖ เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ ๑.๑.๗ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น กาต้มน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น ๑.๑.๘ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ ๑.๑.๙ สำรองเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ทุก หน่วยงาน ใน องค์การบริหาร ส่วนตำบลกองโพน
<u>๑.๒ ระบบแสงสว่าง</u> ๑.๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน ๑.๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น ๑.๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก	ทุก หน่วยงาน ใน องค์การบริหาร ส่วนตำบลกองโพน

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.๒.๔ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก ๑.๒.๕ ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน	
๑.๓. อุปกรณ์สำนักงาน ๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑.๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที ๑.๓.๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที ๑.๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก ๑.๓.๒ Printer ๑.๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก ๑.๓.๒.๒ กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน ๑.๓.๒.๓ กำหนดแผนจัดหา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน ๑.๓.๒.๔ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๑.๓.๓ กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ๑.๓.๓.๑ การใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น ๑.๓.๓.๒ ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่นำน้ำเย็นไปเติมทันที ๑.๓.๓.๓ ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๑.๓.๓.๔ หากจะเปลี่ยนกระจกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๕ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ๑.๓.๔ ตู้เย็น ๑.๓.๔.๑ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๑.๓.๔.๒ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๑.๓.๔.๓ หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๑.๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๑.๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.๓.๕ โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ ๑.๓.๕.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๑.๓.๕.๒ ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน ๑.๓.๕.๓ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๑.๓.๕.๔ ไม่ปรับแสง เสียง ให้มากเกินไป ๑.๓.๖ เครื่องถ่ายเอกสาร ๑.๓.๖.๑ กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาห้วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ ๑.๓.๖.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๑.๓.๖.๓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๑.๓.๖.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก	
๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ๔.๑ ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกดับเบิ้ลเด็ค ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมงนอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง) ๔.๒ ให้จัดเส้นทางเดินทางมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool) ๔.๓ กำหนดเวลาการส่งเอกสาร,ไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ไว้วันละ ๒ ครั้ง คือช่วงเช้าและช่วงบ่าย ๔.๔ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน ๔.๕ ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน ๔.๖ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว ๔.๗ ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์ ๔.๘ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ ๔.๙ ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที ๔.๑๐ ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก ๔.๑๑ ตรวจเช็คครอยรั่วและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ ๔.๑๒ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด ๔.๑๓ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี ๔.๑๔ ปรับแต่งเครื่องยนต์/ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม ๔.๑๕ เติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ๔.๑๖ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	ห นั ว ย ง า น ที่ รับผิดชอบ
<u>๕. การประหยัดน้ำประปา</u> ๕.๑ การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด ๕.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน ๕.๓ ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม ๕.๔ ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะถูสบู่ หรือล้างภาชนะ	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าซอม
<u>๖. มาตรการปลูกจิตสำนึก</u> ๖.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงาน ๖.๒ ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบล กองโพน ๖.๓ ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพนร่วมรณรงค์ ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน, การแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพ ภูมิอากาศ	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบล กองโพน
<u>๗. มาตรการอื่นๆ</u> ๗.๑ การลดใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือ เอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน	ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบล กองโพน

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๒๐ % (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report-energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน แล้วให้กระทรวงพลังงาน (สำนักงานนโยบายและแผน) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมเสนอต่อนายกรัฐมนตรีรายไตรมาสต่อไป

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

(นายเชิ่อม ลุนลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

ที่ ๒๙๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๒๐ % (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report-energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน แล้วให้กระทรวงพลังงาน (สำนักงานนโยบายและแผน) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมเสนอต่อนายกรัฐมนตรีรายไตรมาสต่อไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพนให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงานและเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ที่ ๓๖๐/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ขึ้นใหม่ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | คณะกรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายประหยัดพลังงานของหน่วยงานเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วไป
- ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
- จัดทำแผนปฏิบัติการราชการการลดใช้พลังงาน และจัดกิจกรรมดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานประจำปี
- ติดตามการประเมินผล ตามแผนปฏิบัติการราชการการลดใช้พลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายเชิ่อม ลุนลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน โทร. ๐ - ๔๕๔๒๔๕๗๔

ที่ อบ ๓๔๔๐๑ / สค

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะทำงานลดใช้พลังงาน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน ที่ ๒๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะทำงานจัดทำแผนฯ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเชิ่อม ลุนลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

ทราบ

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๖)

๗)

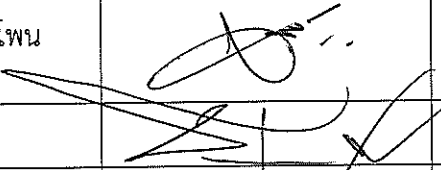
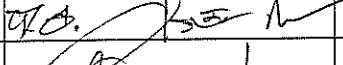
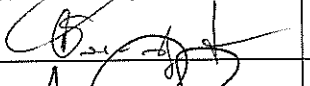
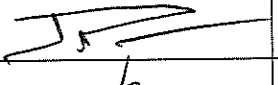
๘)

รายชื่อผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกองโพ อำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม ท่าน
ขาด - ท่าน
ลา - ท่าน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเชื้อม ลุนลี	นายก อบต.กองโพ		ประธาน คณะกรรมการ
๒	จำ.อกรงเอก เจริญสุข	ปลัด อบต.		คณะกรรมการ
๓	จำ.อกรชัย กุลบุตร	รองปลัด อบต.		คณะกรรมการ
๔	นางวิลาวัลย์ เคนท้าว	ผู้อำนวยการกองคลัง		คณะกรรมการ
๕	นายสุพจน์ คนใหญ่	ผู้อำนวยการกองช่าง		คณะกรรมการ
๖	นางปิยาพัชร เหล่าบุตรสา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		คณะกรรมการ
๗	จำเอกประสิทธิ์ พูลเพิ่ม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		คณะกรรมการ
๘	นางสาวเพชรินทร์ เหล่าบุตรสา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ		เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุมคน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุมคน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

เริ่มประชุม

๑๐.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม ๑๐.๓๐ น. นายเชื้อม ลุนลี ตำแหน่ง นายกองค้การบริหาร ส่วนต่าบลกองโพน กล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ นางสาวเพชรินทร์ เหล่าบุตรสา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็น เลขานุการในที่ประชุม โดยมีผู้ เข้าประชุม ๘ ท่าน เป็นอันครบองค์ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

นายเชื้อม ลุนลี
ประธานคณะกรรมการ

กระผมจึงขอเชิญ นางสาวเพชรินทร์ เหล่าบุตรสา ตำแหน่งนักทรัพยากร บุคคลชำนาญการทำหน้าที่เลขานุการ แจ้งรายละเอียดให้แก่คณะกรรมการ เพื่อร่วมกับพิจารณาเชิญครับ

นางสาวเพชรินทร์ เหล่าบุตรสา
คณะกรรมการ

เรียนประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการที่เคารพทุกท่านตามมติ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงาน ภาครัฐลด การใช้พลังงานลง ๒๐ % (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้ หน่วยงานของรัฐทุกแห่งรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางประหยัด พลังงานในหน่วยงานภาครัฐในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report-energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน แล้วให้กระทรวงพลังงาน (สำนักงานนโยบายและแผน) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมเสนอต่อ นายกรัฐมนตรีรายไตรมาสต่อไป

สรุปผลการลดใช้พลังงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ก.ย. ๖๓ - ส.ค. ๖๔) ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลกองโพน

ค่าไฟฟ้า

ค่ามาตรฐาน ๕๓,๗๓๓.๙๓

ค่าจริง ๔๗,๖๘๕.๙๘

ผลการประหยัด ๑๑.๒๖ %

คะแนน ๕.๐

ค่าใช้น้ำมัน

ค่ามาตรฐาน ๒๓,๑๔๙.๙๒

ค่าจริง ๙,๗๐๗.๙๔

ผลการประหยัด ๕๘.๐๖ %

คะแนน ๕.๐

จำเอกธงเอก เจริญสุข
คณะทำงาน

นายเชื่อม ลุนลี
ประธานคณะทำงาน

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ปิดประชุม

วันนี้จึงให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการลดการใช้
พลังงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

มีกรรมการท่านใด มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้
พลังงาน หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มติเห็นชอบ

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



จดรายงานการประชุม

(นางสาวเพชรินทร์ เหล่าบุตรสา)

เลขานุการ

(ลงชื่อ) จำเอก

(ธงเอก เจริญสุข)

คณะทำงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายเชื่อม ลุนลี)

ประธานคณะทำงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม